



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Заводни бр.	22-05/2017
Датум	10. 04. 2017

На основу члана 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 22-05-01 од 31.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 22-05-02 од 31.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка цвећа за сезонску садњу за потребе ЈП Комуналац Бечеј

ЈНМВ 5/17

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 18. 04. 2017. до 12,00

Јавно отварање понуда: 18. 04. 2017. у 12,10

април, 2017. године



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Наручилац	
2. Предмет јавне набавке	
3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке	
4. Рок и начин подношења понуде.....	
5. Време и место отварања понуда	
6. Критеријум за оцењивање понуда	
7. Рок за доношење одлуке.....	
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	
1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	
2. Обавезна садржина понуде.....	
3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена	
4. Понуда са варијантима	
5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач	
6. Подизвођач	
7. Заједничка понуда	
8. Рок важења понуде	
9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	
10. Начин означавања поверљивих података у понуди	
11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	
12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача.....	
13. Критеријум за избор најповољније понуде.....	
14. Рок за закључење уговора	
15. Закључење уговора	
16. Захтев за заштиту права	
Образац 1. ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА.....	
Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	
Упутство о начину доказивања испуњености услова.....	
Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА.....	
Образац 4. МОДЕЛ УГОВОРА.....	
Образац 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Образац 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
Образац 7. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEЈ, LOVAČKA 5

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац

ЈП Комуналац Бечеј позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - цвеће за сезонску садњу за потребе Јавног предузећа Комуналац.

Шифра из општег речника набавке: 03121000 – хортикултурни производи

Процењена вредност јавне набавке:

1.363.636,00 динара без ПДВ-а.

1.500.000,00 динара са ПДВ-ом

3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке

ЈП Комуналац Бечеј, ул. Ловачка бр. 5, Бечеј (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну Набавку цвећа за сезонску садњу за потребе ЈП Комуналац Бечеј. Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту.ЗЈН) .

Интернет адреса наручиоца: www.komunalacbecej.com

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.04.2017. до 12:00 часова** на адресу: ЈП Комуналац Бечеј, ул. Ловачка бр. 5, 21220 Бечеј.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменути адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

“Понуда за јавну набавку цвећа за сезонску садњу -за потребе ЈП Комуналац Бечеј, број 5/17- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.
Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. ЗЈН.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **18.04.2017. у 12:10 часова**, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико се деси да две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају истог понуђеног рока важења понуде најповољнија понуда биће изабрана жребом (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 8 дана од дана отварања понуда, и биће објављена у року од 3 дана од дана њеног доношења.

8. Лице за контакт: У периоду одређеном за припрему и достављање понуда, за све додатне информације заинтересована лица се могу обратити Оливери Ђурић,
Е - mail адреса olivera.djuric@komunalacbecej.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Документација, уколико је достављена на страном језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације, Образац 1
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе), Образац 2
3	Потписан и оверен Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама и докази испуњености тих услова, Образац 3
4	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова, Образац 3
5	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора, Образац 4
6	Попуњен образац о независној понуди, Образац 5
7	Попуњен образац трошкова припреме понуде, Образац 6
8	Попуњена Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона, Образац 7

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсnoj документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

8. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарима. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може, у складу са одредбом члана 63. став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде или указати на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: **ЈП Комуналац Бечеј, Ловачка 5, 21220**



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Бечеј или електронским путем на olivera.djuric@komunalacbecej.rs уз напомену "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ број 5/17**", у периоду од **7,00** до **15,00** часова". Уколико захтев за додатним појашњењима конкурсне документације буде достављен наручиоцу након истека радног времена назначеног у конкурсној документацији, сматраће се да је исти примљен код наручиоца првог наредног радног дана, у складу са начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки са 3. Опште седнице од 14.04.2014. године - 13. став (члан 20. ЗЈН/2012).

Наручилац је дужан да у року од **три дана** од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 ЗЈН.

14. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уговор Наручилац може закључити и пре истека рока за заштиту права уколико је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда у складу са чланом 112. ЗЈН. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

15. Закључење уговора

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил olivera.djuric@komunalacbecej.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛъ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број 840-30678845-06 уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са Упутством о уплати таксе, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Детаљно упутство о Потвуди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.

18. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично, електронским путем или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока за достављање понуда сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене **вратити понуђачима** са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда ће бити одбијена:

- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- Уколико прелази процењену вредност јавне набавке;
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац бр. 1

ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА
Набавка цвећа за сезонску садњу за потребе ЈП Комуналац Бечеј

JHMB 5/2017

Понуда бр. _____ од _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем (означити):

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

Спецификација цветних врста и количина за пролећну садњу

Ред. бр.	Назив добра	комад	Величина саксије	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Irezine herbasti Purple lady	2360	fi9				
2	Irezine formosa	2360	fi9				
3	Alternanthera true yellow	1438	fi9				
4	Alternanthera red threads	3100	fi9				
5	Begonia semperflorens crvena	1200	fi9				
6	Begonia semperflorens roza	1200	fi9				
7	Begonia semperflorens bela	1200	fi9				
8	Vinca F1 hybrid red	863	fi9				
9	Vinca F1 hybrid rose	863	fi9				
10	Vinca F1 hybrid white	863	fi9				
11	Vinca F1 hybrid aprikot	863	fi9				
12	Celosia plumosa red	2920	fi9				
13	Tagetes patula nana orange	1740	fi9				
14	Tagetes patula nana yellow	1740	fi9				
15	Coleus mix	3200	fi11				
16	Impatiens	2550	fi9				
17	Pelargonium peltatum	200	fi13				
Укупно 1-17:							



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
БЕЧЕЈ, ЛОВАЧКА 5

Спецификација цветних врста и количина за јесењу садњу

Ред. бр	Назив добра	кома да	Величина саксије	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
18	Viola cornuta orange	4000	fi9				
19	Viola cornuta deep blue	4000	fi9				
20	Viola cornuta violet blue	4000	fi9				
21	Viola cornuta yellow	4000	fi9				
22	Viola cornuta white	4000	fi9				
Укупно 18-22:							
Укупно 1-22:							

Рок и начин плаћања (не дужи од 45 дана) _____ од коначне испоруке, у року од 8 дана по испостављању фактуре за сву испоручену и преузету робу.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Рок испоруке (не дуже од 3 дана) сукцесивно у количинама коју одреди наручилац.

Место испоруке фсо Наручилац, Бечеј ул. Ловачка бр. 5.

Биљке треба да су у тресетним или ПВЦ саксијама, добро укорене, у цвету и минималне висине у зависности од сорте од 5 до 10 цм.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица:



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ

Понуђача

Подизвођача

Члана групе понуђача

(означити)

Назив

Седиште и адреса

Матични број понуђача

ПИБ

ПДВ број

Текући рачун и назив банке

Е-маил

Телефон

Телефакс

Одговорно лице

Особа за контакт

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Место:

М.П.

(име, презиме и функција)



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови

За учешће у поступку предметне јавне набавке нису предвиђени додатни услови дефинисани чл. 76. Закона.

Упутство о начину доказивања испуњености услова

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу ИВ одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. (Напомена: Наручилац може, али није дужан да поступи на наведени начин у случају поступка јавне набавке мале вредности - погледати чл. 79.став 3 ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEŽ, LOVAČKA 5

**Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1. ПОНУЂАЧА
2. ПОДИЗВОЂАЧА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у јавној набавци- цвеће за сезонску садњу у 2017. години за потребе ЈП Комуналац Бечеж, **ЈН 5/17**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 4.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
НАБАВКА ЦВЕЋА ЗА СЕЗОНСКУ САДЊУ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП КОМУНАЛАЦ БЕЧЕЈ
ЈНМВ 5/17**

Закључен у Бечеју, дана између:

1. ЈП Комуналац Бечеј, Ловачка бр.5, Бечеј, ПИБ 102077315, матични број 08069565, које заступа в.д. директор Жељко Плавшић, у даљем тексту Наручилац
2. _____
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,
које заступа _____, у даљем тексту
Добављач, који наступа са _____
као чланом групе/ подизвођачем.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка, број 22-05-01 од 31.03.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности, Набавка цвећа за сезонску садњу, као и да је Понуђач доставио најповољнију понуду, која у потпуности одговара захтевима конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора, те је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора изабрао Понуђача за набавку добара, која су предмет цитиране набавке, а на основу које се овај уговор закључује.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – цвећа за пролетњу и јесењу сезонску садњу, на јавним зеленим површинама, у свему према Спецификацији цветних врста и количина, која чини саставни део овог уговора, и на начин и под условима прецизираним у конкурсној документацији Наручиоца.

Начин и место испоруке

Члан 2.

Добављач се овим уговором обавезује да испоруку добара из члана 1. овог уговора изврши сукцесивно, по динамици договореној са Наручиоцем, према могућностима за преузимање цветног садног материјала од стране Наручиоца, а одмах након спремности садног материјала за расађивање.

Добављач је дужан да наручену количину испоручи Наручиоцу најкасније у року од 3 дана од дана пријема поруџбе од стране наручиоца, у складу са својом понудом број _____ од _____ 2017. године и Спецификацијом.

Место испоруке је FCO купац, седиште Наручиоца Бечеј, Ловачка 5.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Неизвршење или делимично извршење у уговореном року, разлог је за једнострани раскид уговора од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да надокнади штету коју причини Наручиоцу оваквим раскидом уговора или штетном радњом.

Цена и рок плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати на име цене износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом.

Плаћање ће се извршити након _____ дана од коначне испоруке и то у року од 8 дана по испостављању фактуре за испоручену и преузету робу.

Добављачу није дозвољено да тражи аванс.

Цена обухвата садни материјал, транспорт и истовар садница.

Квалитет

Члан 5.

Понуђач гарантује Наручиоцу исправност и квалитет испоручених добара из члана 1. овог Уговора у складу са захтевима наручиоца, као и важећим стандардима и осталим условима који важе за добра која су предмет ове јавне набавке.

Понуђач је у обавези да на писани захтев наручиоца отклони све недостатке у квалитету испоручених добара у року од 3 календарска дана од дана пријема наручиоца.

Члан 6.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 часа од испоруке.

Добављач мора на писану рекламацију Наручиоцу одговорити у року од 24 часа од пријема рекламације.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет и договорену количину, Добављач је у обавези да испоруку замени исправном одмах, а најкасније у року од 3 дана.

Члан 7.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора међу уговарачима је надлежан стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 8.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 5.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>жиро рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ:</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, факс, е –маил:</i>

ИЗЈАВА

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно уколико се не захтевају трошкови.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 7. ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке набавка цвећа за сезонску садњу, број 5/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.”

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.