

"KOMUNALAC" JP, Bečej

Napomene uz finansijske izveštaje za 2019. godinu

Iznosi su iskazani u RSD 000

JP "KOMUNALAC" BEČEJ

**Napomene uz finansijske izveštaje
za 2019. godinu**

1. OPŠTI PODACI I DELATNOST

Javno Preduzeće „Komunalac“, Bečej, ulica Dimitrija-Mite Milovanova 5 (u daljem tekstu: JP "Komunalac") je osnovano 29.09.1989. godine.

Osnovna delatnost JP "Komunalac" je:

- Šifra 8130 - Usluge uređenja i održavanja okoline.

JP "Komunalac" je upisan u registar Agencija za privredne registre, Registrar privrednih subjekata, Republike Srbije, pod brojem BD 54002/2005, 16.06.2005. godine.

Sedište JP "Komunalac" , je u Bečaju, Dimitrija-Mite Milovanova 5.

Osnivač JP "Komunalac" je opština Bečej, u čije ime osnivačka prava vrši Skupština opštine Bečej, Trg Oslobođenja br.2.

Zakonski zastupnik JP "Komunalac" je Željko Plavšić, iz Novog Sada (JMBG 2211978830011).

Poreski identifikacioni broj JP "Komunalac" je 102077315 i Matični broj 08069565. JP "Komunalac" je saglasno kriterijumima iz Zakona o računovodstvu za 2019. godinu razvrstano u malo pravno lice.

Na dan 31.12.2019. godine JP "Komunalac" je imalo 52 prosečno zaposlenih (31.12.2018. godine 52 prosečno zaposlenih).

JP "Komunalac" svoje poslovanje obavlja preko tekućih računa koji se vode kod sledećih banaka:

OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700006496-10
OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700024306-27
OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700028089-27
OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700030742-22
OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700035107-22
AIK BANKA a.d, Niš	105-65032-97
ERSTE BANK a.d, Novi Sad	340-32295-45
VOJVODANSKA a.d, Novi Sad	355-1009988-56
VOJVODANSKA a.d, Novi Sad-namenski	355-1127760-14
UPRAVA ZA TREZOR - Filijala Vrbas	840-516743-56
UPRAVA ZA TREZOR - Filijala Vrbas-namenski	840-834743-51
POŠTANSKA ŠTEDIONICA a.d, Beograd - nam.	200-2631631301888-92

2. OSNOVA ZA SASTAVLJANJE I PRIKAZIVANJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA, KONCEPT NASTAVKA POSLOVANJA I IZVEŠTAJNA VALUTA

2.1. Osnova za sastavljanje i prikazivanje finansijskih izveštaja

Priloženi finansijski izveštaji predstavljaju finansijske izveštaje koje je JP "Komunalac" sastavilo u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Sl. Glasnik" RS br. 62/2013 i 30/2018), MSFI za MSP ("Sl. Glasnik" RS br. 117/2013) i drugim podzakonskim propisima donetim na osnovu tog Zakona, kao i u skladu i izabranim i usvojenim računovodstvenim politikama preduzeća.

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu koji je propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike i Pravilnikom o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za preduzeća, zadruge i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br. 95/2014 i 144/2014).

Priloženi finansijski izveštaji JP "Komunalac" su usaglašeni sa svim zahtevima MSFI za MSP i smatraju se prvim finansijskim izveštajima sastavljenim u skladu sa MSFI za MSP.

Prilikom sastavljanja priloženih finansijskih izveštaja JP "Komunalac" je primenilo usvojene računovodstvene politike koje su obelodanjene u tački 3, a koje su bazirane na MSFI za MSP i drugim važećim računovodstvenim i poreskim propisima Republike Srbije. Računovodstvene politike su primenjene dosledno.

2.2. Uporedni podaci

JP „Komunalac“ je u 2013.godini primenjivalo potpune MSFI, dok u 2014.godini prelazi na prvu primenu MSFI za MSP.

U skladu sa MRS 20 i prošlogodišnjim usvojenim računovodstvenim politikama preduzeće je za prikazivanje državnih davanja po osnovu sredstava primenjivalo metodu razgraničenog prihoda.

Od 2014.godine u skladu sa MSFI za MSP nije više moguća primena ove metode, a konkretno državno davanje se u skladu sa paragrafom 24.4 MSFI za MSP smatra davanjem koje ne nameće primaocu uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima. Na ovaj način državno davanje priznaje se kao prihod prilikom priznavanja potraživanja po osnovu davanja.

2.3. Koncept nastavka poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja koji podrazumeva da će JP "Komunalac" nastaviti da posluje u doglednoj budućnosti.

2.4. Izveštajna valuta

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD), odnosno u domicilnoj valuti Republike Srbije.

a) Devizni kursevi valuta na dan 31 decembra iznose:

	2018	2019
1 EUR	=	118,1946 RSD
1 USD	=	103,3893 RSD
1 CHF	=	104,9779 RSD
		117,5928 RSD
		104,9186 RSD
		108,4004 RSD

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Nadzorni odbor JP „Komunalac“ usvojio je Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, u skladu MSFI za MSP i Zakonom o računovodstvu, dana 17.12.2018. godine.

A. STALNA IMOVINA

3.1. NEMATERIJALNA IMOVINA

Nematerijalna imovina se priznaje kao imovina ako, i samo ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

- 1) ako je verovatno da će se buduće ekonomske koristi povezane sa tom imovinom prilivati u pravno lice,
- 2) ako se nabavna vrednost/cena koštanja može pouzdano odmeriti,
- 3) ako imovina nije rezultat interna nastalih izdataka koji se odnose na nematerijalno sredstvo.

Nematerijalna imovina se inicijalno priznaje po nabavnoj vrednosti. Nabavnu vrednost nematerijalne imovine čini:

- nabavna cena, uključujući uvozne carine i poreze po osnovu prometa koji se ne refundira, nakon odbitka trgovinskih popusta i rabata; i
- svi direktno pripisivi troškovi pripreme imovine za namenjenu upotrebu.

Korisni vek trajanja nematerijalne imovine je 10 godina.

Prilikom sprovođenja amortizacije primenjuje se proporcionalni metod amortizacije. Propisana stopa za amortizaciju nematerijalne imovine čiji je korisni vek 10 godina iznosi 10%.

3.2. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

Sve nabavke u toku 2019. godine iskazane su po nabavnoj vrednosti.

Nabavnu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme čine:

- a) kupovna cena, uključujući naknade za pravne i posredničke usluge, uvozne takse i poreze koji se ne mogu refundirati, nakon oduzimanja trgovačkih popusta i rabata;
- b) svi troškovi koji se mogu direktno pripisati dovođenju sredstva na lokaciju i u stanje koje je neophodno da bi sredstvo moglo funkcisati, na način na koji to očekuje rukovodstvo (troškovi pripreme lokacije, početne isporuke i manipulisanja, instalacije i sastavljanja, kao i testiranja funkcionalnosti);
- c) inicijalnu procenu troškova demontaže, uklanjanja sredstva i obnove područja na kojem je sredstvo locirano.

Dobici ili gubici koji se javljaju prilikom prodaje ili rashodovanja nekretnina i opreme, priznaju se u korist ili na teret izveštaja o ukupnom rezultatu, u okviru ostalih poslovnih prihoda ili ostalih poslovnih rashoda.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i opreme se iskazuju po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu ispravku vrednosti i eventualne akumulirane gubitke za umanjenje vrednosti.

Naknadni izdatak koji se odnosi na nekretninu, postrojenje i opremu nakon njegove nabavke ili završetka, uvećava vrednost sredstva ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

Troškovi svakodnevnog servisiranja i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashod perioda kada su ti troškovi nastali. Izuzetno, važniji rezervni delovi i pomoćna oprema smatraju se nekretninama, postrojenjima i opremom i mogu se kapitalisati:

- kada Preduzeće очekuje da će ih koristiti duže od jednog obračunskog perioda,
- ako se ti rezervni delovi i oprema za servisiranje mogu koristiti samo u vezi sa stavkom nekretnina, postrojenja i opreme koja je već priznata u knjigama i
- ako imaju značajnu vrednost.

3.3. BIOLOŠKA SREDSTVA

Bioška sredstva preduzeća su osnovno stado, šume i višegodišnji zasadi.

Bioško sredstvo se meri prilikom početnog priznavanja, kao i na svaki datum bilansa stanja, po nabavnoj vrednosti umanjenoj za procenjene troškove prodaje i ne vrši se obračun amortizacije.

Procenu procenjenih troškova prodaje na svaki datum bilansa stanja vrši komisija za procenu procenjenih troškova prodaje bioških sredstava koju obrazuje direktor preduzeća.

3.4. AMORTIZACIJA

Otpisivanje nekretnina, postrojenja i opreme vrši se primenom proporcionalne metode kojom se vrednost sredstava u potpunosti otpisuje tokom procenjenog veka upotrebe.

Otpisivanje se vrši po stopama koje su zasnovane na preostalom korisnom veku upotrebe sredstava, procenjenom od strane rukovodstva Društva. Stope amortizacije za grupe nekretnina, postrojenja i opreme su:

	Korisni vek trajanja (godina)	Stopa amortizacije
--	----------------------------------	-----------------------

Građevinski objekti

Zgrada P.Drapšina	67	1,5
Poslovne zgrade	67	1,5
Deponija	67	1,5
Terenski kontejner	33	3
Betonski stolovi	67	1,5
Bunari	10	10
Bunar bez pumpe	40	2,5
Ostali građevinski objekti	20	5

Oprema

Trans.sred.kamioni smeća,cisterna	7	14,3
Traktori i prikolice	13	8
Auto podizač, kamion sa platformom	13	8
Putničko vozilo	13	8
Pogrebno vozilo	13	8
Kosilice,mot.usisivači, mot.čistači	13	8
Tanjirače i sejalice	10	10
Motokultivator	7	15
Kolica za prevoz pokojnika	13	8
Pumpa sa meračem	8	12,5
Dizalice	9	11
Frezer-ostala kom.oprema	10	10
Brusilica	7	15
Kontejneri	33	3
Vaga	10	10
Kanc.oprema-računari	7	15
Nameštaj	10	10
Centralno grejanje	10	10
Ostala nepomenuta sredstva	10	10

Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalnih ulaganja počinje kada se ova sredstva stave u upotrebu.

Troškovi održavanja i opravki osnovnih sredstava pokrivaju se iz prihoda obračunskog perioda u kome su nastali.

B. OBRTNA IMOVINA

3.5. ZALIHE

Zalihe su sredstva:

- (a) koja se drže radi prodaje u uobičajenom toku poslovanja;
- (b) u procesu proizvodnje za takvu prodaju; ili
- (c) u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu ili prilikom pružanja usluga.

Početno priznavanje zaliha vrši se po nabavnoj vrednosti koja obuhvata fakturnu cenu, uvozne carine i druge dažbine (osim onih koje entitet može kasnije da povrati od poreskih vlasti) i troškove prevoza, manipulativne i druge troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju gotovih proizvoda, materijala i usluga. Trgovački popusti, rabati i druge slične stavke se oduzimaju pri određivanju troškova nabavke.

Zalihe se naknadno vrednuju po nabavnoj vrednosti/ceni koštanja odnosno neto prodajnoj vrednosti umanjene za troškove dovršenja i prodaje, ako je niža.

Vrednost utrošenih zaliha se utvrđuje metodom prosečne ponderisane cene. Sitan inventar ima koristan vek trajanja manji od godinu dana. Zalihe sitnog inventara koje se nabavljuju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke i drugi troškovi nastali dovođenjem zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Stavljanjem u upotrebu sitnog inventara otpisuje se 100% njegove vrednosti.

Zalihe materijala i robe mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost čini fakturna cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim onih koje društvo može naknadno da povrati od poreskih vlasti kao što je PDV koji se može odbiti kao prethodni porez), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno pripisati sticanju zaliha materijala i robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

Neto prodajna vrednost predstavlja procenjenu prodajnu vrednost umanjenu za procenjene troškove prodaje. Procenjeni troškovi prodaje zaliha, za potrebe svođenja ovih zaliha na neto prodajnu vrednost, utvrđuju se na bazi iskustvenog višegodišnjeg učešća ovih troškova u prihodima od prodaje robe. Utvrđivanje neto prodajne vrednosti vrši se za svaku stavku zaliha materijala i robe posebno.

Zalihe robe u maloprodaji iskazuju se po prodajnoj ceni u toku godine. Na kraju obračunskog perioda vrši se svođenje vrednosti zaliha na nabavnu vrednost putem alokacije realizovane razlike u ceni i poreza na dodatu vrednost, obračunatih na prosečnoj osnovi, na vrednost zaliha u stanju na kraju obračunskog perioda i nabavnu vrednost prodate robe.

Obračun izlaza (prodaje) zaliha materijala i robe, vrši se po metodi ponderisane prosečne cene. Utvrđivanje ponderisane prosečne cene robe vrši se posle svakog ulaza zaliha.

Vrednost zaliha može postati nenadoknadiva ako su te zalihe oštećene, ako su postale delimično ili u potpunosti zastarele ili ako su im prodajne cene opale. Materijal i drugi oblici zaliha koji se troše u cilju proizvodnje, ne svode se ispod nabavne cene ako se очekuje da će proizvodi u cilju čije proizvodnje se oni troše biti prodati po ceni koja će biti jednaka ili veća u odnosu na njihovu nabavnu vrednost. U suprotnom, vrednost takvih zaliha se svodi na njihovu neto ostvarivu vrednost koja predstavlja trošak zamene materijala.

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda mere se po ceni koštanja ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Neto prodajna vrednost je procenjena

prodajna cena u toku redovnog poslovanja, umanjena za procenjene troškove dovršavanja proizvodnje i troškove prodaje.

Cena koštanja gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje obuhvata utrošene sirovine, direktnu radnu snagu, i ostale direktnе troškove. Indirektni troškovi se raspoređuju uz pomoć određenih ključeva

Primeri troškova koji se ne uključuju u nabavnu vrednost/cenu koštanja zaliha i priznaju se kao rashod perioda u kom su nastali su:

- a) izuzetno visoki iznosi utrošenog materijala, rada ili drugi proizvodni troškovi;
- b) troškovi skladištenja, osim ako su ti troškovi neophodni u proizvodnom procesu pre sledeće faze proizvodnje;
- c) opšti administrativni troškovi koji ne doprinose dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje; i
- d) troškovi prodaje.

3.6. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

Potraživanja od kupca, trećih lica za izvršene usluge iz sporedne delatnosti preduzeća, na ime zakonskih zateznih kamata, zakupacā, kupaca za prodatu robu, zaposlenih u preduzeću i banaka za gotovinu i gotovinske ekvivalente (tekući račun, blagajna, devizni račun, čekovi građana).

Potraživanja od kupaca se priznaju po nediskontovanom iznosu gotovinskog potraživanja, odnosno po fakturnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti obezvređenih potraživanja.

Dužnički instrumenti (potraživanja po osnovu menica i zajmova) klasifikovani kao kratkoročna sredstva treba da se odmeravaju po nediskontovanom iznosu gotovine ili druge naknade za koju se очekuje da bude plaćena ili primljena umanjeno za eventualno obezvređenje.

3.7. ISPRAVKA VREDNOSTI NENAPLATIVIH POTRAŽIVANJA

Prema odredbama Pravilnika o računovodstvu JP "Komunalac", jednom godišnje vrši usklađivanje finansijskih plasmana i potraživanja za svakog poslovnog partnera.

Ispravka vrednosti potraživanja se utvrđuje kada postoji objektivan dokaz da Preduzeće neće biti u stanju da naplati sve iznose koje potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja. Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se pojedinačno za svako potraživanje, na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna.
Indikatorima da je vrednost potraživanja umanjena se smatraju:

značajne finansijske poteškoće kupca, verovatnoća da će kupac biti likvidiran ili finansijski reorganizovan, propust ili kašnjenje u izvršenju plaćanja više od 180 dana od datuma dospeća.

Odluku o indirektnom otpisu, odnosno ispravci vrednosti potraživanja od kupaca preko računa ispravke vrednosti na predlog komisije za popis potraživanja i kratkoročnih plasmana donosi Nadzorni odbor Preduzeća.

Direktni otpis potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda se vrši ukoliko je nenaplativost izvesna i dokumentovana - preduzeće nije uspelo sudskim putem

da izvrši njihovu naplatu i potraživanje je prethodno bilo uključeno u prihode preduzeća.

Odluku o direktnom otpisu potraživanja od kupaca na predlog komisije za popis potraživanja i kratkoročnih plasmana donosi Nadzorni odbor preduzeća.

3.8. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima se u bilansu stanja Preduzeća podrazumevaju:

1. gotovina u blagajni,
2. sredstva po viđenju koje se drže na računima banaka,
3. ostala novčana sredstva.

Novčana sredstva se vrednuju po njihovoj nominalnoj vrednosti. Ukoliko je reč o novčanim sredstvima u stranoj valuti ona se vrednuju po zvaničnom srednjem kursu valute objavljenom od strane Narodne banke Srbije.

3.9. KAPITAL

Kapital se definiše kao ostatak imovine preduzeća nakon odbitka svih njegovih obaveza. Kapital se iskazuje po nominalnoj vrednosti, posebno svaka vrsta kapitala (osnovni kapital i ostali kapital, upisani neuplaćeni kapital, rezerve i neraspoređena dobit). Vrednost kapitala koriguje se za iznos iskazanog gubitka, do visine kapitala, a deo gubitka iznad visine kapitala iskazuje se u pasivi bilansa stanja.

3.10. REZERVISANJA I OBAVEZE

Preduzeće priznaje finansijske obaveze u svom bilansu stanja samo onda kada ono postane jedna od ugovornih strana u finansijskom instrumentu. Finansijska obaveza prestaje da se priznaje kada Preduzeće ispunji obavezu ili kada je obaveza plaćanja predviđena ugovorom ukinuta ili istekla.

Finansijske obaveze se inicijalno priznaju po fer vrednosti, uvećanoj za direktno pripisive troškove transakcija. Izuzetno od opšteg pravila početnog priznavanja finansijskih obaveza, kratkoročne beskamatne obaveze kod kojih je efekat diskontovanja nematerijalan, inicijalno se priznaju po originalnoj fakturnoj vrednosti.

Finansijske obaveze Preduzeća uključuju obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja kao i primljene kredite od banaka.

Obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja naknadno se vrednuju po nominalnoj (fakturnoj) vrednosti.

Dužnički instrumenti (obaveze po osnovu menica i zajmova) klasifikovani kao kratkoročne obaveze treba da se odmeravaju po nediskontovanom iznosu gotovine ili druge naknade za koju se očekuje da bude plaćena ili primljena umanjeno za eventualno obezvređenje.

Primljeni krediti od banaka se prvo bitno priznaju u iznosima primljenih sredstava, a nakon toga se iskazuju po amortizovanoj vrednosti uz primenu ugovorenih kamatnih stope.

Obaveza je tekuća ukoliko se očekuje da bude izmirena u redovnom toku poslovnog ciklusa Društva, odnosno u periodu do 12 meseci nakon datuma izveštavanja. Sve ostale obaveze se klasifikuju kao dugoročne.

Finansijska sredstva i finansijske obaveze se prebijaju, a razlika između njihovih suma se priznaje u bilansu stanja, ako, i samo ako, postoji zakonom omogućeno pravo da se izvrši prebijanje priznatih iznosa i postoji namera da se isplata izvrši po neto osnovu, ili da se istovremeno proda sredstvo i izmiri obaveza.

Rezervisanja se priznaju u iznosima koji predstavljaju najbolju procenu izdataka zahtevanih da se izmiri sadašnja obaveza na datum bilansa stanja. Trošak rezervisanja se priznaje u rashodima perioda.

Rezervisanja se priznaju i vrše kada Preduzeće ima zakonsku ili ugovorenu obavezu kao rezultat prošlih događaja i kada je verovatno da će doći do odliva resursa kako bi se izmirila obaveza i kada se može pouzdano proceniti iznos obaveze.

Tamo gde je učinak vremenske vrednosti novca značajan, iznos rezervisanja predstavlja sadašnju vrednost izdataka za koje se očekuje da će biti potrebni za izmirenje obaveze u budućnosti. Zbog vremenske vrednosti novca, rezervisanja u vezi sa odlivima gotovine koji nastaju odmah posle dana bilansa stanja štetnija su od onih gde odlivi gotovine u istom iznosu nastaju kasnije. Rezervisanja se, dakle, diskontuju, tamo gde je učinak značajan.

Iznos rezervisanja se utvrđuje razumnom procenom rukovodstva o očekivanim odlivima ekonomskih koristi iz Preduzeća u budućnosti ili procenama nezavisnog aktuara u vezi obračuna dugoročnih rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade - prilagoditi, ne mora se angažovati aktuar. Obaveze po osnovu plaćanja jubilarnih nagrada i otpremnina za odlazak u penziju se iskazuju po sadašnjoj vrednosti budućih plaćanja po tom osnovu, ukoliko je obračunat iznos tih obaveza materijalno značajan. Ako obračunati iznos nije materijalno značajan, isplate po ovom osnovu terete troškove perioda u kome su izvršene.

Rezervisanja se ponovo razmatraju na svaki datum bilansa stanja i koriguju radi odražavanja najbolje tekuće procene. Kada više nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomski koristi biti zahtevan, rezervisanje se ukida u korist prihoda bilansa uspeha tekuće godine.

Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

3.11. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

Obaveze prema dobavljačima se inicijalno iskazuju po fer vrednosti, a naknadno se odmeravaju prema amortizovanoj vrednosti korišćenjem metoda efektivne kamatne stope.

3.12. PRIMANJA ZAPOSLENIH

(a) Obaveze za penzije

Preduzeće nema sopstvene penzione fondove niti opcije za isplate zaposlenima u vidu akcija i po tom osnovu nema identifikovane obaveze na dan 31. decembra 2019. godine.

Preduzeće ima plan definisanih doprinosa za penzije. U skladu sa propisima Republike Srbije, Preduzeće je u obavezi da obustavi i uplati, u ime zaposlenih, doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih a po stopama propisanim zakonskim propisima. Doprinosi na teret

poslodavca i doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose. Više plaćeni doprinosi se priznaju kao sredstvo u iznosu koji se može refundirati ili u iznosu za koji se može umanjiti buduća obaveza za plaćanje doprinosa.

Preduzeće obezbeđuje, otpremnine prilikom odlaska u penziju, otpremnine pri raskidu radnog odnosa.

3.13. VANBILANSNA SREDSTVA/OBAVEZE

Vanbilansna sredstva/obaveze uključuje: robu u konsignaciji i obaveze po instrumentima obezbeđenja plaćanja kao što su garancije i drugi oblici jemstva.

3.14. POSLOVNI PRIHODI I RASHODI

PRIHODI

Preduzeće priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti Preduzeće imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja Preduzeća. Prihod se iskazuje bez PDVa, povraćaja robe, rabata i popusta.

(a) Prihod od prodaje robe

Prihodi od prodaje robe se priznaju: kada su suštinski svi rizici i koristi od vlasništva nad robom prešli na kupca, Preduzeće ne zadržava učešće u upravljanju prodatom robom u meri koja se obično povezuje sa vlasništvom, niti zadržava efektivnu kontrolu nad prodatom robom, iznos prihoda se može pouzdano izmeriti, verovatan je priliv ekonomске koristi povezane sa tom transakcijom u entitet i troškovi koji su nastali ili troškovi koji će nastati u dатој transakciji mogu se pouzdano izmeriti.

(b) Prihod od prodaje usluga

Kada se rezultat neke transakcije koja uključuje pružanje usluga može pouzdano izmeriti, prihod povezan sa tom transakcijom se priznaje prema stepenu dovršenosti te transakcije na kraju izveštajnog perioda (metod procenta dovršenosti). Ishod transakcije se može pouzdano proceniti kada su zadovoljeni svi od sledećih uslova:

- iznos prihoda se može pouzdano izmeriti;
- verovatno je da će se ekonomске koristi povezane sa tom transakcijom uliti u društvo;
- stepen dovršenosti transakcije na kraju izveštajnog perioda se može pouzdano odmeriti;
- troškovi nastali povodom te transakcije i troškovi završavanja transakcije se mogu pouzdano izmeriti.

(c) Finansijski prihodi

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika i ostale finansijske prihode., Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti,

priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose. Prihod od kamata potiče od kamata na deponovana sredstva kod banaka, kao i na zatezne kamate koje se obračunavaju kupcima koji kasne u izvršavanju svojih obaveza, u skladu sa ugovornim odredbama.

RASHODI

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda, odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

(a) Poslovni rashodi

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrednost prodate robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

(b) Finansijski rashodi

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika i ostale finansijske rashode, koji se evidentiraju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti. Svi troškovi pozajmljivanja se evidentiraju kao rashodi perioda.

I BILANS STANJA

A. STALNA IMOVINA

4. NEMATERIJALNA ULAGANJA

Nematerijalna imovina na dan 31.12.2019. godine iznosi 1.271.186,44 dinara i odnosi se na ponovnu procenu ulaganja u omedjavanje Nacionalnog dobra „Stara Tisa“ koje je od strane opštine Bečej dato na upravljanje JKP. Omedjavanje područja nacionalnog parka predstavlja trajno ulaganje koje ne gubi vrednost protokom vremena.

5. OSNOVNA SREDSTVA

Bruto promene na nekretninama i opremi u 2019. godini date su u pregledu koji sledi:

	Nabavna Vrednost 01.01.2019.	Povećanje /smanjenje vrednosti	Nabavna vr.31.12.	Ob. Amort. Za 2019.	Ukupna am. 31.12.2019.	Sadašnja vr.
Poljoprivredno zemljište	2.920	0	2.920	0	0	2.920
Građevinsko zemljište	212	0	212	0	0	212
Gradjevinski objekti	25.556	361	25.916	559	11.422	14.079

Postrojenja- mašine i uredjaji	10.346	1.665	12.011	528	7.328	4.683
Kancelarijska oprema i nameštaj	3.128	274	3.402	204	2.145	1.257
Transportna sredstva	29.693	6.241	35.934	938	26.620	9.214
Alat i inventar	1.537	12	1.549	40	1.180	369
	73.392	8.553	81.944	2.270	48.696	43.661

Ukupna amortizacija za 2019. godinu iznosi RSD 2.270 hiljada. Kod obračuna amortizacije korišćen je proporcionalni metod (Napomena 3.4. ovog Izveštaja).

Obračun amortizacije za poreske svrhe izvršen je u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica i Pravilnikom o razvrstavanju stalnih sredstava po grupama i načinu utvrđivanja amortizacije za poreske svrhe ("Sl. glasnik RS" broj 116/04 i 99/10) i Novog Pravilnika o amortizaciji stalnih sredstava koja se priznaje za poreske, koji je objavljen u "Sl. glasniku RS", br. 93/2019, od 26.12.2019).

JP Komunalac je obračunalo amortizaciju za poreske svrhe u iznosu od RSD 3.699 hiljade.

5.1. INVESTICIONE NEKRETNINE

JP Komunalac je izvršilo preklasifikaciju nekretnina koje ne koristi za obavljanje delatnosti, već za izdavanje trećim licima i radi povećanja vrednosti. Ukupna vrednost investicionih nekretnina iznosi RSD 6.072 hiljade. Nakon izvršene reklassifikacije izvršena je procena vrednosti investicionih nekretnina sa stanjem na dan 31.12.2019. godine na osnovu procene fer vrednosti od strane komisije za popis i na osnovu ulaganja izvršenih od strane korisnika deponije „Botra“ koja se nalazi u poslovnim knjigama JP „Komunalac“.

5.2. BIOLOŠKA SREDSTVA

Bioološka sredstva obuhvataju višegodišnje zasade prema specifikaciji sadnje izvršenoj u 2019. godini na teritoriji opštine Bečej i drvnim sortimentima u ukupnoj vrednosti od 1.477 hiljade dinara.

B. OBRTNA IMOVINA

6. ZALIHE

6.1. Zalihe sačinjavaju:

	2019.	2018.
Materijal	531	1.753
Rezervni delovi	641	0
Alat i inventaar	589	0
Nedovršena proizvodnja	1.321	0
Gotovi proizvodi	21	21
Roba	2.122	1.991
Plaćeni avansi za zalihe	1.182	279
Ukupno:	6.409	4.366

6.2. Potraživanja za date avanse prema analitičkim evidencijama čine:

Naziv dužnika	Iznos
NIS AD NOVI SAD	1.057
KOMUNALAC JP SINDIKAT	11
LUKOIL SRBIJA	0
VELPETROL	42
KOMPONENTA	22
MOJ CVETNI VRT	15

"KOMUNALAC" JP, Bečej
Napomene uz finansijske izveštaje za 2019. godinu

Iznosi su iskazani u RSD 000

OSTALI	35
UKUPNO	1.182

7. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

Potraživanja po osnovu prodaje sa stanjem na dan 31.12.2019. godine:

	2019.	2018.
Kupci u zemlji	10.468	8.942
Ispravka vrednosti	525	1.890
Neto potraživanja	9.943	10.832

Obračunata ispravka vrednosti evidentirana je za sledeća potraživanja:

Kupac	Iznos ispravke
NARODNA BIBLIOTEKA BEČEJ	9
TELEKOM SRBIJA AD	81
DUNAV OSIGURANJE	19
PROIZVODNJA BUREKA I PECIVA	27
SAN MARKO STR	11
ADVOKAT PETROV A.	12
PIVARA AD	200
BIFE KRISTAL	87
OSNOVNI SUD NOVI SAD	28
OSTALI	51
UKUPNO	525

8. DRUGA POTRAŽIVANJA

Druga potraživanja iskazana u ukupnom iznosu od RSD 511 hiljada čine:

Potraživanja za subvencije od državnih organa	472
Potraživanja po osnovu naknade štete	39

9. GOTOVINSKI EKVIVALENT I GOTOVINA

Gotovinske ekvivalente i gotovinu na dan 31.12.2019. godine čine sredstva na tekućim računima u visini od RSD 15.344 hiljade.

Sredstva na računima poslovnih banaka su potvrđena izvodima tekućih računa sa stanjem na dan 31.12.2019. godine, poslednji radni dan u godini.

C. PASIVA

10. KAPITAL

Pregled stanja i promena na kapitalu u toku 2019. godine dat je u pregledu koji sledi:

	Osnovni kapital	Rezerve	Gubitak	Dobitak	Ukupno
Stanje 01.01.2018.	17.999	3.066	7.955	228	13.338

Povećanje u tekućoj godini				145	145
Smanjenje u tekućoj godini					
Stanje 31.12.2018.	17.999	3.066	7.955	373	13.483
Stanje 01.01.2019.	17.999	3.066	7.955	373	13.483
Povećanje u tekućoj godini				200	200
Smanjenje u tekućoj godini					
Stanje 31.12.2019.	17.999	3.066	7.955	573	13.683

Finansijski rezultat – Neto dobitak tekućeg perioda iznosi RSD 200 hiljada.

11. DUGOROČNE OBAVEZE

JP „Komunalac“ je u poslovnim knjigama iskazao dugoročne obaveze po osnovu finansijskog lizinga u ukupnom iznosu od RSD 5.136 hiljada.

Dugoročne obaveze	2019.
1. Obaveze na osnovu finansijskog lizinga	5.136
Ukupno	5.136

12. KRATKOROČNE OBAVEZE

JP „Komunalac“ je sa stanjem na dan 31.12.2019. godine iskazalo kratkoročne obaveze u ukupnom iznosu od:

	2019.	2018.
Obaveze iz poslovanja	25.575	10.349
Obaveze po osnovu zarada i naknada zarada	4.210	
Druge obaveze	1.404	5.711
Obaveze za pdv	1.098	1.431
Obaveze za ostale poreze i doprinose	632	571
Pasivna vremenska razgraničenja	25.153	21.188
Ukupno	58.072	39.250

12.1. Priljeni avansi, depoziti i kaucije

JP „Komunalac“ je sa stanjem na dan 31.12.2019. godine iskazao obaveze po osnovu primljenih avansa u ukupnom iznosu od RSD 149 hiljada , i to:

UTILIS	5
NEZAVISNI SINDIKAT POLICIJE	2
DJERE ISTVAN	5
PEKARA	2
VINCE TOMICA	6
RAZNI KUPCI	129

12.2. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

12.2.1. Obaveze prema dobavljačima

JP „Komunalac“ je sa stanjem na dan 31.12.2019. godine iskazao obaveze prema dobavljačima u ukupnom iznosu od RSD 25.397 hiljada , i to:

Potisje Bečej	627
NIS ad	1.074
Knežev group Bečej	684
Usluga ad	1.479
Boja doo	2.184

Eko vet plus doo	2.177
Energija gas power doo	2.281
Sremput ad	6.798
Somborelektr Sombor	753

- U tabeli su date obaveze prema dobavljačima sa saldom preko 500 hiljada dinara.

12.2.2. Ostale obaveze iz poslovanja

JP „Komunalac“ je sa stanjem na dan 31.12.2019. godine iskazao ostale obaveze po osnovu prodatih ribolovačkih dozvola (10% naknade APV) u ukupnom iznosu od RSD 29 hiljada.

12.3. Ostale kratkoročne obaveze

JP „Komunalac“ je sa stanjem na dan 31.12.2019. godine iskazao ostale kratkoročne obaveze u ukupnom iznosu od RSD 1.404 hiljada , i to:

Obaveze prema zaposlenim	504
Obaveze prema direktoru i članovima NO	193
Obaveze prema fizičkim licima za naknade	707

12.3.1. Obaveze po osnovu zarada i naknada zarada

	2019.	2018.
Obaveze za neto zarade	2.592	2.487
Obaveze za porez na zarade	281	266
Obaveze za doprinose na teret zaposlenog	712	684
Obaveze za doprinose na teret poslodavca	596	589
Obaveze za naknade koje se refundiraju	27	242
UKUPNO:	4.208	4.268

12.3.2. Druge obaveze

Druge obaveze

	2019.	2018.
Obaveze prema zaposlenima (otpremnine, jubilarne nagrade, dnevnice, putni troškovi)	504	673
Obaveze prea članovima organa upravljanja	193	111
Obaveze prea fizičkim licima po ugovoru	707	659
UKUPNO:	1.404	1.443

12.4. Obaveze po osnovu PDV

JP „Komunalac“ je sa stanjem na dan 31.12.2019. godine iskazao obaveze po osnovu PDV u ukupnom iznosu od RSD 1.098 hiljada.

12.5. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine

JP „Komunalac“ je sa stanjem na dan 31.12.2019. godine iskazao obaveze po osnovu dažbin koji terete trokove u ukupnom iznosu od RSD 632 hiljade.

12.6. Pasivna vremenska razgraničenja

JP „Komunalac“ je sa stanjem na dan 31.12.2019. godine iskazao obaveze po osnovu pasivnih vremenskih razgraničenja vezanih za zakup grobnih mesta u ukupnom iznosu od RSD 25.147 hiljada.

13. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA

JP "Komunalac" je na dan 31.12.2019. godine u vanbilansnim evidencijama iskazalo sledeća stanja:

	2019	2018
Vanbilansna aktiva	11.495	10.437
Vanbilansna pasiva	11.495	10.437

Vanbilansna evidencija se odnosi na:

- Evidenciju parking karata
- Ribolovačkih karata za 2018., 2019. i 2020. godinu.

BILANS USPEHA

14. POSLOVNI PRIHOD

VRSTA PRIHODA	2019.	2018.
1. Prihodi od prodaje robe	14.936	15.128
2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	98.188	97.348
3. Prihodi od premija, subvencija	57.608	44.761
4. Prihodi od aktiviranja učinaka	325	0
5. povećanje vrednosti zaliha	1.016	0
UKUPNO:	172.073	157.237

14.1. FINANSISKI PRIHODI

JP „Komunalac“ je u 2019. godini iskazao finansijske prihode u ukupnom iznosu od RSD 18 hiljada koji se odnose na prihode po osnovu efekata valutne klauzule.

14.2. OSTALI PRIHODI I PRIHODI OD USKLADJIVANJA VREDNOSTI

Ostali prihodi – naplaćena otpisana potraživanja	1.364
Ostali nepomenuti prihodi	126
Prihodi od uskladjivanja vrednosti	6.971

15. POSLOVNI RASHODI

15. POSLOVNI RASHODI

	2019.	2018.
Navbavna vrednost prodate robe	8.748	8.876
Troškovi materijala	3.457	6.046
Troškovi goriva i energije	29.608	34.053
Troškovi jednokratnog otpisa materijala	1.075	
Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda	64.943	60.987
Troškovi proizvodnih usluga	60.949	37.467
Troškovi amortizacije	2.270	1.882
Nematerialni troškovi	7.725	7.552
Finansijski rashodi	380	
Ostali rashodi	1.167	

16. POSLOVNI REZULTAT

Poslovni dobitak 2019. godine iznosi 200 hiljada dinara.

17. FINANSIJSKI PRIHODI

Prihodi od kamata za 2019. godinu iznose 18 hiljada dinara.

18. FINANSIJSKI RASHODI

Rashodi kamata prema trećim licima u 2019. godini iznose 380 hiljada dinara.

19. FINANSIJSKI REZULTAT

	2019.	2018.
Finansijski prihodi	18	
Finansijski rashodi	380	
Finansijski rezultat	-362	-227

20. OSTALI PRIHODI

	2019.	2018.
OSTALI PRIHODI*	8.491	253

* prihodi od usklajivanja vrednosti imovine iznose 6.971 hilj.dinara

21. OSTALI RASHODI

	2019.	2018.
Ostali rashodi	1.167	551

18. FINANSIJSKI RASHODI

Rashodi kamata prema trećim licima u 2019. godini iznose 380 hiljada dinara.

19. FINANSIJSKI REZULTAT

	2019.	2018.
Finansijski prihodi	18	
Finansijski rashodi	380	
Finansijski rezultat	-362	-227

20. OSTALI PRIHODI

	2019.	2018.
OSTALI PRIHODI*	8.491	253

* prihodi od usklajivanja vrednosti imovine iznose 6.971 hilj.dinara

21. OSTALI RASHODI

	2019.	2018.
Ostali rashodi	1.167	551

22. PRIHODI/RASHODI OD USKLADJIVANJA VREDNOSTI IMOVINE

	2019.	2018.
Prihodi od usklajivanja vrednosti imovine	6.971	0
Rashodi od usklajivanja vrednosti imovine	0	0

23. DOBITAK/GUBITAK

	2019.	2018.
1.Dobitak iz redovnog poslovaanja	200	145
2.Gubitak iz redovnog poslovanja		
3.Neto dobitak poslovanja koji se obustavlja, efekti promene rač.politike i ispravka greške ranijih godina		
5.Dobitak pre oporezivanja	200	145
6.Gubitak pre oporezivanja		
7.Porez na dobitak		
8.isplaćena lična primanja poslodavca		
9.Neto dobitak	200	145
10.Neto gubitak		
11.Neto dobitak koji pripada manjinskom ulagaču		
12.Neto dobitak koji pripada većinskom vlasniku		
13.Zarada po akciji		

U Bečeju, 31.07.2020. godine

Šef računovodstva



Odgovorno lice

JAVNO PREDUZEĆE
KOMUNALAC

Broj: 151-1

Dana: 31. 07. 2020.

B E Č E J

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka 5. Zakona o javnim preduzećima ("Sl.glasnik RS" 15/2016 i 88/2019) i člana 27. stav 1. tačka 5. Odluke o usklađivanju odluke o osnivanju javnog preduzeća za komunalne usluge ("Službeni list opštine Bečeј" br. 20/2016, 4/2017 i 18/2019), Nadzorni odbor JP Komunalac Bečeј dana 31. 07. 2020. godine donosi

O D L U K U
o usvajanju redovnog godišnjeg finansijskog izveštaja
za 2019. godinu

Usvaja se godišnji finansijski izveštaj sa mišljenjem Eksternog revizora za 2019. godinu Javnog preduzeća za komunalne usluge Komunalac Bečeј.

Podaci iz Finansijskog izveštaja za 2019. godinu za Javno preduzeće za komunalne usluge Komunalac Bečeј su sledeći:

Ukupni prihodi	180.547.171,22 RSD
Ukupni rashodi	180.347.506,74 RSD
Dobit	199.664,78 RSD

Odluku je izradila:
Olivera Đurić, stručni saradnik za pravne poslove

Aug 27 -

Direktor
Zeljko Plavšić



Predsednik
Nadzornog odbora
Ljiljana Andrić
Ljiljana Andrić

JAVNO PREDUZEĆE
KOMUNALAC

Broj: 151-2

Dana: 31. 07. 2020.

B E Č E J

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka 9. Zakona o javnim preduzećima ("Sl.glasnik RS" 15/2016 i 88/2019) i člana 27. stav 1. tačka 10. Odluke o usklađivanju odluke o osnivanju javnog preduzeća za komunalne usluge ("Službeni list opštine Bečeј" br. 20/2016, 4/2017 i 18/2019), Nadzorni odbor JP Komunalac Bečeј dana 31. 07. 2020. godine donosi

O D L U K U
o načinu raspodele dobiti i pokriću gubitka
po redovnom finansijskom izveštaju za 2019. godinu

Neraspoređena dobit u iznosu od 199.664,48 RSD se raspoređuje na sledeći način:

Dobit iz 2019. godine se raspoređuje na pokriće gubitka iz ranijih godina, koji je iznosio 7.954.349,26 RSD. Nakon pokrića dela gubitka, gubitak iz ranijih godina ostaje nepokriven u iznosu od 7.754.684,78 RSD.

Odluka o raspodeli dobiti za 2019. godinu je doneta jednoglasno i upućuje se osnivaču Skupštini opštine Bečeј radi davanja saglasnosti na istu, shodno članu 12. stav 1. tačka 5. Odluke o usklađivanju odluke o osnivanju javnog preduzeća za komunalne usluge JP Komunalac Bečeј.

Odluku je izradila:
Olivera Đurić, stručni saradnik za pravne poslove

Direktor

Zeljko Plavšić



Predsednik
Nadzornog odbora

Ljiljana Andrić

JAVNO PREDUZEĆE
KOMUNALAC

Broj: 151-2
Dana: 31. 07. 2020.
B E Č E J

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Sa XII (dvanaeste) sednice Nadzornog odbora Javnog preduzeća Komunalac Bečeji održane dana 31. 07. 2020. godine sa početkom u 10,00 časova.

Sednici prisustvuje 3 (tri) od ukupno 3 (tri) člana Nadzornog odbora, te Nadzorni odbor može da radi i odlučuje.

Na predlog predsedavajućeg jednoglasno je usvojen:

Dnevni red

Nepotrebno izostavljeno

2. Donošenja Odluke o načinu raspodele dobiti i pokriću gubitka po redovnom finansijskom izveštaju za 2019. godinu u Javnom preduzeća za komunalne usluge Komunalac Bečeji

Nepotrebno izostavljeno

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka 9. Zakona o javnim preduzećima ("Sl.glasnik RS" 15/2016 i 88/2019) i člana 27. stav 1. tačka 10. Odluke o usklađivanju odluke o osnivanju javnog preduzeća za komunalne usluge ("Službeni list opštine Bečeji" br. 20/2016, 4/2017 i 18/2019), Nadzorni odbor JP Komunalac Bečeji dana 31. 07. 2020. godine donosi

O D L U K U
o načinu raspodele dobiti i pokriću gubitka
po redovnom finansijskom izveštaju za 2019. godinu

Neraspoređena dobit u iznosu od 199.664,48 RSD se raspoređuje na sledeći način:

Dobit iz 2019. godine se raspoređuje na pokriće gubitka iz ranijih godina, koji je iznosio 7.954.349,26 RSD. Nakon pokrića dela gubitka, gubitak iz ranijih godina ostaje nepokriven u iznosu od 7.754.684,78 RSD.

Odluka o raspodeli dobiti za 2019. godinu je doneta jednoglasno i upućuje se osnivaču Skupštini opštine Bečeji radi davanja saglasnosti na istu, shodno članu 12. stav 1. tačka 5. Odluke o usklađivanju odluke o osnivanju javnog preduzeća za komunalne usluge JP Komunalac Bečeji.

Zapisničar

Olivera
Đurić Olivera



Za tačnost izvoda:

Direktor

Zeljko Plavšić

Predsednik
Nadzornog odbora

Ljiljana Andrić