



БРОЈ: 274/2021

ДАТУМ: 23.12.2021. године

## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

ЗА 2022. ГОДИНУ



У Бечеју, децембра 2021. године.

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	1
1.1	Статус, правна форма и делатност јавног предузећа	1
1.2	Визија и мисија јавног предузећа	2
1.3	Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја	2
1.4	Организациона шема јавног предузећа	4
1.5	Имена чланова надзорног одбора и директора	5
2.	АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ	6
2.1	Процењени физички обим активности	6
2.1.1	управљање гробљима и погребне услуге	6
2.1.2	управљање јавним паркиралиштима	7
2.1.3	обезбеђивање јавног осветљења	7
2.1.4	управљање пијацама	7
2.1.5	одржавање улица и путева	8
2.1.6	одржавање чистоће на површинама јавне намене	9
2.1.7	одржавање јавних зелених површина	9
2.1.8	делатност зоохигијена са прихватилиштем за псе	10
2.1.9	парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва	10
2.1.10	споменик природе „Дрворед храста“ код Бачког Петровог Села	11
2.2	Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине	12
2.2.1	анализа биланса стања на дан 31.12.2021. године <b>Прилог 1</b>	12
2.2.2	анализа биланса успеха у периоду 01.01.-31.12.2021. године <b>Прилог 1а</b>	12
2.2.3	резултат пословања	12
2.2.4	анализа извештаја о токовима готовине <b>Прилог 1б</b>	13
2.3	Анализа остварених индикатора пословања <b>Прилог 4</b>	13
2.4	Разлози за одступање у односу на планиране индикаторе	15
2.5	Спроведене активности за унапређење процеса пословања	15
2.5.1	управљање гробљима и погребне услуге	15
2.5.2	управљање јавним паркиралиштима	16
2.5.3	обезбеђивање јавног осветљења	17
2.5.4	управљање пијацама	17
2.5.5	одржавање улица и путева	18
2.5.6	одржавање чистоће на површинама јавне намене	18
2.5.7	одржавање јавних зелених површина	18
2.5.8	делатност зоохигијене са прихватилиштем за псе	19
2.5.9	парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва	19
2.5.10	споменик природе „Дрворед храста“ код Бачког Петровог Села	19
2.6	Спроведене активности у области корпоративног управљања	19
3.	ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ	21
3.1	Циљеви јавног предузећа у 2022. години <b>Прилог 2</b>	21
3.2	Кључне активности потребне за достизање циљева	21
3.3	Анализа тржишта	22
3.4	Ризици у пословању по секторима <b>Прилог 3</b>	23
3.4.1	зеленило и украшавање	23
3.4.2	чистоћа јавних површина	23
3.4.3	погребне услуге	23
3.4.4	пијаца	23
3.4.5	паркинг	23
3.4.6	парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва	23
3.4.7	зоохигијена са прихватилиштем за псе	24
3.4.8	обезбеђење јавне расвете	24
3.4.9	управљање путевима	24
3.4.10	служба одржавања	24
3.4.11	стручна служба – финансије и рачуноводство	24
3.4.12	стручна служба – правни и кадровски послови	24
3.5	План управљања ризицима	25
3.6	Планирани индикатори пословања <b>Прилог 4</b>	25
3.7	Активности јавног предузећа у циљу унапређења корпоративног управљања	25

4.	ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	26
4.1	Биланс стања, биланс успеха и токови готовине	26
	4.1.1 Биланс стања <b>Прилог 5</b>	26
	4.1.2 Биланс успеха <b>Прилог 5а</b>	26
	4.1.3 Планирани токови готовине <b>Прилог 5б</b>	26
4.2	Структура прихода и расхода	26
4.3	Укупни приходи предузећа у 2022. години <b>Прилог А</b>	27
4.4	Субвенције и остали приходи из буџета <b>Прилог 6</b>	
4.5	Елементи сагледавања цена производа и услуга и важећи ценовници <b>Прилог Б</b>	27
4.6	Износ и динамика расхода <b>Прилог В</b>	27
5.	ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ	28
6.	ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	29
6.1	Трошкови запослених и структура запослених по секторима су приказани у <b>Прилозима 7 и 8</b>	29
6.2	Квалификациона, старосна, полна и структура запослених према времену проведеном у радном односу <b>Прилог 9</b>	29
6.3	Слободна и упражњена радна места и додатно запошљавање <b>Прилог 10</b>	29
6.4	Средства за зараде запослених <b>Прилози 11 и 11а</b>	29
6.5	Накнаде председнику и члановима надзорног одбора <b>Прилог 12</b>	29
6.6	Накнаде за рад комисије за ревизију <b>Прилог 13</b>	30
7.	КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ <b>Прилог 14</b>	31
8.	ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	32
8.1	Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга у 2022. години <b>Прилог 15</b>	32
8.2	Образложење за планирана средства за набавку добара, радова и услуга у 2022. години	32
8.3	Набавка службених возила	32
9.	ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	33
9.1	План и динамика инвестиционих улагања у 2022. години <b>Прилог 16</b>	33
9.2	Образложење за започете и планиране а нереализоване инвестиције у претходне три године	33
10.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	34
10.1	Средства за посебне намене <b>Прилог 17</b>	34
10.2	Образложење за планирање средстава за посебне намене	34
	ПРИЛОЗИ 1 – 17	35
	Прилог А: Укупни планирани приходи предузећа у 2022. години	71
	Прилог Б: Елементи сагледавања цена производа и услуга и важећи ценовници	75
	Прилог В: Укупни планирани расходи предузећа у 2022. години	96

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

### 1.1 Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Пословно име јавног предузећа је Јавно предузеће за комуналне услуге Комуналац Бечеј. Често се користи и скраћено пословно име које гласи ЈП Комуналац Бечеј.

ЈП „Комуналац“ Бечеј има статус активног привредног друштва са следећим подацима:

- Матични број: 08069565;
- Правна форма: Јавно предузеће;
- Седиште: Бечеј, Димитрија-Мите Милованова 5;
- Оснивач: Општина Бечеј;
- Датум оснивања: 29.9.1989. године;
- ПИБ: 102077315.

Претежна делатност предузећа су Услуге уређења и одржавања околине, шифра претежне делатности: 8130. Поред поменуте претежне комуналне делатности: Одржавање јавних зелених површина, предузећу су поверене и следеће комуналне делатности:

- 96.03 Управљање гробљима и погребне услуге;
- 52.21 Управљање јавним паркиралиштима;
- 43.21 Обезбеђење јавног осветљења;
- 68.20 Управљање пијацама;
- 42.11 Одржавање улица и путева;
- 81.29 Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 01.62 Делатност зоохигијене.

Поред претежне и осталих комуналних делатности предузећу су поверена на управљање два природна добра кроз:

- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштите природних вредности:
  - o Парка природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва и
  - o Споменика природе „Дрворед храста код Бачког Петровог Села“.

Поред претежне делатности, осталих комуналних делатности и поверених природних добра на управљање, предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака;
- 01.30 Гајење садног материјала;
- 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности;
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности;
- 47.70 Трговина на мало у осталим специјализованим продавницама;
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 47.99 Трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца.

## 1.2 Визија и мисија јавног предузећа

Као што му и сама реч каже, основна визија јавног предузећа су задовољни грађани на целој територији општине Бечеј који директно или индиректно користе или осећају позитивне ефекте рада истог. Кроз посвећен рад у предузећу свим запосленима је циљ да кроз сваку делатност коју му је оснивач поверио постигну свој максимум на задовољство свих, како грађана општине тако и посетилаца.

Адекватна кадровска, стручна, техничка и просторна опремљеност су основни предуслови да предузеће може да одговори како на све планиране и не планиране изазове које се пред њега поставе тако и на захтеве оснивача и свих грађана општине. Потребно је уложити пуно напора на свим пољима пословања да предузеће постане препознатљиво по квалитетним и ефикасним услугама уз што мањи утрошак енергије и времена.

## 1.3 Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја

Стратегија предузећа се темељи на императиву комплетног пружања услуга грађанима општине и оснивачу. У појединим делатностима предузеће делимично испуњава неопходне захтеве у погледу кадровске и техничке опремљености, док у другим делатностима то није случај па се послови уговарају са трећим лицима.

Оно што делимично може да стабилизује пословање предузећа су запослени и њихов адекватан број. Максималан број запослених је 51. И поред уредног подношења ПРМ образаца комисији за запошљавање и додатно радно ангажовање, предузеће ће у 2022. годину ући са 5 запослених мање на неодређено време и са само 8 радника ангажованих по свим другим основама, све у складу са Законом о изменама и допунама закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, 149/2020).

Такође, потези који воде ка умањењу велике зависности од опредељених средстава из буџета оснивача за одређене услуге је оспособљавање и тенденција „освајања“ делатности за које тренутно предузеће нема кадрове и средства за рад.

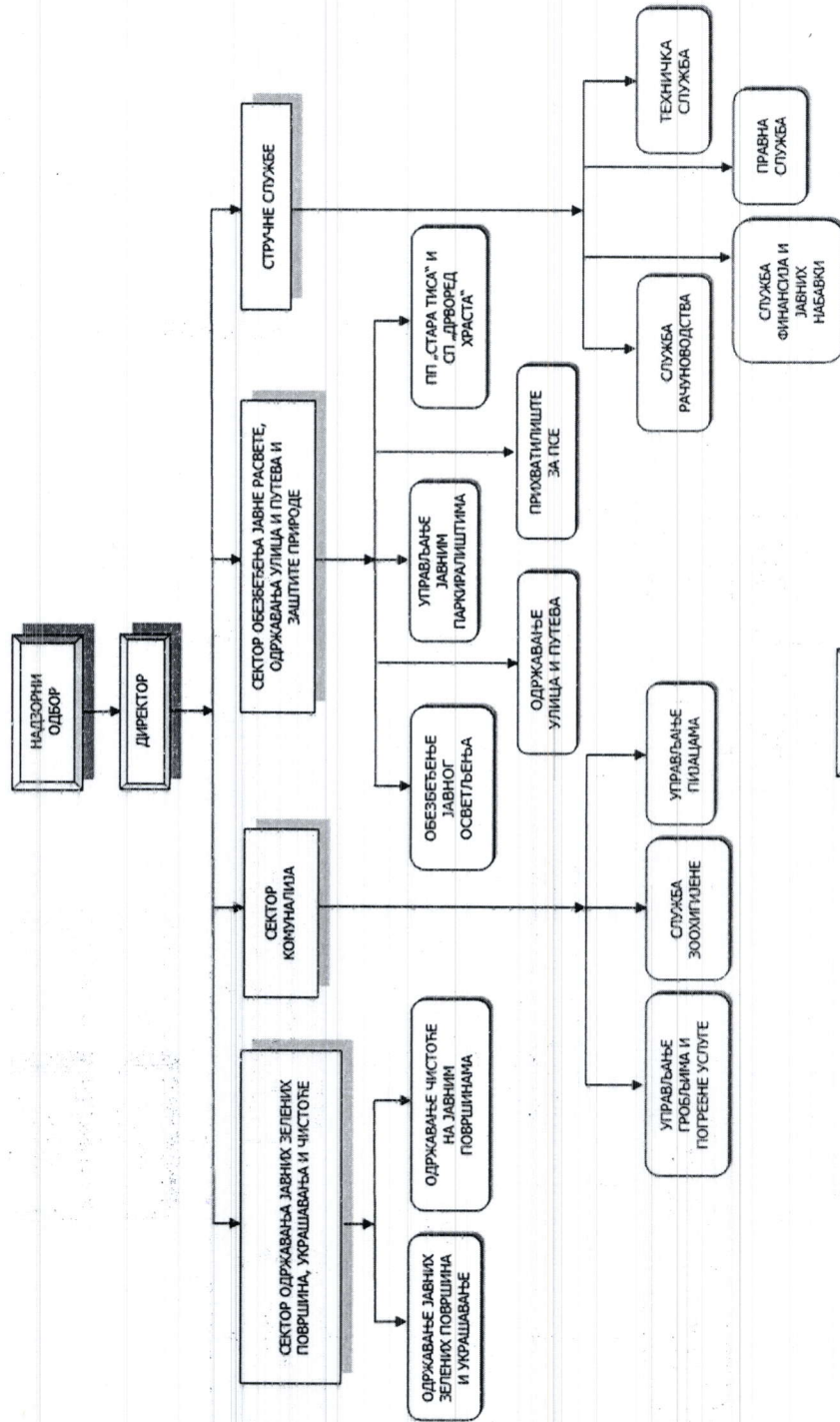
У средњерочне планове се може рачунати:

- набавка другог специјализованог возила „Ауто-дизалица са корпом“ због тенденције повећања обима послова који се тичу рада на висини код самог предузећа, све већи захтеви на тржишту за изнајмљивањем ове врсте опреме и уз адекватну кадровску опремљеност могућност обављања делатности обезбеђења јавног осветљења и
- комплетирање делатности управљања јавним паркиралиштима кроз комплетну понуду оснивачу набавком специјализованог возила „Паук“ због изразито лоших навика појединих суграђана где се исти опредељују да непрописним паркирањем заузимају поплочане јавне површине и јавне зелене површине и поред великог броја паркинг места која се не наплаћују и која нису далеко од самог административног центра насељеног места Бечеј.

У дугорочне планове се могу рачунати већ поменуте активности на финансијском, кадровском и техничком оспособљавању предузећа да се делатности одржавања улица и путева и одржавања јавног осветљења одвијају од стране предузећа.

1.4 Организациона шема јавног предузећа

Организациона шема јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј, октобар 2021. године.



1.5 Имена чланова надзорног одбора и директора

**Надзорни одбор:**

- Раде Шибалић, председавајући надзорног одбора испред оснивача и
- Биљана Мишковић, члан надзорног одбора из реда запослених.

*Решење о именовану председника и чланова надзорног одбора ЈП Комуналац Бечеј број I 02-85/2019 од 21.08.2019. године.*

**вд директора:** Жељко Плавшић

*Решење о именовану вд директора ЈП Комуналац Бечеј број I 02-77/2021 од 29.06.2021. године.*



## 2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ

### 2.1 Процењени физички обим активности

Процена физичког обима активности за 2021. годину узимајући у обзир извршење од 01.01. до 30.11.2021. године са проценом за децембар месец по секторима изгледа:

#### 2.1.1 Управљање гробљима и погребне услуге

Активности на пољу ове делатности се процењују на преко 600 обављених сахрана у 2021. години уз редовно одржавање свих површина на свим гробљима којима управља предузеће. Нарочито су биле интензивирани активности екипа зеленила, чистоће и погребног за велике верске празнике када се гробља интензивно посећују.

Увођењем дисциплине кроз активности на наплати дозвола за извођење радова на гробљима из године у годину се наплата повећава. Планиран обим издатих дозвола је 175 ком.

Интензивирани су активности на обавештавању купаца о обавези продужења рока почивања као и закупа гробних места. Укупно је издато 400 обавештења док је одзив на нивоу од 45%.

Предузеће је у фази истраживања тржишта и сагледавања адекватних предуслова и параметара за набавку програма за дигитализацију архиве.

Предузеће је упутило допис број 222/2020 од 10.11.2020. године ресорном одељењу општинске управе да се слободна површина за сахрањивање на православном гробљу убрзано смањује те да је неопходно предузети мере на планирању нове

локације за гробље у Бечеју као и за пројектовање и изградњу истог.

### 2.1.2 Управљање јавним паркиралиштима

Приходи од послатих SMS порука се процењују на преко 105.000 порука у 2021. години. Годишње претплатне карте се процењују 141 карту у години, месечне претплатне карте на 580 карата у години а „Греб-греб“ карте на 2700 карата годишње преко дистрибутера.

Доплатне карте за неплаћен паркинг за возила домаћих таблица се процењују на 2.900 издатих и 1.500 плаћених.

И у 2021. години се наставило са уговарањем наплате доплатних карата за возила са страним таблицама где је процена да ће у току године бити послато преко 79 опомена. Резултат је сроман и евидентан јер је 2018. година на овом пољу била прекретница кроз увођење новог система наплате потраживања, стварајући тако „навику“ да је плаћање обавезно и за „страна“ возила.

Процена је да ће приходи по свим основама премашити 5.200.000 динара.

Кроз поступке одржавања хоризонталних сигнализација у току године је урађено и обележавање укупно 332 паркинг места, 16 места за инвалиде, 10 за таксисте и 38 ознака за забрану паркирања.

### 2.1.3 Управљање пијацама

Обим услуга које се заснивају на потписивању уговора за закуп тезги је 430 уговора, . На ову делатност константно утичу прилике на тржишту које не иду у прилог пијачној продаји. Такође, људи избегавају потписивање нових уговора јер је најављено увођење фискалних каса у 2022. години на пијацама.

### 2.1.4 Обезбеђивање јавног осветљења

У току године је на основу пријава грађана као и на основу вечерњих обилазака радника ЈП Комуналац Бечеј извршено преко 233 интервенције.

Кроз уговор о ЈПП приватни партнер је поставио додатних 108 комада ЛЕД светиљки.

У сарадњи са локалном самоуправом наставиће се замена старе расвете на местима где то није учињено а у складу са постојећом инфраструктурном опремљеношћу простора.

Осветљен је простор у Змај Јовиној улици између Зелене и С. Марковића, дечије игралиште у насељу 7 Секретара СКОЈ-а и у насељу В. Влаховић.

#### 2.1.5 Одржавање улица и путева

Одржавање хоризонталне сигнализације је рађено у већини улица на територији општине. Извршено је обележавање 16.104м<sup>1</sup> испрекиданих и неиспрекиданих средишних линија, 1.871м<sup>2</sup> пешачких прелазних зауставних линија, 65 једносмерних и двосмерних стрелица за усмеравање саобраћаја и 34 натписа „ШКОЛА“ са ознаком Х.

У току године је урађено и обележавање укупно 332 паркинг места белом бојом, 16 паркинг места за инвалиде, 10 паркинг места за такси возила као и 38 ознаке за забрану паркирања.

У току 2021. године је рађено одржавање по налозима инспекцијских органа и саобраћајне полиције као и на основу уочених оштећених саобраћајних знакова.

У току године је замењено 168 комада саобраћајних знакова, 109 комада саобраћајних стубова а осим тога су, у Радичевићу на раскрсници улица Жарка Зрењанина и Вељка Влаховића као и на путу између Бачког Градишта и викенд насеља код Бисерног острва, постављени гумени успоривачи саобраћаја „лежећи полицајци“.

У току 2021. године вршено је редовно месечно одржавање што подразумева замену неисправних елемената семафорских уређаја. Замењен је управљачки орман на семафору на раскрсници улица Милоша Црњанског и Змај Јовине. Све активности су допринеле подизању безбедности саобраћаја а уједно су и смањени трошкови одржавања јер је уграђена савремена опрема са ЛЕД изворима светлости.

У току године су у два периода извођени радови на крпљењу ударних рупа на путевима и улицама у општини. Извођач радова је утрошио 210м<sup>3</sup> каменог агрегата као и 816т вруће асфалтне масе а затворено је укупно 7.875м<sup>2</sup> ударних рупа.

Посебно истичемо комплетну реконструкцију коловоза у Стевана Дороњског у укупној дужини од око 550m и ширини од 5m.

У току године је са планираним средствима бетонирано 145м<sup>2</sup> тротоара на локацији у улици Тополски пут где је по процени била најургентнија потреба..

У периодима од 30. новембра 2020. године до 31. марта 2021. године ангажовани извођачи на чишћењу путева и улица у зимском периоду као и радници ЈП Комуналац су били у режиму

приправности у случају потребе за интервенисањем. У том периоду је утрошено 57,37т хладног асфалта којим су затваране ударне рупе на најпроблематичнијим локацијама као и 60т индустријске соли.

Одржавање банкина поред путева је од изузетне важности за сам пут и његово брзо ослобађање од воде која је истом највећи противник. Машинско и ручно скидање издигнутог земљишта поред путева које као такво успорава а на неким местима и спречава отицање воде са коловоза.

Одржавање пружних прелаза се обавља на основу годишњих уговора тј. континуирано у периоду од 12 месеци. Радове изводи „Инфраструктура железнице Србије“ ад по Закону о железницама ("Сл. гласник РС", бр. 45/2013 и 91/2015).

#### 2.1.6 Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Редовно се чисте јавне површине у Бечеју и насељеним местима и обим активности износи око 124.000  $m^2$  укупно. Када се површина помножи са интензитетом чишћења долази се до износа од 16.050.000  $m^2$  колико се годишње очисти јавних површина.

Ни ове године због измена у условима конкурса предузеће није било у могућности да учествује на конкурсима код Националне службе за запошљавање и локалне самоуправе и тиме додатно појача ослабљен кадар у овој делатности као и претходних година.

#### 2.1.7 Одржавање јавних зелених површина

Кошење травњака у ужем центру града, центру града и ширем центру града као и одвоз свега покошеног, се одвијало на 613.000  $m^2$ , грабљење травњака се одвијало на површинама од 485.000  $m^2$ , сакупљање крупних отпадака на површинама од 244.000  $m^2$ . Заливање травњака и рундела се одвијало на приближно 12.500  $m^2$  површине.

Зарад испуњења циљева пословања, уређења јавних зелених површина, предузеће је путем тендера одабрало извођача радова на хортикултурном уређењу јавних зелених површина за приближно 3.950.000  $m^2$  површина за кошење у апсолутном износу током пролећа, лета и јесени и на орезивању и уређењу парка код дечијег дома здравља где је орезано 150 стабала пречника од 4м до преко 8м уз уређење и уклањање дивљег растиња поред пута у парку ради прегледности.

Предузеће одржава укупно 9 паркова на целој територији општине са укупном површином од 194.000  $m^2$ . Радови се састоје у кошењу траве и орезивању крошња са утоваром и сакупљањем.

Обим активности за орезивање дрвореда се своди на радне сате који чине обим спроведених активности у подељеним вредностима за рад платформе са руковоцем у износу од 580 сати, два радника на платформи у износу од 1.130 сати и рад три радника на обезбеђењу саобраћаја, сакупљању и краћењу грана, утовару и одвозу у износу од 1.800 сати.

Додатно је орезано 7 стабала платана у Зеленој улици за укупно 2 радна дана ангажовањем специјализоване дизалице до 40m висине са обученим људима у истој. Такође, одржан је дрворед храстова на улазу у Б. П. Село. И у 2021. години смо оправдали очекивања и тај посао наставили из претходне три године после десетина година.

Предузеће је узело учешће у уређењу јавних површина у Бечеју на Тргу ослобођења и на кружном току на улазу у насељено место Бечеј.

Током 2021. постављено је једно ново дечије игралиште у насељу 7 Секретара СКОЈ-а са инфо таблом, две клупе и једном ђубријером. Остале клупе су поправљене. Постављена су 4 стуба јавне расвете са видео надзором. На осталим игралиштима су вршене поправке.

#### 2.1.8 Делатност зоохигијене са прихватилиштем за псе

Проблем паса луталица је и током 2021. године решаван смештајем у прихватилиште. Почетком године је било укупно 344 животиње од којих је 250 одраслих јединки и 104 штенади. У току године је примљено укупно 280 јединки, угинуло је 142 а еутанизирано је 14 паса. Власницима је током године враћено 17 паса а кроз програм удомљавања је нове власнике нашло 68 јединки. На крају године у азилу има 387 јединки од чега је 372 одраслих паса и 15 штенади.

Путем услуге сакупљања и одношења анималног отпада укупан учинак је да смо у 2021. години омогућили да се однесе и уништи око 49.800 Кг лешева анималног отпада I категорије ван територије општине. До сада, све је то завршавало на сточним гробљима на целој територији општине.

#### 2.1.9 Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва

Током 2021. године рађена је анализа воде са стране ПМФ-а. Квалитет воде је задовољавајући, не показује велике осцилације и не представља претњу за биљни и водени свет. Око 600 рекреативних риболоваца је посетило Парк природе.

Љубитељи пецања су у току године купили 371 годишњу дозволу, 87 дневних дозвола и 10 вишедневних дозвола.

Извршено је порибљавање са 400кг млађи шарана.

Чуварска служба се и током 2021. године сретала са криволовом и изградњом молова без потребне документације. Већина случајева је решавана на лицу места док је незнатан број прослеђиван инспекцијским службама на поступање. Заплењено је 187 комада мрежа укупне дужине 5.610м и 8 мрежа за кедере.

#### 2.1.10 Споменик природе „Дрворед храста“ код Бачког Петровог Села

Четврте године након промене управљача над Спомеником природе, настављене су активности на санацији веома запушеног дрвореда који је од републичког значаја обзиром на старост и стање истог. Сви радови су били надзирани од старне одговорних људи из Завода за заштиту природе који су нам у овом делу управљања надзорна установа.

Прво се приступило детаљном обележавању пута саобраћајном сигнализацијом, адекватним уређајима уз помоћ људског фактора при регулисању пропуштања саобраћаја.

Рађено је орезивање код 15 стабала са мањим процентом суве кошње и сувих грана које се пружају према коловозу. Уклоњане су суве гране, орезивани избојци, одржавао се терен око дрвореда у периоду октобар-децембар 2021. године. Кошено је око дрвореда одржавајући тако хигијену истог. Оборено је све што није хрест као и хрестови који нису успели да се опораве а веома су оштећени услед болести и прете да падну.

Свим поступцима у претходне четири године дрворед је попримио адекватан изглед и прихватљиво здравствено стање у односу на могућности и околности које су га задесиле дугогодишњим немаром.

## 2.2 Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине

### 2.2.1 Анализа биланса стања на дан 31.12.2021. године

#### у Прилогу 1

Анализом процене стања имовине, обавеза и капитала на дан 31.12.2021.године, биланс стања показује следеће:

Планске вредности активе и пасиве ће бити остварене са 104%.

Анализа активе између усвојеног плана и процене очекивања за 2021. годину показује тенденцију да се остварење плана. „Некретнине, постројења и опрема“ у 2021. години остварили са 96% у односу на план.

Код обртне имовине процена је да ће салдо на дан 31.12.2021. године бити већи за 122% у односу на план и то највише из разлога што постоји значајана количина робе и материјала на залихама, као и потраживања од купаца која се преносе у следећу годину.

Анализа пасиве између усвојеног плана и пројектованог очекивања за 2021. годину показује да је пројектовани капитал и даље оптерећен губицима и није за очекивати неку значајнију промену до краја 2021.године.

Што се тиче краткорочних обавеза, очекује се да ће исте бити 77% у односу на план.

### 2.2.2 Анализа биланса успеха у периоду 01.01.-31.12.2021. године у Прилогу 1а

Биланс успеха или рачун успеха приказује приходе, расходе и пословни резултат који су остварени у одређеном временском периоду.

Планирани укупни приходи за 2021. годину износе 171.289 хиљада динара, што значи да ће приходи бити остварени са 94%.

У структури укупних процењених прихода за 2021. годину, пословни приходи учествују са 100%.

### 2.2.3 Резултат пословања

Процењени бруто добитак у 2021. години, на основу процењених прихода и расхода износи 349 хиљада динара. Процењени добитак из 2021. Године у пословању је резултат испуњења пословних прихода у односу на планиране од 94 %.

#### 2.2.4 Анализа извештаја о токовима готовине у Прилогу 16

Извештај о токовима готовине представља преглед прилива и одлива готовине по основу пословне, инвестиционе и финансијске активности предузећа у периоду од 01.01. до 31.12.2021.године.

Процењени прилив готовине из пословних активности ће се остварити за 13% у односу на планиране величине. Планирани одлив и прилив готовине из пословних активности је виши од планиране величине.

Прилив готовине из активности инвестирања није планска категорија. Процењени одлив готовине из активности инвестирања такође није планирана величина.

Токови готовине из активности финансирања је нижи од планираног.

Процењено стање готовине на крају посматраног периода је виша у односу на планирану категорију.

#### 2.3 Анализа остварених индикатора пословања у Прилогу 4

Укупни капитал показује промене на укупном капиталу током посматраних периода, као и % одступања реализације у односу на планиране вредности.

Одступања у укупном капиталу су значајна у 2021. због утицаја губитка на смањење капитал.

Укупна имовина показатељ који показује промене на укупној имовини током посматраног периода као и % одступања реализације у односу на планиране вредности.

Промена имовине значајне промене на план се односе на неизвршене набавке основних средстава, међутим ако посматрамо % одступања реализације у односу на реализацију предходне године у свакој години постоји повећање.

Пословни приходи показатељ који показује остварење пословних прихода као и % одступања реализације у односу на планиране вредности.

Посматрајући овај показатељ постоји значајна одступања на план, међутим посматрајући показатељ % одступање реализације у односу на предходне године постоји повећање у сваком периоду.

Пословни расходи показатељ који показује остварење пословних расхода као и % одступања реализације у односу на планиране вредности.



Кретање пословних расхода кроз однос % одступање реализације у односу на реализацију предходне године бележи повећање из године у годину, што је условљено додавањем нових делатности, док однос план – реализација бележи смањење, тј. пословни расходи су мањи од планираних.

Пословни резултат показатељ који показује остварење пословног резултата као и % одступања реализације у односу на планиране вредности.

Пословни резултат је у свим посматраним периодима мањи од планираних вредности.

Нето резултат показатељ који показује остварење нето резултата као и % одступања реализације у односу на планиране вредности.

Нето резултат је у посматраним периодима мањи од планираних вредности.

Број запослених на дан 31.12. показатељ који показује остварење по основу броја запослених као и % одступања реализације у односу на планиране вредности.

Број запослених је мањи у односу на број који је планирани.

Просечна нето зарада показатељ који показује остварење просечне нето зараде као и % одступања реализације у односу на планиране вредности.

Просечна зарада је повећана током посматраног периода.

Инвестиције показатељ који показује остварење инвестиција као и % одступања реализације у односу на планиране вредности.

Предузеће у посматраном периоду није имало инвестиција.

ЕБИТДА је показатељ који утврђује постотак добитка пре камате, пореза и амортизације који остаје предузећу по свакој јединици пословних прихода.

Анализом овог показатељ постоји пад зараде из редовног пословања, међутим пошто се ради о комуналној делатности где највећи број делатности није профитабилан не може мо га посматрати у реалним оквирима.

РОА је показатељ који показује стопу приноса средстава изрежена је вредност у процентима, њихова већа вредност означава и већу профитабилност. Његова вредност се израчунава на основу података из биланса стања и биланса успеха.

РОЕ је показатељ који показује стопу приноса капитала изрежена је вредност у процентима, њихова већа вредност означава и већу профитабилност. Његова вредност се израчунава на основу података из биланса стања и биланса успеха.

Оперативни новчани ток говори о опсегу самофинансирања предузећа изворима новчаног тока као резултатима пословне активности.

Дуг/капитал показује однос укупног дуга и капитала. показује однос дуга односно дугорочних резервисања и обавеза, одложене пореске обавезе и обавеза, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе и позиције капитала, што је у случају јавног предузећа на задовољавајућем нивоу.

Ликвидност показује способност предузећа да благовремено, а у складу са роковима плаћа доспеле обавезе. Коефицијент ликвидности добија се из односа краткорочних средстава и краткорочних обавеза и требало би да износи најмање један. У случају јавног предузећа вредност рачуна ликвидности мања је од један што се може тумачити да предузећу недостају ликвидна средства за измирење краткорочних обавеза.

% зарада у пословним приходима показује учешће трошкова зарада у пословним приходима.

#### 2.4 Разлози за одступање у односу на планиране индикаторе

Имајући у виду посматрану рачуна анализу приликом сагледавања добијених резултата, исту не можемо посматрати одвојено с обзиром да је рачуна анализа има различите вредности услед промена пословања (интерних и екстерних), различитих привредних грана или чак ситуација у привредним гранама. Одступања у посматраном периоду односе се пре свега на специфичност разумејених делатности коју обавља јавно предузеће и чињенице да се највећи број делатности финансира из буџета које нису профитабилне.

#### 2.5 Спроведене активности за унапређење процеса пословања

##### 2.5.1 Управљање гробљима и погребне услуге

Евиденција купаца гробних места и одржаваоца гробних места се тренутно води у софтверу који иначе користи предузеће у свом пословању, повезан је са магацином, планира се дигитализација. Овај начин рада ће допринети тачној евиденцији дужника и брзој претрази података на упит заинтересованих и пре свега лакше управљање базом података и архивском грађом која се дигитализује.

Затечени су изузетно ниски приходи од накнада за коришћење простора за извођење грађевинских радова на гробљима. Проблем је решен појачаном контролом улаза извођача радова на гробља који морају да поседују признаницу о уплати

накнаде за ову врсту делатности у 2021. години, ту је настављен добар континуитет из 2020. године.

Деценијска запуштеност свих гробља је такође представљала проблем предузећу. Интензивирани су активности на одржавању површина на свим гробљима којима управљамо нарочито за велике верске празнике када је фокус запослених из два сектора ту примаран. Запослени из више сектора дежурају на капијама за велике верске празнике да би се очувао ред и мир током посете драгим покојницима.

Радници овог сектора су на располагању 24 часа дневно преко својих телефона који су истакнути на вратима продавнице и иста се отвара у свако доба дана и ноћи.

Предузеће је ове године започело поправку стазе на православном гробљу насипањем адекватног материјала на правац који се често користи, до опредељења већих средстава за конкретније мере.

Предузеће је на лизинг обезбедило једно ново возило за потребе погребне службе. Сада смо заокружили циклус набавки поузданих возила и просек година им је 2., са мало пређених километара..

#### 2.5.2 Управљање јавним паркиралиштима

Интензивирани су комуникација са надлежним око добијања информација о власницима таблица и потом слања опомена за посебне карте, у доброј сарадњи са ПС Бечеј. У складу са тим, тренутно је у процедури израда апликације и повезивање предузећа са МУП-ом ради независног и лаког приступа подацима без обраћања надлежним у ПС.

У 2021. на пословима контроле паркирања раде два извршиоца, што је минимум за нормално пословање.

Визија јавног предузећа је да општина поседује уређену делатност управљања јавним паркиралиштима кроз што већи број уређених паркинг простора без потенцијалне опасности оштећења возила, уништавања јавних зелених површина недозвољеним паркирањем и угрожавања безбедности у саобраћају користећи јавне поплочане површине за недозвољено паркирање.

Повећање прихода ће бити директно усмерено на подизање квалитета услуга кроз квалитетно и правовремено обележавање паркиралишта хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом, инвестирање у привођење намени неуређених простора за паркирање која представљају опасност за редовно одвијање моторног и пешачког саобраћаја као и на текуће

одржавање и реконструкцију постојећих паркинг места на адекватан начин.

### 2.5.3 Обезбеђивање јавног осветљења

Поред простора на сајту предузећа и контакт телефона где грађани и сви остали ресорно надлежни имају могућност да пријаве квар предузеће је уложило додатне напоре и одредило особу из реда запослених да активно радећи у две смене иде у сусрет проблемима на терену и тако уочава исте и спроводи даље мере ка извођачу радова.

Истим потезом је појачан надзор над радовима у реалном времену где радник након пријаве да је квар саниран иде и контролише учинак извођача радова.

На овај начин сводимо могућност да се квар дуго не уочи на најмању могућу меру и истовремено контролишемо утрошак средстава кроз активну проверу радова код извођача што за бенефит има оптималан утрошак средстава и планирање више радова за исти износ истих.

Предузеће у свом својству даје пуну подршку наставку ЈПП након завршене замене где је инвеститор општина Бечеј, у послу замене старих светиљки новим штедљивим где то није одмах урађено.

### 2.5.4 Управљање пијацама

И даље фигуришу проблеми оградавања пијаца у Новом Селу и Бачком Градишту и где долази до нелојалне конкуренције између продаваца, смањених прихода предузећа у виду пијачарине и комуналног нереда.

Предузеће је обезбедило пројектно техничку документацију за оградавање поменутих пијаца и у сарадњи са локалном самоуправом и сопственим средствима покушаћемо да решавамо затечене проблеме. Предности су вишеструке како за ред међу продавцима, комунални ред тако и за приходе предузећа које исте планира да врати у ову делатност на адекватан начин.

Такође, предузеће је обезбедило ПТД за две фазе радова на реконструкцији главне пијаце у Бечеју.

У сарадњи са ветеринарском инспекцијом спроводи се контрола продаје хране животињског порекла и све акцизне робе у сарадњи са надлежним инспекцијама.

Реновирано су мокри чворови на пијаци у Новом Селу са столаријом. Замењена је и 1/2 крова поплочавањем услед великих оштећења и прокишњавања. Биће постављен и видео надзор.

### 2.5.5 Одржавање улица и путева

Задатак запослених је да својим радом на терену заједно са постојећим кадром допринесу ажурном вођењу евиденције о стању путева на територији општине којима управљамо.

Предузеће је наставило са послом надзора над стањем тротоара и у складу са дописима из општинске управе, МЗ активно радило на одабиру најлошијих локација где је санација најпотребнија. Посебно истичемо велику реконструкцију бицикличке стазе на Тополском путу.

### 2.5.6 Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Због ограничења у погледу максималног броја запослених и ограничених средстава за привремено – повремене послове предузеће је у 2021. остало без додатних радника по конкурсима код Националне службе за запошљавање и локалне самоуправе и тиме није додатно појачало ослабљен кадар у овој делатности.

На овај начин, предузеће је задржало квалитет својих услуга, на жалост још увек на прост и примитиван начин али са бројем људи који је на располагању.

Од опреме за овај сектор је набављена моторна дувалица за лишће.

### 2.5.7 Одржавање јавних зелених површина

Уређење кружног тока на уласку у Бечеј и Тргу ослобођења је ове године садржано у набавци нових биљака и другог зеленила за те намене.

Нови Трг ослобођења је заблистао и сезонским цвећем.

Целине испред Техничке школе су уређене новим засадима сезонског цвећа и нових биљака, као и уређењем комплетних површина.

Као и сваке године сезонско цвеће је заблистало на свим местима где је предвиђено док сваке године уређујемо нове просторе за исто.

У складу за површинама где се налазе, предузеће је сопственим напорима ради што већег учинка утрошило предвиђена средства за поправку дечијих игралишта уз једно ново у насељу 7 Секретара СКОЈ-а.

### 2.5.8 Делатност зоохигијене са прихватилиштем за псе

Извођени су радови на бетонирању прихватилишта. Интензивирани активности око обавеза чиповања, стерилизације, кастрације и вакцинације животиња.

Интензивна сарадња са ветеринарском инспекцијом се наставила, прате се прописи, воде се евиденције и све активности ка испуњености услова за постојање прихватилишта и низом истих ка поштовању Правилника који се односе на ову врсту објеката.

Предузеће је наставило добру праксу организовања сакупљања и одношења анималног отпада и у овој години где је прекинута дугогодишња пракса незаконског збрињавања тих лешева. Укупно је однето приближно 49.800 Кg анималног отпада I категорије.

### 2.5.9 Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва

У сарадњи са ресорним инспекторима ради се на испуњавању свих формалних услова у виду докумената и протока истих у складу са надлежностима и обавезама управљача.

### 2.5.10 Споменик природе „Дрворед храста“ код Бачког Петровог Села

За нама је четврта година управљања спомеником природе која је била као и прошла веома успешна.

Такође, поновљени су радови на одржавању дрвореда у сваком погледу делатности.

## 2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања

Корпоративно управљање се односи на акционарска друштва (корпорације) међутим у складу са претходно изреченим на нивоу предузећа може представљати низ активности помоћу којих се воде и контролишу предузећа.

У складу са Законским обавезама предузеће је током године наставило примену успостављеног Финансијског управљања и контроле кроз управљање ризицима где се отклањањем истих стварају услови да се буџетска и остала средства којима предузеће располаже приликом планирања расхода троше на законит, ефикасан и економичан начин.

Као резултат управљања ризицима доносе се документи који дефинишу и уређују одређене сегменте и односе унутар предузећа и уредно се отклањају уочени ризици по секторима у предузећу.

### 3 ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

#### 3.1 Циљеви јавног предузећа у 2022. години

Основни циљ јавног предузећа је ефикасно обављање делатности које су од друштвеног значаја једне заједнице кроз уредно и квалитетно али економски задовољавајуће пружање комуналних услуга.

Циљ предузећа у 2022. години је да:

- оствари планиране приходе,
- задржи постојећи квалитетан кадар на свим нивоима,
- на места где постоји простор ангажује нови квалитетан кадар,
- сачува постојећа основна средства у добром стању,
- обнови основна средства колико то биланси дозволе,
- сведе ризике пословања који нису отклоњени на најмању могућу меру и отклони их,
- пружи квалитетну комуналну услугу,
- буду грађани задовољни,
- буде оснивач задовољан и
- се оствари планирана добит.

#### 3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева

Кључне активности за достизање претходних циљева су:

- Уредно извршење свих поверених послова, формално исправно фактурисање услуга, квалитетно пружање услуга, посвећеност и марљивост у раду сваког запосленог,



- Добри услови на раду, редовна исплата зараде, нормално радно време, адекватан заједнички простор, активности ван радног времена, тимски раду, позитиван дух у колективу, грађење другарског односа запослених у предузећу,
- Дати шансу незапосленима да се докажу, вредновати урађено, оценити истрајност, стрпљивост, умеће у раду, тимски рад, оценити постојање перспективе запосленог, животни планови, одговорност,
- Адекватан однос према основним средствима и санкционисање супротног, осећај да иста индиректно значе опстанак свакога,
- Пословно умеће,
- Темељно сагледавање ризика и рад на њиховом отклањању редом, како формално правним активностима тако и практичним потезима и
- Заједнички учинак колектива након спроведених свих горе активности.

### 3.3 Анализа тржишта

У складу са делатностима предузећа анализа тражишта се може посматрати кроз активне пијаце у суседним општинама. Анализом је установљено да су корисници пијачних простора углавном присутни на већини пијаца у околини са истом врстом робе.

Конкурентност пијаца у општини Бечеј у односу на околне општине мора да иде ка подизању квалитета понуде како за излагаче тако и за купце јер је то повезано у узрочно последичну везу.

Израда пројекта комплетне реконструкције велике пијаце кроз попличавање и наткривање исте, подељене просторе по врсти робе, нове мокре чворове, струју и воду и адекватна студија економске исплативости инвестиције може бити путоказ којим путем и у којој мери инвестирати ради заузимања тржишта у овом делу Војводине.

Пијаце у Новом Селу и Бачком Петровом Селу је неопходно оградити ради елементарног одвијања нормалног пословања и комуналног реда на пијацама. Главну пијацу у Бечеју је неопходно реконструисати.

### 3.4 Ризици у пословању по секторима

#### 3.4.1 Зеленило и украшавање

Безбедност на раду, губици услед крађе или уништавања посађеног цвећа и садница, неиздавање фискалног рачуна и неуплата пазара, коришћење продајног простора за продају туђе робе;

#### 3.4.2 Чистоћа јавних површина

Повређивање грађанства од неблагоприятног чишћења снега и леда, безбедност на раду, оштећење и уништење туђе имовине извођењем радних задатака, недостатак адекватне опреме;

#### 3.4.3 Погребне услуге

Неовлашћен улазак на гробље и извођење радова, оштећење гробних места и крађа делова споменика, урушавање и пад великих споменика изузетних габарита, недостатак видео надзора, ненаплаћене погребне услуге, прекид пружања услуге услед отказа возила за превоз, злоупотреба имовине од стране запослених (возила), план гробних места неажуран, недостатак адекватног софтвера;

#### 3.4.4 Пијаца

Отежана контрола продаје на неограђеним пијацама, продаја намирница сумњивог порекла и забрањених производа, адекватна дезинфекција витрина за продају млечних производа;

#### 3.4.5 Паркинг

Безбедност на раду, угрожавање безбедности саобраћаја услед непрописног паркирања;

#### 3.4.6 Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва

Контрола рада чувара на терену, уништавање природних добара у парку, недозвољена градња, употреба пестицида, упуштање отпадних вода, депоновање отпада, неовлашћен излов рибе, пецање без дозволе, не обнављање рибљег фонда;

#### 3.4.7 Зоохигијена са прихватилиштем за псе

Ограничен капацитет прихватилишта, нестанак хране за псе, нестанак воде, ширење заразних болести, потенцијалан сукоб унутар заједнице;

#### 3.4.8 Обезбеђење јавне расвете

Безбедност трећих лица и имовине услед недостатака јавне расвете, уништавање јавне расвете, раздвајање надлежности пријаве квара и праћење учинка;

#### 3.4.9 Управљање путевима

Угрожено одвијање делатности услед одсуства једног запосленог, коришћење јавних путева без претходне сагласности управљача, губици по основу накнаде штете за незгоде услед оштећења на јавним путевима, угрожена безбедност у саобраћају услед недостатка саобраћајне сигнализације;

#### 3.4.10 Служба одржавања

Последице услед недостатка опреме за рад, безбедност и здравље на раду;

#### 3.4.11 Стручна служба – финансије и рачуноводство

Примљен рачун није исправан и не одражава насталу промену, рачун није одобрен од стране директора, пословна промена није благовремено евидентирана у књигама, излазни рачуни не одражавају пословну промену, издат рачун није исправно евидентиран у главној књизи, не обезбеђен готов новац у благајни, зараде нису тачно обрачунате и благовремено исплаћене, приступ програму за обрачун зарада омогућен неовлашћеним лицима, евиденција улазног ПДВ-а није у складу са Законом о ПДВ-у, обрачун пореза по основу пореза на додату вредност и пореска пријава нису тачни;

#### 3.4.12 Стручна служба – правни и кадровски послови

Прекид процеса рада услед недовољног броја запослених, покретање радног спора, не доношење плана јавних набавки, поступак јавне набавке није спроведен у складу са Законом о јавним набавкама;

### 3.5 План управљања ризицима

Управљање ризиком се своди на технике сваког привредног друштва или другог облика пословне организације за подручја ризика и како се од истих одбранити. Свако друштво развија сопствене технике управљања ризицима са интерним упутствима за управљање ризицима које доносе органи управљања (скупштина друштва, надзорни одбор или...).

Како се ризици дефинишу за сваки сектор посебно са прегледом истих, носиоцима ризика, потребним радњама да би се исти свели на минимум, лицима која су задужена за спровођење радњи и периодом за спровођење и проверу као један од кључних докумената је „Образац за управљање ризиком“ који сваки руководиоца сектора попуњава на крају периода предвиђеног за проверу функционисања система интерних контрола са аспекта постојећих или нових ризика којима предузеће може бити изложено.

Одговорност сваког руководиоца је да прати идентификоване ризике, да прати промене и идентификује нове ризике како интерне тако и екстерне и у складу са идентификованим ризицима уводи интерне контроле које треба да обезбеде да предузеће оствари своје циљеве и заштит јавна средства којима располаже.

### 3.6 Планирани индикатори пословања **Прилог 4**

### 3.7 Активности јавног предузећа у циљу унапређења корпоративног управљања

У складу са 3.5 неопходно је редовно праћење идентификованих ризика, праћење промена у пословању у циљу идентификације нових ризика по секторима а све кроз уредно периодично попуњавање „Образаца за управљање ризиком“. Смањивање свих ризика на најмању могућу меру и њихово отклањање води ка успешнијем и стабилнијем управљању предузећем.

#### 4 ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

##### 4.1 Биланс стања, биланс успеха и токови готовине

**4.1.1** Биланс стања је приказан у **Прилогу 5**

4.1.2 Биланс успеха је приказан у **Прилогу 5а**

4.1.3 Планирани токови готовине су приказани у **Прилогу 5б**

##### 4.2 Структура прихода и расхода

Стална имовина бележи благи раст зато што постоји набавка опреме која доводи до благог повећања на овим позицијама. Некретнине су евидентирани по књиговодственој вредности јер ни у 2021. години није урађена процена имовине.

Потраживања јавног предузећа нај већим делом односе се на купце постоји један број на исправци који је ненаплатив, а финансијски резултат не дозвољава отпис истих.

Готовина и готовински ефекти су искључиво везани за динамику обавеза и синхронизацију наплате потраживања. У 2021. години је дошло до благог побољшавања синхронизације прилива и одлива али не у тој мери да су ефекти увек били на страни брзе оперативности ликвидних средстава.

Капитал јавног предузећа се урушава због пословног губитка који је непокривен из године у годину.

Најзначајнији трошкови су приказани у **Прилогу В.**

- 4.3 Укупни приходи предузећа у 2022. години се налазе у **Прилогу А**
- 4.4 Субвенције и остали приходи из буџета **Прилог 6**
- 4.5 Елементи сагледавања цена производа и услуга и важећи ценовници се налазе у **Прилогу Б**
- 4.6 Износ и динамика расхода **Прилог В**



## 6 ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1 Трошкови запослених и структура запослених по секторима су приказани у **Прилозима 7 и 8.**

6.2 Квалификациона, старосна, полна и структура запослених према времену проведену у радном односу је приказана у **Прилогу 9.**

6.3 Слободна и упражњена радна места и додатно запошљавање су приказана у **Прилогу 10.**

6.4 Средства за зараде запослених

Укупна маса зарада за 2022. годину износи 65.088.000 динара. У прорачуну укупне масе зарада, узете су пројектоване вредности просечне републичке зараде, по месецима, и на основу тога израчунате масе средстава за исплату на име „топлог obroка“ и „регреса“. Такође, узета је у обзир и маса средстава за годишњи одмор, на основу пројекције коришћења годишњег одмора за 2021. годину, као и повећање минималне цене рада предвиђене у 2022. години. Такође, предузеће је дужно у складу са Колективним уговором код послодавца да исплати и минули рад код претходног послодавца, што је такође део масе зарада у 2022. години. **Прилози 11 и 11а.**

6.5 Накнаде председнику и члановима надзорног одбора

Накнада за Надзорни одбор је пројектована на основу Решења о именовању чланова.

Планска исплата члану и председавајућем надзорног одбора, у бруто и нето износу приказана је у **Прилогу број 12.**



#### 6.6 Накнаде за рад комисије за ревизију

Предузеће нема Комисију за ревизију те стога надзорни одбор није ни утврђивао накнаду за рад исте. **Прилог 13.**

## 7 КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

У 2022. години јавно предузеће путем лизинга обезбеђује пет возила и једну радну машину, два за погребне услуге, два лака комерцијална возила за потребе рада на терену у 6 делатности, једног путничког као и једне радне машине за чишћење снега на јавним површинама.

Планира се набавка путем, лизинга и једног теретног возила за потребе зоохигијене.

Набавка је била неопходна из разлога што су сва возила за обављање делатности, а посебно стање специјалног погребног возила, била на ивици функционисања **Прилог број 14.**

### 7.1 КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

У 2022. години предузеће је планирао да набави пет возила и једну радну машину путем лизинга, два за погребне услуге, два лака комерцијална возила за потребе рада на терену у 6 делатности, једног путничког као и једне радне машине за чишћење снега на јавним површинама.

Планира се набавка путем, лизинга и једног теретног возила за потребе зоохигијене.

Набавка је била неопходна из разлога што су сва возила за обављање делатности, а посебно стање специјалног погребног возила, била на ивици функционисања **Прилог број 14.**

## 8 ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

- 8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга у 2022. години су приказана у **Прилогу 15**.
- 8.2 Образложење за планирана средства за набавку добара, радова и услуга у 2022. години

Сва средства која су планирана за набавку добара, радова и услуга у 2022. години су намењена како редовном одвијању и функционисању поверених делатности (обезбеђивање јавне расвете, управљање путевима и одржавању зеленила) и делатности које предузеће само обавља у свом пословању.

У складу са могућностима, предузеће има потребу обезбеђења једног возила за зоо службу као и специјалне радне машине.

- 8.3 Набавка службених возила

Планира се набавка једног службеног возила у 2022. години за потребе зоохигијене као и набавка специјалне радне машине са више прикључака за рад у делатностима на терену.

## 9 ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

### 9.1 План и динамика инвестиционих улагања у 2022. години

План и динамика инвестиционих улагања у 2022. години је приказана у **Прилогу 16.**

### 9.2 Образложење за започете и планиране а нереализоване инвестиције у претходне три године

Не постоје започете а нереализоване инвестиције предузећа у претходне три године.

## 10 КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

### 10.1 Средства за посебне намене

Средства за ове намене су планирана до нивоа планираних средстава за 2021. годину где смо размотрили рационализацију и учинили је где је то било могуће. **Прилог 17.**

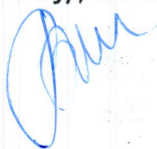
### 10.2 Образложење за планирање средстава за посебне намене

Коришћење средстава за рекламу и пропаганду се врши у складу са потребама тј. за објављивање информација од општег значаја о раду јавног предузећа.

Средства за репрезентацију обухватају набавку кафе, чајева и сокова за репрезентацију, скромна новогодишња прослава за запослене, 8. Март за жене и скромни ресторански трошкови. Право да користи ресторанске услуге има директор односно запослени које овласти директор.

Средства за ове намене се користе за састанке са пословним партнерима, водећи рачуна о планираним средствима по кварталима и потреби да се рачун за репрезентацију обавезно прилаже као доказ да је исти настао у пословне сврхе.

У Бечеју, 23.12.2021. године



Жељко Плавшић,



директор