



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ  
**•КОМУНАЛАЦ•**  
ДИМИТРИЈА-МИТЕ МИЛОВАНОВА 5, БЕЧЕЈ

Број: 295-1/2025

Датум: 29.12.2025. године

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
ЈП „Комуналац“, Бечеј  
за 2026. годину**

Бечеј, децембар 2025. године.

# САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ .....	3
1.1 Статус, правна форма и делатност јавног предузећа .....	3
1.2 Визија и мисија јавног предузећа .....	4
1.3 Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈП.....	5
1.4 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја .....	6
1.5 Организациона шема јавног предузећа .....	7
1.6 Имена чланова надзорног одбора и директора .....	8
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ .....	9
2.1 Процењени физички обим активности .....	9
2.1.1 Управљање гробљима и погребне услуге .....	9
2.1.2 Управљање јавним паркиралиштима .....	9
2.1.3 Управљање пијацама .....	10
2.1.4 Обезбеђење јавног осветљења .....	10
2.1.5 Одржавање улица и путева .....	10
2.1.6 Одржавање чистоће на јавним површинама .....	10
2.1.7 Одржавање јавних зелених површина .....	11
2.1.8 Делатност зоохигијене са прихватилиштем за псе .....	11
2.1.9 Парк природе „Стара Тиса код Бисерног острва“ .....	11
2.2 Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине .....	12
2.2.1 Анализа биланса стања на дан 31.12.2025. ....	12
2.2.2 Анализа биланса успеха у периоду 01.01.-31.12.2025. ....	18
2.2.3 Резултат пословања 2025. година .....	21
2.2.4 Анализа извештаја о токовима готовине 01.01.-31.12.2025. ....	21
2.3 Анализа остварених индикатора пословања .....	24
2.4 Разлози за одступање у односу на планиране индикаторе .....	28
2.5 Спроведене активности за унапређење процеса пословања .....	28
2.5.1 Управљање гробљима и погребне услуге .....	28
2.5.2 Управљање јавним паркиралиштима .....	28
2.5.3 Обезбеђење јавног осветљења .....	28
2.5.4 Управљање пијацама .....	29
2.5.5 Одржавање улица и путева .....	29
2.5.6 Одржавање чистоће на површинама јавне намене .....	30
2.5.7 Одржавање јавних зелених површина .....	30
2.5.8 Делатност зоохигијене са прихватилиштем за псе .....	30
2.5.9 Парк природе „Стара Тиса код Бисерног острва“ .....	31
2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања .....	31
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ .....	32
3.1 Циљеви јавног предузећа у 2026. години.....	32
3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева .....	32
3.3 Анализа тржишта .....	33

3.4 Ризици у пословању по секторима .....	33
3.5 План управљања ризицима .....	35
3.6 Активности јавног предузећа у циљу корпоративног управљања .....	35
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНИ .....	37
4.1 Биланс стања, биланс успеха и токови готовине за 2026. годину.....	37
4.1.1 Планирани биланс стања за период 01.01. до 31.12.2026. ....	37
4.1.2 Планирани биланс успеха на дан 31.12.2026. ....	43
4.1.3 Планирани токови готовине од 01.01.-31.12.2026. ....	46
4.2 Структура прихода и расхода .....	48
4.3 Планирани приходи у односу на Одлуку о буџету општине Бечеј за 2026. ....	50
4.4 Планирани расходи по структури .....	52
4.5 Планирани приходи по секторима – аналитика .....	57
4.6 Елементи сагледавања цена производа и услуга и важећи ценовници .....	65
4.7 Износ и динамика прихода који се финансирају из буџета .....	66
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИНИ РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ.....	68
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА .....	69
6.1 Структура запослених по секторима .....	72
6.2 Квалификациона, старосна, полна и структура запослених према времену проведеном у радном односу .....	73
6.3 Слободна и упражњена радна места и додатно запошљавање .....	76
6.4 Средства за зараде запослених .....	77
6.5 Накнаде председнику и члановима надзорног одбора .....	79
6.6 Накнаде за рад комисије за ревизију .....	80
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ .....	80
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ .....	81
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА .....	86
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ .....	87
ПРИЛОГ 1 .....	88
ПРИЛОГ 2 .....	90
ПРИЛОГ 3.....	92
ПРИЛОГ 4 .....	94

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

### 1.1 Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Пословно име јавног предузећа је Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј.

Скраћено пословно име гласи ЈП „Комуналац“ Бечеј.

ЈП „Комуналац“ Бечеј има статус активног привредног друштва са следећим подацима:

- Матични број: 08069565;
- Правна форма: Јавно предузеће;
- Седиште: Бечеј, Димитрија-Мите Милованова 5;
- Оснивач: Општина Бечеј;
- Датум оснивања: 29.09.1989. године;
- ПИБ: 102077315.

Претежна делатност предузећа су Услуге уређења и одржавања околине, шифра претежне делатности: 8130.

Поред поменуте претежне комуналне делатности: Одржавање јавних зелених површина, предузећу су поверене и следеће комуналне делатности:

- 96.03 Управљање гробљима и погребне услуге;
- 52.21 Управљање јавним паркиралиштима;
- 43.21 Обезбеђење јавног осветљења;
- 68.20 Управљање пијацама;
- 42.11 Одржавање улица и путева;
- 81.29 Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 01.62 Делатност зоохигијене.

Поред претежне и осталих комуналних делатности предузећу су поверена на управљање два природна добра кроз:

- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштите природних вредности;
- Парка природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва и
- Споменика природе „Дрворед храста“ код Бачког Петровог Села.

Поред претежне делатности, осталих комуналних делатности и поверених природних добра на управљање, предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака;
- 01.30 Гајење садног материјала;

- 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности;
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности;
- 47.70 Трговина на мало у осталим специјализованим продавницама;
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 47.99 Трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца.

## **1.2 Визија и мисија јавног предузећа**

### **ВИЗИЈА**

ЈП „Комуналац“ Бечеј тежи да буде модерно, поуздано и друштвено одговорно јавно предузеће које, у складу са својим законским надлежностима и расположивим техничким, кадровским и финансијским ресурсима, кроз професионално управљање јавним површинама, инфраструктуром, природним добрима и комуналним системима, обезбеђује здраво, уређено, безбедно и достојанствено окружење за живот и рад свих грађана.

Развој и унапређење делатности предузећа заснива се на реално процењеним могућностима, рационалном коришћењу расположиве опреме и људских ресурса, као и на одговорном управљању финансијским средствима, уз стално усклађивање обима и квалитета услуга са објективним капацитетима предузећа и потребама локалне заједнице.

Наш циљ је да, у оквирима реалних техничких, кадровских и финансијских могућности и уз континуирано јачање организационих и оперативних капацитета, будемо препознатљив носилац одрживог развоја општине Бечеј, поуздан чувар јавног интереса, животне средине и заштићеног природног добра Парк природе „Стара Тиса код Бисерног острва“, као и стабилан и одговоран пружалац комуналних услуга.

Истовремено, предузеће тежи постепеном унапређењу квалитета услуга и стандарда у комуналном систему, у мери у којој то дозвољавају финансијске могућности, техничка опремљеност и кадровски потенцијал, уз очување дугорочне одрживости и стабилности пословања.

### **МИСИЈА**

Мисија ЈП „Комуналац“ Бечеј је да, у јавном интересу и у складу са својим расположивим људским, техничким и финансијским ресурсима, професионално, ефикасно и одговорно обавља следеће делатности:

- чишћење улица, јавних и заштићених површина,
- одржавање, уређење и очување зелених јавних површина,
- пружање организованих, достојанствених и потпуних погребних услуга,
- спровођење послова зоохигијене и старање о азилу за напуштене псе,

- управљање градским пијацама и подршку развоју локалне трговине,
  - управљање јавним паркинг површинама,
  - одговорно управљање и очување природног добра Парк природе „Стара Тиса код Бисерног острва“,
  - одржавање путева, јавне расвете и комуналне инфраструктуре, у складу са техничким могућностима и средствима обезбеђеним од стране Оснивача.
- Својим деловањем, у оквирима реалних оперативних могућности, предузеће доприноси чистијем, уређенијем и безбеднијем граду, очувању животне средине, унапређењу квалитета јавног простора и услова живота грађана.

### **1.3 Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈП**

Основни пропис којим су уређене комуналне делатности је Закон о комуналним делатностима. Последње измене и допуне овог Закона извршене су 2024. године (Сл. гласник РС" 88/2011, 104/2016, 95/2018, 94/2024), а овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга. Како ЈП „Комуналац“ послује у правној форми »Јавно Предузеће« на њега се у пуној мери односе и одредбе Закона о јавним предузећима објављен 2019. године ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016, 88/2019). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента:

- У сегменту управљања и руковођења
- У сегменту стратешког и текућег планирања и
- У сегменту контроле пословања

Поред законских прописа, код пројекција пословања ЈП „Комуналац“ Бечеј, треба имати у виду одредбе секторских прописа који имају утицај на поједине комуналне делатности (Закон о заштити природе, Закон о саобраћају...), као и опште прописе који се примењују и на сва друга активна привредна друштва:

- Прописи којима се уређују облигациони односи
- Прописи из области финансија и рачуноводства
- Порески прописи
- Прописи којима се уређују јавне набавке
- Прописи из области радног права (Закон о раду, колективни уговори)
- Прописи из области заштите права потрошача
- Други општи прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите и др

#### **1.4 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја**

У циљу дефинисања оквира за реализацију текуће пословне политике предузећа и стратегије развоја, као и дефинисања оперативних циљева и кључних активности у одређеној пословној години, предузеће је донело и усвојило интегрисани докуменат који укључује средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја.

Средњорочни план је донет на период од 5 година ( 2023.-2027.године), док је дугорочни план донет на период од 10 година (2023.-2032.године).

Решење о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП Комуналац Бечеј за период 2023.-2027. године донешено 22.05.2023 број I 023-20/2023

Решење о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП Комуналац Бечеј за период 2023.-2032. године донешено 22.05.2023 број I 023-17/2023

Потпуна стратегија предузећа се темељи на императиву комплетног пружања услуга грађанима општине и оснивачу. У појединим делатностима предузеће делимично испуњава неопходне захтеве у погледу кадровске и техничке опремљености, док у другим делатностима то није случај па се послови уговарају са трећим лицима.

Један од елемената средњорочног и дугорочног плана пословне стратегије и развоја су стратешки циљевипредузећа. Дефинисањем стратешких циљева, одредили смо приоритетеприликом реалокације ресурса који су јавни, ограничени и које треба оправдати, транспарентно приказати и утрошити на ефикасан начин. Стратешки циљеви су конкретни које треба постићи у одређеном периоду. Приликом дефинисања оваквих циљева као и вредности кључних индикатора пословања којима ће се мерити њихово испуњење главни принципи, мера и активности за њихову реализацију су фокусираност на резултате које треба остварити у односу на оно што треба да уложимо, а фокус мора свакако да буде на потребама корисника услуга.

Основне функције ЈП Комуналац Бечеј у оквиру поверене делатности су везане за стабилно и квалитетно обављање комуналних потреба становништва и других лкомуналних услуга на територији општине Бечеј.

### **1.5 Организациона шема јавног предузећа**

Јавно предузеће за комуналне услуге Комуналац организовано је кроз пословодство, секторе, службе и надзорни одбор.

Организациона структура предузећа прилагођава се променама у интерном и екстерном окружењу, а модел организационе структуре предвиђен Програмом пословања предузећа за 2026. годину, приказан је следећом организационом шемом - Прилог 1.

## 1.6 Имена чланова надзорног одбора и директора

### Надзорни одбор:

Даниела Дорословачки, председник надзорног одбора,

*Решење о именовану председника надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Бечеј број I 02-119/2022 од 30.12.2022. године.*

Биљана Мишковић, члан надзорног одбора из реда запослених.

*Решење о именовану председника и чланова надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Бечеј број I 02-25/2025 од 17.04.2025. године.*

### в.д. директор: Зоран Грбић

*Решење о именовану директора ЈП „Комуналац“ Бечеј број I 02-92/2024 од 19.09.2024. године.*

### Руководиоци сектора:

- Руководилац сектора уређења и одржавања јавних зелених површина и чистоће - Жељко Ковачев
- Руководилац сектора комуналија - Станислав Нешић
- Руководилац сектора одржавања улица, путева, јавне расвете и заштите природе - Ђуро Кубат
- Руководилац сектора управљање јавним паркиралиштима - Саша Марић
- Стручни сектор:
  - Руководилац службе економских послова - Јована Суботички
  - Руководилац службе за правне, опште и послове јавних набавки - Вук Милошевић
  - Руководилац техничке службе - руководилац није именован

## 2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ

Основни елементи за израду годишњег програма пословања за 2026. годину утврђени су Уредбом Владе Републике Србије о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину за јавна предузећа („Сл.гласник РС“ бр. 103/2025).

Ови елементи су дати у Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2026. годину према којима је јавно предузеће у обавези да изради годишњи програм пословања:

- полазе од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе,
- придржавају се стратешких, законских и подзаконских аката која примењују у свом пословању,
- изврше свеобухватну анализу пословања за 2025. годину, како би годишњи програм пословања за 2026. годину планирао на реалним основама.

### 2.1 Процењени физички обим активности

Остварени физички обим активности предузећа у периоду јануар - октобар текуће године, полазна је основа за пројекцију укупног физичког обима активности предузећа у 2025. години која је дата у наставку.

#### 2.1.1 Управљање гробљима и погребне услуге

Активности на пољу ове делатности се процењују на приближно 376 обављених сахрана у 2025. години.

Планиран обим издатих дозвола за извођење радова подизања и поправке надгробних плоча је око 182.

Током 2025. године изведени су радови на расчишћавању дела православног гробља у Бечеју.

#### 2.1.2 Управљање јавним паркиралиштима

Приходи од послатих SMS порука се процењују на основу приближно 85.800 порука (дневних и сатних) у 2025. години. Претплатне карте процењују се на 230 карата у години.

Посебне паркинг карте за неплаћен паркинг за возила домаћих таблица се процењују око 600 налога.

### 2.1.3 Управљање пијацама

Обим услуга које се заснивају на потписивању уговора за закуп тезги очекивани број је око 250 уговора и наплати пијачарина код закупа тезги се процењује на преко 380 места годишње укупно на пијацама у Бечеју (велика и Ново село), Бачко Петрово Село, Бачко Градиште.

### 2.1.4 Обезбеђивање јавног осветљења

Процена је да ће за годину дана бити обављено преко 420 интервенције на одржавању јавне расвете по пријави грађана, налогу инспекције и теренским радом запослених у предузећу.

### 2.1.5 Одржавање улица и путева

Одржавање хоризонталне сигнализације огледа се у радовима на обележавању у зони школа пешачких прелаза, натписа „ШКОЛА“ и ознаке X.

У току 2025. године је реконструисан тротоар у Бечеју ул.Уроша Предића и тротоара у Бачком Градишту.

Летње одржавање путева у 2025. години реализовано је у складу са планом одржавања саобраћајница на територији општине Бечеј и поверено је извођачу „Еко градња“ д.о.о. Током реализације извршени су радови на санацији најкритичнијих ударних рупа на најфреквентнијим улицама у Бечеју, као и у насељеним местима општине. У периодима од 01. децембар 2024. године до 31. марта 2025. године извођени се радови на одржавању путева и улица у зимском периоду. У том периоду је извршено крпљење хладним асфалтом којим су затваране ударне рупе на најпроблематичнијим локацијама.

Одржавање семафорских раскрсница обухвата редован месечни обилазак система управљања саобраћајем, као и интервенције по позиву у случају појаве кварова. У току 2025. године одржавање семафора је спровођено уредно, без већих техничких проблема, а уочени кварови су отклањани у кратким роковима, чиме је обезбеђено континуирано и безбедно регулисање саобраћаја на критичним раскрсницама.

### 2.1.6 Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Редовно се чисте јавне површине у Бечеју и насељеним местима и обим активности износи око 96.000  $m^2$ . Када се површина помножи са интензитетом чишћења долази се до износа од 20.000.000  $m^2$  колико се годишње очисти јавних површина.

### 2.1.7 Одржавање јавних зелених површина

Кошење травњака и зелених површина у оквиру гробаља у 2025. години је поверено ЈПП укупне површине 5.400.000 m<sup>2</sup>.

Јавно предузеће је косило део зелених површина, површине које се налазе у оквиру и око паркова и површине које је наложи инспекција површине 2.300.000 m<sup>2</sup>.

У оквиру редовног одржавања зеленила током 2025. године спроведени су радови на резивању стабала на више локација на територији општине Бечеј. Активности су обухватиле резивање храста у Бачком Петровом Селу, делове Новосадске и Зелене улице, резивање појединачних стабала у Горанском парку, као и интервенције на Петровоселском путу и у улици Светозара Марковића у Бечеју. Наведени радови реализовани су у циљу безбедности саобраћаја и пешачких површина, очувања здравља стабала и унапређења укупног изгледа јавних зелених површина.

### 2.1.8 Делатност зоохигијене са прихватилиштем за псе

У периоду до 30.11.2025. године ухваћено је 104 пса на улицама и исто толико унето у прихватилиште, удомљено је 28 паса, а угинуло 52 пса, закључно са 30.11.2025. стање у прихватилишту је 284 пса.

Путем услуге сакупљања и одношења анималног отпада у 2025. години сакупљено и уништено око 67.000 кг лешева анималног отпада I категорије закључно са 30.11.2025..

### 2.1.9 Парк природе „Стара Тиса код Бисерног острва“

У права три квартала продато је 381 годишњих и 54 дневних дозвола за рекреативни риболов. Извршено је порибљавање са 400 кг шаранске млађи, изловљено је 3120 kg мањића-америчког патуљастог сомића, селективног излова алохтоних врста риба није било у 2025. години, одузете мреже у криволову 107 комада, тј. 3210м.

## 2.2 Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине

Процена финансијских показатеља за 2025. годину

- у 000 рсд-

Р.бр.	Опис	Јед.мере	План	Процена	Индекс
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Укупан приход	рсд	204.006	189.488	0,94
2.	Укупан Расход	рсд	203.889	181.130	0,94
	<b>Фин.резултат</b>	<b>рсд</b>	<b>116</b>	<b>358</b>	

Процена финансијских показатеља за 2025. годину урађена је на основу остварених прихода и расхода предузећа у периоду јануар - октобар текуће године, као и очекиване реализације истих до краја 2025. године.

### 2.2.1 Анализа биланса стања на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВА</b>			
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>			
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	69.529	57.213
01	<b>І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>			
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1.271	1.271
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	1.271	1.271
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	<b>ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b>			
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	65.600	53.284
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	17.500	16.248
023	2. Постројења и опрема	0011	35.100	25.627
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		0

026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	13.000	11.409
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	2.658	2.658
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018	0	0
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)			
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	204	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА	0030	21.112	22.792
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)			
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	7.562	4.391
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	2.712	1.549
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	0	0
13	3. Роба	0034	4.250	2.138
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	600	704
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	8.850	6.851

	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)			
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	8.850	6.851
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	0	5.453
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		5.453
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	2.600	5.025
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	2.100	1.072
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	90.845	80.005
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	15.150	14.986
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>А. КАПИТАЛ</b> (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	8.324	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	17.999	17.999
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		

306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	3.065	3.065
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	116	358
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	0	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	116	358
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	12.856	29.346
350	1. Губитак ранијих година	0413	12.856	29.346
351	2. Губитак текуће године	0414		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>			
	<b>(0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	6.637	3.256
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА			
	(0417+0418+0419)	0416	1	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	1	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ			
	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	6.636	3.256
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	6.636	3.256
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		

498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429		5
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430		
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0431	75.884	84.668
	<b>(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>			
467	<b>I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА</b>	0432		
42, осим 427	<b>II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0433	0	382
	<b>(0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>			
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	0	382
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	<b>III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b>	0441		179
43, осим 430	<b>IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>	0442	17.354	15.105
	<b>(0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)</b>			
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	17.354	15.105
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	<b>V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0449	1.600	8.523
	<b>(0450 + 0451 + 0452)</b>			
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	0	7.748
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.600	775
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	<b>VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО</b>	0453		

49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	56.930	60.479
	<b>Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА</b>			
	$(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455		7.924
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА</b>			
	$(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)$	0456	90.845	80.005
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457	15.150	14.986

Јавно предузеће је у 2025. години пословало са укупном активом од 80.005 хиљ. динара, од чега 71,5% чини стална имовина, а 28,5% обртна имовина. Ниво краткорочних обавеза је значајно већи од обртне имовине (84.668 хиљ.), што указује на изразито лошу ликвидност предузећа и зависност од прилива буџетских средстава. Нагомилани губици из претходних година довели су до исказаног губитка изнад висине капитала у износу од 7.924 хиљ. динара, што значи негативан капитал и потребу да оснивач предузме мере докапитализације или покрића губитака.

## 2.2.2 Анализа биланса успеха у периоду 01.01.-31.12.2025. године

у 000  
динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>			
	<b>(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	204.006	189.481
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)</b>	1002	19.669	18.592
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	19.669	18.592
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)</b>	1005	106.137	99.786
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	106.137	99.786
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	<b>III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ</b>	1008		
630	<b>IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА</b>	1009		
631	<b>V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА</b>	1010		
64 и 65	<b>VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1011	78.200	71.103
68, осим 683, 685 и 686	<b>VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)</b>	1012		
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	203.082	187.954
50	<b>I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ</b>	1014	11.500	11.000
51	<b>II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ</b>	1015	22.430	21.690
52	<b>III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)</b>	1016	93.333	90.531
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	48.502	72.537
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	28.593	10.989
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	16.238	7.005
540	<b>IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ</b>	1020	4.500	4.500
58, осим 583, 585 и 586	<b>V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)</b>	1021		
53	<b>VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	1022	60.074	51.287
54, осим 540	<b>VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА</b>	1023		
55	<b>VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	1024	11.245	8.946
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	924	1.527

	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ			
	(1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	6
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		6
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ			
	(1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	506	533
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	356	458
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	150	75
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	506	527
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		1
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	300	643
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ			
	(1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	204.006	189.488
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ			
	(1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	203.889	189.130
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	116	358
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА			
	(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	116	358
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА			
	(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0

С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК</b>			
	$(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) \geq 0$	1055	116	358
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК</b>			
	$(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) \geq 0$	1056	0	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

У структури пословних прихода у 2025. години највећи удео имају приходи од продаје услуга (око 53%), затим остали пословни приходи, пре свега субвенције и трансфери (око 37%), док приходи од продаје робе учествују са око 10%. Са расходне стране, лични трошкови (зараде и доприноси) имају највеће учешће у структури трошкова (48%), а заједно са трошковима услуга трећих лица (27%) чине преко 75% укупних пословних расхода, што указује да је пословање предузећа кадровски и услужно интензивно, са ограниченим могућностима за рационализацију трошкова без последица по обим и квалитет комуналних услуга.

### 2.2.3 Резултат пословања у 2025. години

У 2025. години процењени су укупни приходи од 189.488 хиљ. динара, уз минимални нето добитак од 358 хиљ. динара и EBITDA маржу од око 3,2%. Остварена добит је номинално позитивна, али недовољна да утиче на покриће акумулираних губитака, па предузеће и даље послује на прагу рентабилитета. Структура расхода показује да лични трошкови и трошкови услуга трећих лица чине око 76% укупних трошкова, што указује на ограничену могућност даљег смањења расхода без угрожавања обављања комуналних делатности.

Према основима стицања прихода, око 75% укупних прихода чине буџетска средства и субвенције, док само 25% потиче из сопствених прихода (продаја робе и услуга). Највећи зависни сектор је Одржавање јавне расвете, путева и семафора, као и Азил, Зоохигијена и Зеленило и чистоћа, док је Погребна делатност, Паркинг и Пијаце носилац сопствених прихода, али са ограниченим могућностима раста због физичких капацитета и регулисаних цена услуга. Сектори који имају социјални и комунални карактер структурно су неисплативи и обавезно морају бити финансирани из буџета.

### 2.2.4 Анализа извештаја о токовима готовине 01.01.-31.12.2025. године

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	231.524	242.655
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	154.222	171.227
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		0
3. Примљене камате из пословних активности.	3004		0
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	77.302	71.428
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	229.870	242.602
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	153.679	143.865
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		0
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	76.191	70.684
4. Плаћене камате у земљи	3010		444
5. Плаћене камате у иностранству	3011		0
6. Порез на добитак	3012		0

7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		27.609
8. Остали одливи из пословних активности	3014		0
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	1.654	53
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	0	0
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	0	0
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	0	2.104
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		2.104
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	1.054	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		

5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044	1.054	
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	2.104
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	1.054	0
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ</b> (3001 + 3017 + 3029)	3048	231.524	244.759
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ</b> (3006 + 3023 + 3037)	3049	230.924	242.602
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ</b> (3048 - 3049) ≥ 0	3050	600	2.157
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ</b> (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	0
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	2.000	2.868
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b> (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	2.600	5.025

Анализа токова готовине за 2025. годину показује да се текуће пословање финансира готово у потпуности из пословних активности, уз минималан нето оперативни прилив (процењено 53 хиљаде динара). Иако је остварен раст сопствених прихода услед боље наплате услуга, значајно повећање трошкова по основу јавних прихода и камата ограничава ликвидност. Повећање готовине на крају периода резултат је прилива из финансирања, што указује на потребу да се у предстојећем периоду јачају сопствени извори и контролишу трошкови, уз постепено обезбеђивање услова за капиталне инвестиције.

### 2.3 Анализа остварених индикатора пословања

На основу финансијских извештаја за 2025. годину, извршена је анализа кључних ратио показатеља ликвидности, задужености, профитабилности и продуктивности. Ова анализа указује на финансијску позицију предузећа, степен зависности од буџетских средстава, као и ризике који могу утицати на одрживост пословања.

#### 1) EBITDA и профитабилност

Остварена EBITDA у 2025. години износи 6.027 хиљ. динара, што представља EBITDA маржу од 3,2% у односу на пословне приходе. Ниво EBITDA показује минималну способност предузећа да генерише оперативни новац, односно да пословањем покрива своје краткорочне обавезе.

Пословни добитак износи 1.527 хиљ. динара, што је еквивалент бруто оперативне марже од 0,8%. Овај ниво профитабилности указује да ЈП послује на прагу нулте рентабилности, без могућности да из текуће добити самостално сервисира обавезе из претходних периода или да акумулира средства за капиталне инвестиције.

Закључак: Предузеће генерише добит искључиво захваљујући субвенцијама и буџетским трансферима, док реална економска рентабилност из комуналних делатности практично не постоји.

#### 2) Показатељи ликвидности

Текућа ликвидност = 0,27 → неспособност измирења доспелих обавеза без подршке буџета

Брза ликвидност = 0,22 → нема довољно новца и потраживања за покриће обавеза

Новчана ликвидност = 0,06 → висока зависност од текућих буџетских уплата

Ликвидност је критична и директно зависи од динамике уплата из буџета.

#### 3) Показатељ задужености (Дуг/Капитал)

Због нагомиланих губитака, у Билансу стања исказан је губитак изнад висине капитала од 7.924 хиљ. динара, што резултира негативним капиталом. У таквим условима, показатељ задужености је математички негативан, што значи да је предузеће формално несолвентно. Неопходне су мере оснивача ради покрића нагомиланих губитака или докапитализације.

#### 4) Профитна бруто маргина

Профитна маржа у 2025. години износи 0,8%. Овај низак ниво показује да већ и мали раст трошкова без пратећег финансирања доводи до оперативног губитка. Пословање нема сигурност и одрживост без стабилних буџетских уплата.

5) Рацио економичности

Укупни приходи / Укупни расходи = 1,00 → рентабилност је номинална, административна и заснована на субвенцијама, а не на тржишним ефектима. Без буџетске подршке, економичност би одмах била негативна.

6) Показатељи продуктивности

Приход по запосленом = 4,25 милиона дин → солидно за комунални сектор

ЕБИТДА по запосленом = 134 хиљ. дин → ниска оперативна продуктивност

Пословни добитак по запосленом = 34 хиљ. дин → симболично, недовољно за раст

Проблем није у броју радника, већ у карактеру делатности које се не могу наплаћивати на тржишном принципу.

7) Оперативни новчани ток с обзиром да ЕБИТДА није довољна да покрије минимални део краткорочних обавеза, оперативни новчани ток је негативан по природи пословања уз стално ослањање на уплате оснивача.

## Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000  
динара

		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година план
<b>Укупни капитал</b>	План	10.937	10.794	8.324	0
	Реализација	10.773	2.830	0	-
	% одступања реализације од плана	+99%	+26%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+6%	+26%	0%	-100%
<b>Укупна имовина</b>	План	83.258	80.456	90.845	86.169
	Реализација	77.603	85.485	80.005	-
	% одступања реализације од плана	+93%	+106%	+88%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-9%	+110%	+94%	+11%
<b>Пословни приходи</b>	План	217.992	195.639	204.006	232.534
	Реализација	190.807	179.709	189.481	-
	% одступања реализације од плана	+88%	+92%	+93%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+20%	+94%	+105%	+22%
<b>Пословни расходи</b>	План	209.704	194.776	203.082	231.608
	Реализација	190.094	181.502	187.954	-
	% одступања реализације од плана	+91%	+93%	+93%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+2%	+95%	+104%	+22%
<b>Пословни резултат</b>	План	8.288	863	924	926
	Реализација	713	-1.793	1.527	-
	% одступања реализације од плана	+9%	-208%	+165%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-103%	-251%	-85%	+30%
<b>Нето резултат</b>	План	343	114	116	230
	Реализација	93	-2.472	358	-
	% одступања реализације од плана	+27%	-2168%	+309%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-66%	-2658%	-14%	+147%
<b>Број запослених на дан 31.12.</b>	План	52	50	46	48
	Реализација	50	49	47	-
	% одступања реализације од плана	+96%	+98%	+102%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+4%	+4%	+96%	-4%
<b>Просечна нето зарада</b>	План	64.883	75.584	87.865	100.890
	Реализација	65.143	79.923	81.918	-
	% одступања реализације од плана	-0%	-0%	+93%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+17%	+17%	+102%	+55%

Инвестиције	План	5.000	1.901	1.901	8.690
	Реализација	3.584	1.901	1.899	-
	% одступања реализације од плана	+72%	+100%	+100%	
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	0%	+142%

	2023. година	2024. година	Процена 2025.	План 2026. година
ЕБИТДА	4328	5223	6.027	5.926
ROA	0,00	0,00	0,45	0,27
ROE	0,00	0,00	0,00	0,00
Оперативни новчани ток	4031	375	5.025	5.500
Дуг / капитал	6,85	1,97	0	0,00
Ликвидност	0,31	0,31	0,27	0,15
% зарада у пословним приходима	34,47%	49,94%	47,78%	46,12%

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2023	Процена на дан 31.12.2024	Процена на дан 31.12.2025	План на дан 31.12.2026.
Кредитно задужење без гаранције државе	8.445,00	5.351.584	3.113.896	4.622.874
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	8.445	5.351.584	3.113.896	4.622.874

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	План 2026. година
Субвенције	План	61.568	41.638	75.200	87.600
	Пренето	42.027	34.194	71.103	
	Реализовано	42.027	34.194	71.103	
Остали приходи из буџета	План	103.393	86.074	77.874	83.538
	Пренето	69.987	82.457	73.909	
	Реализовано	69.987	82.457	73.909	
Укупно приходи из буџета	План	164.961	127.712	153.074	171.138
	Пренето	112.014	116.651	145.013	
	Реализовано	112.014	116.651	145.013	

## **2.4 Разлози за одступање у односу на планиране индикаторе**

ЈП послује на прагу рентабилности, уз критично низак ниво ликвидности, негативан капитал и високу зависност од буџетских трансфера. Комуналне делатности које предузеће обавља немају реалан тржишни потенцијал да покрију трошкове, што обавезује оснивача да утврђује стабилан модел финансирања и покрића губитака, уз контролисану рационализацију трошкова.

## **2.5 Спроведене активности за унапређење процеса пословања**

### **2.5.1 Управљање гробљима и погребне услуге**

Рад погребне службе организован је тако да су запослени доступни грађанима током целог дана, односно 24 часа, путем службених контакт телефона који су истакнути на видном месту на улазу у продавницу. Оваква организација рада омогућава континуирано пружање услуга погребне делатности и благовремено реаговање у свим ситуацијама, без обзира на доба дана или ноћи.

Предузеће обавља услуге сахрањивања на Православном, Малом католичком и Великом католичком гробљу у Бечеју, као и на Православном гробљу у Бачком Петровом Селу и Православном гробљу у Бачком Градишту.

Ради несметаног и ефикасног обављања послова у оквиру погребне службе, предузеће редовно спроводи одржавање и сервисирање теретних возила VW Caddy Maxi и Ford Transit, која су набављена путем лизинга. Наведена возила представљају важан ресурс за функционисање службе и имају кључну улогу у обезбеђивању поузданости, континуитета и квалитета пружања услуга.

### **2.5.2 Управљање јавним паркиралиштима**

Управљање јавним паркиралиштима и даље је ограничено расположивим бројем паркинг места, што представља кључни фактор у обиму услуге и висини остварених прихода. У циљу ефикаснијег спровођења контроле наплате посебних паркинг карата, интензивирана је комуникација са надлежним органима ради прибављања података о власницима регистарских таблица и накнадног упућивања опомена. Сарадња са ПС Бечеј се одвија уредно и у континуитету.

### **2.5.3 Обезбеђивање јавног осветљења**

Поред могућности пријављивања кварова путем интернет странице предузећа и службених контакт телефона, предузеће је предузело додатне мере у циљу ефикаснијег откривања и отклањања неисправности на јавној расвети. Одређено је лице из реда запослених које, радећи у две смене, активно обилази терен, уочава проблеме и покреће даље поступање према извођачу радова.

На овај начин појачан је надзор над радовима у реалном времену, јер запослени по добијеној обавести о отклањању квара врши проверу изведених радова на терену. Оваква организација рада сведила је на минимум могућност да квар остане дуго необухваћен, а истовремено омогућила контролу трошкова кроз непосредну проверу квалитета и обима изведених радова. Ово има за резултат оптималан утрошак средстава и омогућава планирање већег обима радова за исту вредност издвојених средстава.

Предузеће пружа пуну подршку реализацији Јавно-приватног партнерства чији је инвеститор Општина Бечеј, а које се односи на замену постојећих светиљки новом енергетски ефикасном расветом.

#### 2.5.4 Управљање пијацама

И даље су изражени изазови у погледу неопходног ограђивања пијаца у Новом Селу и Бачком Градишту, што условљава појаву нелојалне конкуренције међу продавцима, негативно утиче на остваривање прихода по основу пијачарине и доводи до појаве комуналног нереда.

Контрола промета хране животињског порекла спроводи се у сарадњи са ветеринарском инспекцијом, док се промет акцизне робе надзире у сарадњи са надлежним инспекцијским органима, чиме се обезбеђује законитост и безбедност трговине на пијацама.

Пијаце бележе смањен обим промета, пре свега услед присутности великог броја трговинских маркета са широм и разноврснијом понудом, што се одражава на укупан ниво прихода предузећа.

Додатни проблем представља неадекватан простор за продају млечних производа на пијаци у Бечеју, који тренутно није у функцији. Са друге стране, успешно је организовано одржавање вашара у Бачком Петровом Селу, који се реализују пете недеље у месецу.

Упркос наведеним активностима, проблем смањеног промета на пијацама и даље је присутан, пре свега услед доминације великих трговинских ланаца на локалном тржишту.

#### 2.5.5 Одржавање улица и путева

Током године изведени су грађевински радови на реконструкцији тротоара у Бечеју и Бачком Градишту. Летње одржавање путева реализовано је у складу са планом одржавања саобраћајница, а активности су биле усмерене на санацију оштећења коловоза на најфреквентнијим улицама и у насељеним местима. У зимском периоду одржавање саобраћајница спровођено је применом мера за обезбеђење проходности и санацију оштећења насталих услед ниских температура, укључујући и привремено затварање ударних рупа хладном асфалтном масом. Одржавање хоризонталне сигнализације обухватало је

обележаванье пешачких прелаза у зони школа, као и натписа саобраћајних упозорења ради повећања безбедности ученика и других учесника у саобраћају.

Одржавање семафорских раскрсница подразумевало је редовне прегледе система управљања саобраћајем, као и интервенције у случају кварова. Током године одржавање је спровођено уредно, без већих техничких потешкоћа, а уочене неисправности отклањане су благовремено, чиме је обезбеђен несметан и безбедан рад семафора на најоптерећенијим раскрсницама.

#### 2.5.6 Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Због ограничења у погледу максималног броја запослених, предузеће располаже недовољним кадровским капацитетима за потпуно обухватање свих јавних површина. Радови на чишћењу организују се првенствено у ужем центру града, иако се још увек обављају на мање савремен начин, у складу са расположивим људским ресурсима. И поред тога, радници предузећа континуирано обављају задатке у оквиру својих могућности, како би се одржао што виши ниво чистоће и уређености јавних површина

#### 2.5.7 Одржавање јавних зелених површина

Одржавање јавних зелених површина у оквиру ове позиције обухвата међублоковско зеленило, паркове, зелене површине у Новосадској улици, као и зеленила на кружним токовима. Радови се изводе континуирано, са циљем очувања уређености и функционалности зелених површина које представљају значајан елемент јавног простора.

Од значајнијих радова на орезивању дрвећа издваја се орезивање храста у насељу Бачко Петрово Село, као и орезивање дрвореда у Новосадској улици у Бечеју и дела Зелене улице. Наведене активности допринеле су безбедности саобраћаја и очувању зелених површина, као и естетском унапређењу јавних простора.

#### 2.5.8 Делатност зоохигијене са прихватилиштем за псе

Редовне активности око обавеза чиповања, стерилизације, кастрације и вакцинације животиња су вршене у азилу за псе. Првелик број паса у прихватилишту је сталан проблем ЈП, много више паса од стварних капацитета у многоме утиче рад азила.

Интензивна сарадња са ветеринарском инспекцијом се наставила, прате се прописи, воде се евиденције и све активности ка испуњености услова за постојање прихватилишта и низом истих ка поштовању Правилника који се односе на ову врсту објеката.

Предузеће је наставило добру праксу организовања сакупљања и одношења анималног отпада и у овој години где је прекинута дугогодишња пракса незаконског збрињавања тих лешева.

### 2.5.9 Парк природе „Стара Тиса код Бисерног острва“

У сарадњи са ресорним инспекторима ради се на испуњавању свих формалних услова у виду докумената и протока истих у складу са надлежностима и обавезама управљача.

И ове године је вршено порибљавање рибљом млађи шарана на основу програма управљања рибарским подручјем.

## **2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања**

У складу са законским обавезама, предузеће је током 2025. године предузело активности усмерене на успостављање система финансијског управљања и контроле, са посебним акцентом на управљање ризицима. Овим процесом унапређују се механизми за законито, ефикасно и економично коришћење буџетских и сопствених средства, посебно у делу планирања и извршења расхода.

Као резултат спроведених мера управљања ризицима, донета су интерна акта којима се уређују процеси, надлежности и односи унутар организације, чиме се отклањају уочени ризици на нивоу сектора и успоставља већа транспарентност пословања.

На овај начин, предузеће унапређује корпоративно управљање, јача одговорност носилаца послова и обезбеђује основу за стабилније и одрживије управљање јавним ресурсима у наредном периоду.

### **3 ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ**

План пословања јавног предузећа за 2026. годину заснован је на анализи финансијских резултата и стања имовине и обавеза у 2025. години, као и на процени економске одрживости делатности које су поверене предузећу од стране оснивача. У складу са законом и повереним обавезама, предузеће обавља делатности од јавног интереса које по својој природи не могу бити у потпуности финансиране на тржишним основама, већ захтевају стабилно, редовно и адекватно финансирање из буџета оснивача и других јавних извора.

#### **3.1 Циљеви јавног предузећа у 2026. години**

План пословања за 2026. годину има за циљ да, у складу са законским надлежностима и расположивим кадровским, техничким и финансијским капацитетима предузећа, обезбеди:

- стабилно и правовремено јавно финансирање законом поверених делатности,
- финансијску консолидацију и покриће акумулираних губитака,
- очување постојећег нивоа комуналних услуга уз мере рационализације,
- унапређење оперативне ефикасности у оквирима реалних организационих и финансијских могућности, пре свега кроз оптимизацију трошкова и боље управљање сопственим приходима,
- одговорно управљање ресурсима у складу са јавним интересом.

Реализација планираних активности биће усклађена са техничком опремљеношћу, кадровском структуром и финансијским оквирима предузећа, уз континуирано праћење ризика и прилагођавање динамике извршења расположивим средствима и приоритетима оснивача.

На овај начин, предузеће наставља да обавља послове од јавног интереса уз очување финансијске стабилности, уз истовремено поштовање стручних, социјалних и законских принципа који регулишу област јавних комуналних услуга.

#### **3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева**

Кључне активности за достизање претходних циљева су:

- унапређивање стандарда одржавања зелених јавних површина и јавне чистоће;
- обезбеђивање адекватног социјалног, хигијенског и ветеринарског третмана у оквиру зоохигијене и азила;
- очување безбедности и функционалности система јавне расвете, са посебним акцентом на критичне и фреквентне зоне;
- континуирано уређење и одржавање Парка природе „Стара Тиса“, у складу са прописаним мерама заштите природе;

- унапређење ефикасности наплате услуга у секторима пијаца, јавних паркиралишта и погребне делатности;
- спровођење мера у циљу увођења у функцију безусловних објеката, спречавања нелојалне конкуренције на пијацама и сузбијања дивљег паркирања;
- санацију критичних ударних рупа на саобраћајницама и санацију тротоара, у складу са налозима оснивача и надлежних органа.

Циљеви јавног предузећа за 2026. годину са кључним индикаторима остварења циљева - Прилог бр.2

### **3.3 Анализа тржишта**

За све комуналне делатности које Јавно предузеће обавља – од чишћења и одржавања јавних и зелених површина, управљања пијацама, погребних и зоохигијенских услуга, до управљања јавним паркинг простором – на снази су искључива права, што предузећу обезбеђује монополску позицију на тржишту. С обзиром на то да корисници ових услуга немају могућност избора другог пружаоца услуга, њихов нетржишни карактер ставља посебан акценат на праћење квалитета услуга и задовољства корисника.

У оваквим условима, мерење и анализа задовољства корисника и других заинтересованих страна постају кључни фактори пословања, јер представљају једини облик контроле квалитета услуга у недостајућој конкуренцији. Задовољавање потреба садашњих корисника, уважавање очекивања будућих корисника, усаглашеност са очекивањима оснивача и стално унапређење квалитета услуга морају бити трајна и непроменљива оријентација предузећа.

Анализа тржишта у оквиру монополске позиције подразумева континуирано праћење информација о степену испуњености захтева корисника, њихових потреба и очекивања, као и очекивања оснивача и других заинтересованих страна. Извори ових информација су:

- рекламације и приговори корисника услуга и заинтересованих страна;
- директна комуникација и повратне информације корисника;
- упитници, анкете и истраживања задовољства;
- извештаји и информације из медија и јавних платформи.

### **3.4 Ризици у пословању по секторима**

Планирањем мера које се односе на ризике и потенцијалне прилике, предузеће обезбеђује испуњавање постављених захтева и унапређење ефективности интегрисаног система менаџмента. Циљ управљања ризицима није

само спречавање негативних последица, већ и препознавање могућности за побољшање услуга, оптимизацију трошкова и јачање јавног интереса.

Поступање са ризицима може обухватати различите приступе, као што су:

- избегавање ризика непокретањем или обуставом активности које могу да доведу до њих;
- прихватање или преузимање већег степена ризика ради искоришћавања могућности;
- смањење или уклањање извора ризика;
- утицај на вероватноћу догађања или умањење последица ризика;
- расподела ризика путем уговорних механизма или других облика сарадње;
- задржавање ризика уз одлуку засновану на релевантним информацијама и процени користи и трошкова.

Кључни ризици по делатностима предузећа (општи преглед)

Јавно зеленило – могућност материјалне штете, крађе или уништавања засађеног биљног материјала, ризици у погледу безбедности на раду и неправилног коришћења продајног простора.

Чистоћа и одржавање јавних површина – ризици физичких повреда грађана због неблаговременог одржавања, оштећења имовине приликом обављања послова, као и ризици везани за техничку исправност опреме.

Цвећара – финансијски губици услед кварења робе, сезонских варијација потражње и безбедносних ризика (крађа).

Погребне услуге – неовлашћени радови, оштећења имовине, недовољна контрола просторних ресурса и софтверске евиденције, ризици везани за возила и континуитет пружања услуга.

Пијаци – ограничена контрола продаје на неограђеним површинама, ризици незаконите продаје и санитарни ризици.

Паркинг – безбедност запослених и учесника у саобраћају, као и ризици преузроковани непрописним паркирањем.

Парк природе „Стара Тиса“ – ризици уништавања природних добара, еколошки ризици и недозвољене активности (излов, градња, депоновање отпада).

Зоохигијена и прихватиште – ограничени капацитети, ризици зараза, услови исхране и воде, као и безбедносни аспекти.

Јавна расвета – ризици угрожавања безбедности због недостатака расвете, оштећења инфраструктуре и недовољно јасне надлежности у поступању.

Управљање путевима – ризици по безбедност саобраћаја, одштетни захтеви, недовољна сигнализација и финансијски ризици услед ненадокнадивих трошкова.

Служба одржавања – ризици у погледу адекватности опреме и безбедности на раду.

Финансије и рачуноводство – ризици нетачних евиденција, неблаговремених књижења, пореских неправилности и неовлашћеног приступа информацијама.

Правни и кадровски послови – ризици радних спорова, неправилности у поступцима јавних набавки и недовољних кадровских капацитета.

### 3.5 План управљања ризицима

Управљање ризицима представља систем мера којима се идентификују, процењују и ублажавају ризици који могу утицати на обављање делатности предузећа, коришћење јавних средстава и квалитет услуга. Секторска анализа ризика спроводи се кроз периодично праћење, извештавање и попуњавање „Обрасца за управљање ризиком“, који садржи:

- идентификоване ризике;
- носиоце ризика;
- предложене мере и активности;
- рокове спровођења и контроле.

Сваки руководилац сектора одговоран је за идентификацију ризика, праћење промена, као и за предлог и примену интерних контрола. Циљ ових мера је очување квалитета услуга, заштита јавних средстава и континуитет пословања у јавном интересу - Прилог бр.3.

### **3.5 Активности јавног предузећа у циљу унапређења корпоративног управљања**

У циљу унапређења система корпоративног управљања, предузеће је успоставило систем финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о буџетском систему и подзаконским актима који прописују критеријуме и стандарде за функционисање овог система у јавном сектору.

У наредној години планира се континуирано унапређивање и примена успостављеног система финансијског управљања и контроле, кроз редовно ажурирање политика, процеса, процедура, контролних активности и матрице одговорности. Наведене активности биће спроведене у складу са организационом структуром предузећа и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, са циљем обезбеђивања

правовремене, тачне и транспарентне употребе јавних средстава, као и јачања одговорности у управљању ресурсима.

Систем финансијског управљања и контроле директно је повезан са идентификацијом, проценом и управљањем ризицима који могу утицати на остваривање циљева предузећа. Управљање ризицима представља основу за дефинисање контролних активности, чиме ФУК обезбеђује поуздано, економично и ефикасно коришћење јавних средстава, као и континуитет пружања комуналних услуга у јавном интересу.

Руководиоци сектора имају кључну улогу у функционисању ФУК-а, јер су одговорни за: идентификацију и процену ризика у свом сектору, предлог и примену контролних активности, обавештавање органа управљања о уоченим неправилностима и потребама за унапређење. На овај начин обезбеђује се јачање одговорности на нивоу сектора и ефикаснија контрола пословних процеса.

Циљеви система финансијског управљања и контроле за 2026. годину унапређење транспарентности и одговорности у коришћењу јавних средстава; јачање контролних активности заснованих на процени ризика; редовно ажурирање документације и процеса; унапређење унутрашње комуникације и извештавања. Ојачавањем ових процеса, предузеће доприноси већем степену сигурности пословања, одговорнијем управљању ресурсима и ефикаснијем пружању услуга корисницима.