

"KOMUNALAC" JP, Bečej

Napomene uz finansijske izveštaje za 2017. godinu

Iznosi su iskazani u RSD 000

**JP "KOMUNALAC" BEČEJ**

*Napomene uz finansijske izveštaje  
za 2017. godinu*

"KOMUNALAC" JP, Bečej

Napomene uz finansijske izveštaje za 2017. godinu

Iznosi su iskazani u RSD 000

## 1. OPŠTI PODACI I DELATNOST

Javno Preduzeće „Komunalac“, Bečej, ulica Lovačka br. 5 ( u daljem tekstu: JP "Komunalac" ) je osnovano 29.09.1989. godine.

Osnovna delatnost JP "Komunalac" je:

- Šifra 8130 – Usluge uređenja i održavanja okoline.

JP "Komunalac" je upisan u registar Agencija za privredne registre, Registrar privrednih subjekata, Republike Srbije, pod brojem BD 54002/2005, 16.06.2005. godine.

Sedište JP "Komunalac" , je u Bečeju, ulica Lovačka br. 5.

Osnivač JP "Komunalac" je opština Bečej, u čije ime osnivačka prava vrši Skupština opštine Bečej, Trg Oslobođenja br.2.

Zakonski zastupnik JP "Komunalac" je Željko Plavšić, iz Novog Sada (JMBG 2211978830011).

Poreski identifikacioni broj JP "Komunalac" je 102077315 i Matični broj 08069565. JP "Komunalac" je saglasno kriterijumima iz Zakona o računovodstvu za 2017. godinu razvrstano u malo pravno lice.

Na dan 31.12.2017. godine JP "Komunalac" je imalo 52 prosečno zaposlenih (31.12.2016. godine 55 prosečno zaposlenih).

JP "Komunalac" svoje poslovanje obavlja preko tekućih računa koji se vode kod sledećih banaka:

OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700006496-10
OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700024306-27
OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700028089-27
OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700030742-22
OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700035107-22
AIK BANKA a.d, Niš	105-65032-97
ERSTE BANK a.d, Novi Sad	340-32295-45
VOJVODANSKA a.d, Novi Sad	355-1009988-56
VOJVODANSKA a.d, Novi Sad-namenski	355-1127760-14
UPRAVA ZA TREZOR - Filijala Vrbas	840-516743-56
UPRAVA ZA TREZOR - Filijala Vrbas-namenski	840-834743-51
POŠTANSKA ŠTEDIONICA a.d, Beograd - nam.	200-2631631301888-92

## **2. OSNOVA ZA SASTAVLJANJE I PRIKAZIVANJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA, KONCEPT NASTAVKA POSLOVANJA I IZVEŠTAJNA VALUTA**

### **2.1. Osnova za sastavljanje i prikazivanje finansijskih izveštaja**

Priloženi finansijski izveštaji predstavljaju finansijske izveštaje koje je JP "Komunalac" sastavilo u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Sl. Glasnik" RS br. 62/2013), MSFI za MSP ("Sl. Glasnik" RS br. 117/2013) i drugim podzakonskim propisima donetim na osnovu tog Zakona, kao i u skladu i izabranim i usvojenim računovodstvenim politikama preduzeća.

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu koji je propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike i Pravilnikom o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za preduzeća, zadruge i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br. 95/2014 i 144/2014).

Priloženi finansijski izveštaji JP "Komunalac" su usagrašeni sa svim zahtevima MSFI za MSP i smatraju se prvim finansijskim izveštajima sastavljenim u skladu sa MSFI za MSP.

Prilikom sastavljanja priloženih finansijskih izveštaja JP "Komunalac" je primenilo usvojene računovodstvene politike koje su obelodanjene u tački 3, a koje su bazirane na MSFI za MSP i drugim važećim računovodstvenim i poreskim propisima Republike Srbije. Računovodstvene politike su primenjene dosledno.

### **2.2. Uporedni podaci**

JP „Komunalac“ je u 2013.godini primenjivalo potpune MSFI, dok u 2014.godini prelazi na prvu primenu MSFI za MSP.

U skladu sa MRS 20 i prošlogodišnjim usvojenim računovodstvenim politikama preduzeće je za prikazivanje državnih davanja po osnovu sredstava primenjivalo metodu razgraničenog prihoda.

Od 2014.godine u skladu sa MSFI za MSP nije više moguća primena ove metode, a konkretno državno davanje se u skladu sa paragrafom 24.4 MSFI za MSP smatra davanjem koje ne nameće primaocu uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima. Na ovaj način državno davanje priznaje se kao prihod prilikom priznavanja potraživanja po osnovu davanja.

### **2.3. Koncept nastavka poslovanja**

Finansijski izveštaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja koji podrazumeva da će JP "Komunalac" nastaviti da posluje u doglednoj budućnosti.

### **2.4. Izveštajna valuta**

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD), odnosno u domicilnoj valuti Republike Srbije.

**a) Devizni kursevi valuta na dan 31 decembra iznose:**

		2017	2016	2015
1 EUR	=	118,4727 RSD	123,4723 RSD	121,6261 RSD
1 USD	=	99,1155 RSD	117,1353 RSD	111,2468 RSD
1 CHF	=	101,2847 RSD	114,8473 RSD	112,5230 RSD

**3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

Nadzorni odbor JP „Komunalac“ usvojio je Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, u skladu MSFI za MSP i Zakonom o računovodstvu, dana 09.12.2014. godine.

**A. STALNA IMOVINA**

**3.1. NEMATERIJALNA IMOVINA**

Nematerijalna imovina se priznaje kao imovina ako, i samo ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

- 1) ako je verovatno da će se buduće ekonomске koristi povezane sa tom imovinom prilivati u pravno lice,
- 2) ako se nabavna vrednost/cena koštanja može pouzdano odmeriti,
- 3) ako imovina nije rezultat interna nastalih izdataka koji se odnose na nematerijalno sredstvo.

Nematerijalna imovina se inicialno priznaje po nabavnoj vrednosti. Nabavnu vrednost nematerijalne imovine čini:

- nabavna cena, uključujući uvozne carine i poreze po osnovu prometa koji se ne refundira, nakon odbitka trgovinskih popusta i rabata; i
- svi direktno pripisivi troškovi pripreme imovine za namenjenu upotrebu.

Korisni vek trajanja nematerijalne imovine je 10 godina.

Prilikom sprovodenja amortizacije primenjuje se proporcionalni metod amortizacije. Propisana stopa za amortizaciju nematerijalne imovine čiji je korisni vek 10 godina iznosi 10%.

**3.2. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA**

Sve nabavke u toku 2017. godine iskazane su po nabavnoj vrednosti.

Nabavnu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme čine:

- a) kupovna cena, uključujući naknade za pravne i posredničke usluge, uvozne takse i poreze koji se ne mogu refundirati, nakon oduzimanja trgovackih popusta i rabata;
- b) svi troškovi koji se mogu direktno pripisati dovođenju sredstva na lokaciju i u stanje koje je neophodno da bi sredstvo moglo funkcionisati, na način na koji to očekuje rukovodstvo (troškovi pripreme lokacije, početne isporuke i manipulisanja, instalacije i sastavljanja, kao i testiranja funkcionalnosti);

c) *inicijalnu procenu troškova demontaže, uklanjanja sredstva i obnove područja na kojem je sredstvo locirano.*

*Dobici ili gubici koji se javljaju prilikom prodaje ili rashodovanja nekretnina i opreme, priznaju se u korist ili na teret izveštaja o ukupnom rezultatu, u okviru ostalih poslovnih prihoda ili ostalih poslovnih rashoda.*

*Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i opreme se iskazuju po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu ispravku vrednosti i eventualne akumulirane gubitke za umanjenje vrednosti.*

*Naknadni izdatak koji se odnosi na nekretninu, postrojenje i opremu nakon njegove nabavke ili završetka, uvećava vrednost sredstva ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.*

*Troškovi svakodnevnog servisiranja i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashod perioda kada su ti troškovi nastali. Izuzetno, važniji rezervni delovi i pomoćna oprema smatraju se nekretninama, postrojenjima i opremom i mogu se kapitalisati:*

- *kada Preduzeće očekuje da će ih koristiti duže od jednog obračunskog perioda,*
- *ako se ti rezervni delovi i oprema za servisiranje mogu koristiti samo u vezi sa stavkom nekretnina, postrojenja i opreme koja je već priznata u knjigama i*
- *ako imaju značajnu vrednost.*

### **3.3. BIOLOŠKA SREDSTVA**

*Biološka sredstva preduzeća su osnovno stado, šume i višegodišnji zasadi.*

*Biološko sredstvo se meri prilikom početnog priznavanja, kao i na svaki datum bilansa stanja, po nabavnoj vrednosti umanjenoj za procenjene troškove prodaje i ne vrši se obračun amortizacije.*

*Procenu procenjenih troškova prodaje na svaki datum bilansa stanja vrši komisija za procenu procenjenih troškova prodaje bioloških sredstava koju obrazuje direktor preduzeća.*

### **3.4. AMORTIZACIJA**

*Otpisivanje nekretnina, postrojenja i opreme vrši se primenom proporcionalne metode kojom se vrednost sredstava u potpunosti otpisuje tokom procenjenog veka upotrebe.*

*Otpisivanje se vrši po stopama koje su zasnovane na preostalom korisnom veku upotrebe sredstava, procenjenom od strane rukovodstva Društva. Stope amortizacije za grupe nekretnina, postrojenja i opreme su:*

	Korisni vek trajanja (godina)	Stopa amortizacije
<b>Građevinski objekti</b>		
Zgrada P.Drapšina	40	2,5
Poslovne zgrade	40	2,5
Deponija	20	5
Terenski kontejner	33	3
Betonski stolovi	67	1,5
Bunari	10	10
Bunar bez pumpe	40	2,5
Ostali građevinski objekti	10	10
<b>Oprema</b>		
Tran.sred.kamioni smeća,cisterna	7	14,3
Traktori i prikolice	8	12,5
Auto podizač, kamion sa platformom	8	12,5
Putničko vozilo	7	15
Pogrebno vozilo	4	25
Kosilice,mot.usisivači, mot.čistači	5	20
Tanjirače i sejalice	10	10
Motokultivator	6,67	15
Kolica za prevoz pokojnika	8	13
Pumpa sa meračem	8	12,5
Dizalice	9	11
Frezer-ostala kom.oprema	10	10
Brusilica	6,67	15
Kontejneri	5,5	18
Vaga	8	12,5
Kanc.oprema-računari	5	20
Nameštaj	10	10
Centralno grejanje	10	10
<b>Ostala nepomenuta sredstva</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalnih ulaganja počinje kada se ova sredstva stave u upotrebu.

Troškovi održavanja i opravki osnovnih sredstava pokrivaju se iz prihoda obračunskog perioda u kome su nastali.

## B. OBRTNA IMOVINA

### 3.5. ZALIHE

Zalihe su sredstva:

- (a) koja se drže radi prodaje u uobičajenom toku poslovanja;
- (b) u procesu proizvodnje za takvu prodaju; ili
- (c) u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu ili prilikom pružanja usluga.

Početno priznavanje zaliha vrši se po nabavnoj vrednosti koja obuhvata fakturnu cenu, uvozne carine i druge dažbine (osim onih koje entitet može kasnije da povrati od poreskih vlasti) i troškove prevoza, manipulativne i druge troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju gotovih proizvoda, materijala i usluga.

Trgovački popusti, rabati i druge slične stavke se oduzimaju pri određivanju troškova nabavke.

Zalihe se naknadno vrednuju po nabavnoj vrednosti/ceni koštanja odnosno neto prodajnoj vrednosti umanjene za troškove dovršenja i prodaje, ako je niža.

Vrednost utrošenih zaliha se utvrđuje metodom prosečne ponderisane cene. Sitan inventar ima koristan vek trajanja manji od godinu dana. Zalihe sitnog inventara koje se nabavljuju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke i drugi troškovi nastali dovođenjem zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Stavljanjem u upotrebu sitnog inventara otpisuje se 100% njegove vrednosti.

Zalihe materijala i robe mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost čini fakturna cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim onih koje društvo može naknadno da povrati od poreskih vlasti kao što je PDV koji se može odbiti kao prethodni porez), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno pripisati sticanju zaliha materijala i robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

Neto prodajna vrednost predstavlja procenjenu prodajnu vrednost umanjenu za procenjene troškove prodaje. Procenjeni troškovi prodaje zaliha, za potrebe svodenja ovih zaliha na neto prodajnu vrednost, utvrđuju se na bazi iskustvenog višegodišnjeg učešća ovih troškova u prihodima od prodaje robe. Utvrđivanje neto prodajne vrednosti vrši se za svaku stavku zaliha materijala i robe posebno.

Zalihe robe u maloprodaji iskazuju se po prodajnoj ceni u toku godine. Na kraju obračunskog perioda vrši se svodenje vrednosti zaliha na nabavnu vrednost putem alokacije realizovane razlike u ceni i poreza na dodatu vrednost, obračunatih na prosečnoj osnovi, na vrednost zaliha u stanju na kraju obračunskog perioda i nabavnu vrednost prodate robe.

Obračun izlaza (prodaje) zaliha materijala i robe, vrši se po metodi ponderisane prosečne cene. Utvrđivanje ponderisane prosečne cene robe vrši se posle svakog ulaza zaliha.

Vrednost zaliha može postati nenadoknadiva ako su te zalihe oštećene, ako su postale delimično ili u potpunosti zastarele ili ako su im prodajne cene opale.

Materijal i drugi oblici zaliha koji se troše u cilju proizvodnje, ne svode se ispod nabavne cene ako se очekuje da će proizvodi u cilju čije proizvodnje se oni troše biti prodati po ceni koja će biti jednak ili veća u odnosu na njihovu nabavnu vrednost. U suprotnom, vrednost takvih zaliha se svodi na njihovu neto ostvarivu vrednost koja predstavlja trošak zamene materijala.

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda mere se po ceni koštanja ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Neto prodajna vrednost je procenjena prodajna cena u toku redovnog poslovanja, umanjena za procenjene troškove dovršavanja proizvodnje i troškove prodaje.

Cena koštanja gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje obuhvata utrošene sirovine, direktnu radnu snagu, i ostale direktnе troškove. Indirektni troškovi se raspoređuju uz pomoć određenih ključeva

Primeri troškova koji se ne uključuju u nabavnu vrednost/cenu koštanja zaliha i priznaju se kao rashod perioda u kom su nastali su:

- a) izuzetno visoki iznosi utrošenog materijala, rada ili drugi proizvodni troškovi;
- b) troškovi skladištenja, osim ako su ti troškovi neophodni u proizvodnom procesu pre sledeće faze proizvodnje;
- c) opšti administrativni troškovi koji ne doprinose dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje; i
- d) troškovi prodaje.

### **3.6. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE**

Potraživanja od kupca, trećih lica za izvršene usluge iz sporedne delatnosti preduzeća, na ime zakonskih zateznih kamata, zakupaca, kupaca za prodatu robu, zaposlenih u preduzeću i banaka za gotovinu i gotovinske ekvivalentne (tekući račun, blagajna, devizni račun, čekovi građana).

Potraživanja od kupaca se priznaju po nediskontovanom iznosu gotovinskog potraživanja, odnosno po fakturnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti obezvredjenih potraživanja.

Dužnički instrumenti (potraživanja po osnovu menica i zajmova) klasifikovani kao kratkoročna sredstva treba da se odmeravaju po nediskontovanom iznosu gotovine ili druge naknade za koju se очekuje da bude plaćena ili primljena umanjeno za eventualno obezvredjenje.

### **3.7. ISPRAVKA VREDNOSTI NENAPLATIVIH POTRAŽIVANJA**

Prema odredbama Pravilnika o računovodstvu JP "Komunalac", jednom godišnje vrši usklađivanje finansijskih plasmana i potraživanja za svakog poslovnog partnera.

Ispravka vrednosti potraživanja se utvrđuje kada postoji objektivan dokaz da Preduzeće neće biti u stanju da naplati sve iznose koje potražuje na osnovu prvočasnih uslova potraživanja. Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se pojedinačno za svako potraživanje, na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna. Indikatorima da je vrednost potraživanja umanjena se smatraju:

*značajne finansijske poteškoće kupca, verovatnoća da će kupac biti likvidiran ili finansijski reorganizovan, propust ili kašnjenje u izvršenju plaćanja više od 180 dana od datuma dospeća.*

*Odluku o indirektnom otpisu, odnosno ispravci vrednosti potraživanja od kupaca preko računa ispravke vrednosti na predlog komisije za popis potraživanja i kratkoročnih plasmana donosi Nadzorni odbor Preduzeća.*

*Direktan otpis potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda se vrši ukoliko je nenaplativost izvesna i dokumentovana - preduzeće nije uspelo sudskim putem da izvrši njihovu naplatu i potraživanje je prethodno bilo uključeno u prihode preduzeća.*

*Odluku o direktnom otpisu potraživanja od kupaca na predlog komisije za popis potraživanja i kratkoročnih plasmana donosi Nadzorni odbor preduzeća.*

### **3.8. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA**

*Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima se u bilansu stanja Preduzeća podrazumevaju:*

1. gotovina u blagajni,
2. sredstva po viđenju koje se drže na računima banaka,
3. ostala novčana sredstva.

*Novčana sredstva se vrednuju po njihovoj nominalnoj vrednosti. Ukoliko je reč o novčanim sredstvima u stranoj valuti ona se vrednuju po zvaničnom srednjem kursu valute objavljenom od strane Narodne banke Srbije.*

### **3.9. KAPITAL**

*Kapital se definiše kao ostatak imovine preduzeća nakon odbitka svih njegovih obaveza. Kapital se iskazuje po nominalnoj vrednosti, posebno svaka vrsta kapitala (osnovni kapital i ostali kapital, upisani neuplaćeni kapital, rezerve i neraspoređena dobit). Vrednost kapitala koriguje se za iznos iskazanog gubitka, do visine kapitala, a deo gubitka iznad visine kapitala iskazuje se u pasivi bilansa stanja.*

### **3.10. REZERVISANJA I OBAVEZE**

*Preduzeće priznaje finansijske obaveze u svom bilansu stanja samo onda kada ono postane jedna od ugovornih strana u finansijskom instrumentu. Finansijska obaveza prestaje da se priznaje kada Preduzeće ispunji obavezu ili kada je obaveza plaćanja predviđena ugovorom ukinuta ili istekla.*

*Finansijske obaveze se inicijalno priznaju po fer vrednosti, uvećanoj za direktno pripisive troškove transakcija. Izuzetno od opšteg pravila početnog priznavanja finansijskih obaveza, kratkoročne beskamatne obaveze kod kojih je efekat diskontovanja nematerijalan, inicijalno se priznaju po originalnoj fakturnoj vrednosti.*

*Finansijske obaveze Preduzeća uključuju obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja kao i primljene kredite od banaka.*

*Obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja naknadno se vrednuju po nominalnoj (fakturnoj) vrednosti.*

*Dužnički instrumenti (obaveze po osnovu menica i zajmova) klasifikovani kao kratkoročne obaveze treba da se odmeravaju po nediskontovanom iznosu gotovine ili druge naknade za koju se očekuje da bude plaćena ili primljena umanjeno za eventualno obezvredjenje.*

*Primljeni krediti od banaka se prвobitno priznaju u iznosima primljenih sredstava, a nakon toga se iskazuju po amortizovanoj vrednosti uz primenu ugovorene kamatne stope.*

*Obaveza je tekuća ukoliko se očekuje da bude izmirena u redovnom toku poslovnog ciklusa Društva, odnosno u periodu do 12 meseci nakon datuma izveštavanja. Sve ostale obaveze se klasificuju kao dugoročne.*

*Finansijska sredstva i finansijske obaveze se prebijaju, a razlika između njihovih suma se priznaje u bilansu stanja, ako, i samo ako, postoji zakonom omogućeno pravo da se izvrši prebijanje priznatih iznosa i postoji namera da se isplata izvrši po neto osnovu, ili da se istovremeno proda sredstvo i izmiri obaveza.*

*Rezervisanja se priznaju u iznosima koji predstavljaju najbolju procenu izdataka zahtevanih da se izmiri sadašnja obaveza na datum bilansa stanja. Trošak rezervisanja se priznaje u rashodima perioda.*

*Rezervisanja se priznaju i vrše kada Preduzeće ima zakonsku ili ugovorenu obavezu kao rezultat prošlih događaja i kada je verovatno da će doći do odliva resursa kako bi se izmirila obaveza i kada se može pouzdano proceniti iznos obaveze.*

*Tamo gde je učinak vremenske vrednosti novca značajan, iznos rezervisanja predstavlja sadašnju vrednost izdataka za koje se očekuje da će biti potrebni za izmirenje obaveze u budućnosti. Zbog vremenske vrednosti novca, rezervisanja u vezi sa odlivima gotovine koji nastaju odmah posle dana bilansa stanja štetnija su od onih gde odlivi gotovine u istom iznosu nastaju kasnije. Rezervisanja se, dakle, diskontuju, tamo gde je učinak značajan.*

*Iznos rezervisanja se utvrđuje razumnom procenom rukovodstva o očekivanim odlivima ekonomskih koristi iz Preduzeća u budućnosti ili procenama nezavisnog aktuara u vezi obračuna dugoročnih rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade - prilagoditi, ne mora se angažovati aktuar. Obaveze po osnovu plaćanja jubilarnih nagrada i otpremnina za odlazak u penziju se iskazuju po sadašnjoj vrednosti budućih plaćanja po tom osnovu, ukoliko je obračunat iznos tih obaveza materijalno značajan. Ako obračunati iznos nije materijalno značajan, isplate po ovom osnovu terete troškove perioda u kome su izvršene.*

*Rezervisanja se ponovo razmatraju na svaki datum bilansa stanja i koriguju radi odražavanja najbolje tekuće procene. Kada više nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomске koristi biti zahtevan, rezervisanje se ukida u korist prihoda bilansa uspeha tekuće godine.*

*Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.*

### **3.11. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA**

Obaveze prema dobavljačima se inicijalno iskazuju po fer vrednosti, a naknadno se odmeravaju prema amortizovanoj vrednosti korišćenjem metoda efektivne kamatne stope.

### **3.12. PRIMANJA ZAPOSLENIH**

#### **(a) Obaveze za penzije**

Preduzeće nema sopstvene penzione fondove niti opcije za isplate zaposlenima u vidu akcija i po tom osnovu nema identifikovane obaveze na dan 31. decembra 2017. godine.

Preduzeće ima plan definisanih doprinosa za penzije. U skladu sa propisima Republike Srbije, Preduzeće je u obavezi da obustavi i uplati, u ime zaposlenih, doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih a po stopama propisanim zakonskim propisima. Doprinosi na teret poslodavca i doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose. Više plaćeni doprinosi se priznaju kao sredstvo u iznosu koji se može refundirati ili u iznosu za koji se može umanjiti buduća obaveza za plaćanje doprinosa.

Preduzeće obezbeđuje, otpremnine prilikom odlaska u penziju, otpremnine pri raskidu radnog odnosa.

### **3.13. VANBILANSNA SREDSTVA/OBAVEZE**

Vanbilansna sredstva/obaveze uključuje: robu u konsignaciji i obaveze po instrumentima obezbeđenja plaćanja kao što su garancije i drugi oblici jemstva.

### **3.14. POSLOVNI PRIHODI I RASHODI**

#### **PRIHODI**

Preduzeće priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti Preduzeće imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja Preduzeća. Prihod se iskazuje bez PDVa, povraćaja robe, rabata i popusta.

#### **(a) Prihod od prodaje robe**

Prihodi od prodaje robe se priznaju: kada su suštinski svi rizici i koristi od vlasništva nad robom prešli na kupca, Preduzeće ne zadržava učešće u upravljanju prodatom robom u meri koja se obično povezuje sa vlasništvom, niti zadržava efektivnu kontrolu nad prodatom robom, iznos prihoda se može pouzdano izmeriti, verovatan je priliv ekonomске koristi povezane sa tom transakcijom u entitet i troškovi koji su nastali ili troškovi koji će nastati u dатој transakciji mogu se pouzdano izmeriti.

(b) Prihod od prodaje usluga

Kada se rezultat neke transakcije koja uključuje pružanje usluga može pouzdano izmeriti, prihod povezan sa tom transakcijom se priznaje prema stepenu dovršenosti te transakcije na kraju izveštajnog perioda (metod procenta dovršenosti). Ishod transakcije se može pouzdano proceniti kada su zadovoljeni svi od sledećih uslova:

- iznos prihoda se može pouzdano izmeriti;
- verovatno je da će se ekonomski koristi povezane sa tom transakcijom uliti u društvo;
- stepen dovršenosti transakcije na kraju izveštajnog perioda se može pouzdano odmeriti;
- troškovi nastali povodom te transakcije i troškovi završavanja transakcije se mogu pouzdano izmeriti.

(c) Finansijski prihodi

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika i ostale finansijske prihode., Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose. Prihod od kamata potiče od kamata na deponovana sredstva kod banaka, kao i na zatezne kamate koje se obračunavaju kupcima koji kasne u izvršavanju svojih obaveza, u skladu sa ugovornim odredbama.

**RASHODI**

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda, odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

(a) Poslovni rashodi

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrednost prodane robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

(b) Finansijski rashodi

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika i ostale finansijske rashode, koji se evidentiraju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti. Svi troškovi pozajmljivanja se evidentiraju kao rashodi perioda.

## I BILANS STANJA

### A. STALNA IMOVINA

#### 4. NEMATERIJALNA ULAGANJA

Nematerijalna ulaganja na dan 31.12.2017. godine iznose RSD 11 hiljada.

#### 5. OSNOVNA SREDSTVA

Bruto promene na nekretninama i opremi u 2017. godini date su u pregledu koji sledi:

	<b>Nekretnine</b>	<b>Oprema</b>	<b>Os.sred .u pripremi</b>	<b>Ukupno</b>
<b>Nabavna vrednost:</b>				
Stanje 01.01.2017.	<b>26.913</b>	<b>38.651</b>	<b>87</b>	<b>65.651</b>
Povećanje	-	5.588	380	<b>5.968</b>
Manjak	-	-	-	-
Otpis	738	1.565	87	<b>2.390</b>
<b>Stanje 31.12.2017.</b>	<b>26.175</b>	<b>42.674</b>	<b>380</b>	<b>69.229</b>
<b>Ispravka vrednosti:</b>				
<b>Stanje 01.01.2017.</b>	<b>9.810</b>	<b>33.198</b>	-	<b>43.008</b>
Amortizacija	581	1.746	-	<b>2.327</b>
Manjak	-	-	-	-
Otpis	-	1.455	-	<b>1.455</b>
<b>Stanje 31.12.2017.</b>	<b>10.391</b>	<b>33.489</b>	-	<b>43.880</b>
<b>Sadašnja vrednost 31.12.2017.</b>	<b>15.784</b>	<b>9.185</b>	<b>380</b>	<b>25.349</b>
<b>Sadašnja vrednost 31.12.2016.</b>	<b>17.103</b>	<b>5.453</b>	<b>87</b>	<b>22.643</b>

Ukupna amortizacija za 2017. godinu iznosi RSD 2.339 hiljada (amortizacija nematerijalnih ulaganja iznosi RSD 96 hiljada). Kod obračuna amortizacije korišćen je proporcionalni metod (Napomena 3.4. ovog Izveštaja).

Obračun amortizacije za poreske svrhe, tj. za poreski bilans vrši se u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica ("Sl. glasnik RS", broj 25/01....142/14) i Pravilnikom o razvrstavanju stalnih sredstava po grupama i načinu utvrđivanja amortizacije za poreske svrhe ("Sl. glasnik RS" broj 116/04 i 99/10).

JP "Komunalac" je obračunalo amortizaciju za poreske svrhe u iznosu od RSD 2.343 hiljada.

**B. OBRTNA IMOVINA**

**6. ZALIHE**

6.1. Zalihe sačinjavaju:

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
- Materijal	1.792	959
- Nedovršena proizvodnja	304	304
- Gotovi proizvodi	21	21
- Roba	1.466	1.083
- Stalna sredstva namenjena prodaji		
- Plaćeni avansi za zalihe i usluge	419	32
<b>Ukupno</b>	<b>4.002</b>	<b>2.399</b>

Učešće zaliha u ukupnim obrtnim sredstvima iznosi 15,78 %.

6.2. Potraživanja za date avanse prema analitičkim evidencijama čine:

<b>Naziv dužnika</b>	<b>RSD 000</b>
<b>1. Avansi u zemljji</b>	
Staklo SZR	1
Metalglas	30
Pitagora	1
Telenor	4
NIS a.d.	128
Komunalac JP Sindikalna organizacija	11
Capriolo DOO	2
Malvin DOO	8
Lukoil Srbija	23
VELPETROL	43
Komponenta DOO	22
Moj cvetni vrt	16
Knott Autoflex Yug DOO	1
Centar za reviziju i ekonom.istraž.DOO	114
Infofin	17
<b>Ukupno</b>	<b>419</b>

**7. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE**

Potraživanja po osnovu prodaje sa stanjem na dan 31.12.2017. godine u iznosu od RSD 11.175 hiljada a kako je dato u tabeli koja sledi:

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
1. Kupci u zemljji	13.073	10.819
2. Ispravka vrednosti potraž.od kupaca-indirektn	1.898	636
<b>Ukupno</b>	<b>11.175</b>	<b>10.183</b>

<i>Naziv dužnika</i>	<i>RSD 000</i>
<b>1. Indirektni otpis</b>	
Pik-Bečej AD	4
BL Sportivo	9
Proizv.bureka I peciva Štrbački	27
Šampion STUR	5
San Marko	11
Petrov Aleksandar advokat	12
Pivara AD	201
Kiš Akoš	5
Kekić Plivera	10
Telekom	81
Narodna Biblioteka Bečej	10
Opštinska Uprava Bečej	461
Dunav osiguranje Beograd	19
Potisje-Bečej DOO	5
Zalogajnica Grofi Trajković Brigita Bečej	5
Jovićević Nenad Bečej	5
Bife Kristal vl.Jovanović Roža B.P.Selo	87
Osnovni sud Novi Sad	29
Fizička lica za pogrebne usluge	912
<b>Ukupno</b>	<b>1.898</b>

**7.1. Potraživanja od kupaca u zemlji se usaglašavao na dan 31.10.2017.:**

	<b>2017</b>
Broj kupaca sa potraživanjem 0 (nije slat IOS)	93
Broj kupaca koji nije vratio IOS	53
Broj kupaca koji je vratio usaglašen IOS	26
<b>Ukupno</b>	<b>172</b>

**8. DRUGA POTRAŽIVANJA**

Druga potraživanja sa stanjem na dan 31.12.2017. godine iznose RSD 188 hiljada, a prema analitičkim evidencijama čine:

	<b>2017</b>
Naknada za bolovanje preko 30 dana	55
Naknada porodiljama	133
<b>Ukupno</b>	<b>188</b>

## 9. GOTOVINSKI EKVIVALENT I GOTOVINA

Gotovinski ekvivalent i gotovina dati su u pregledu koji sledi:

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<i>Poslovni računi</i>	9.614	5.279
<i>Čekovi građana</i>	0	0
<i>Gotovina u blagajni</i>	337	289
<b><i>Ukupno</i></b>	<b>9.950</b>	<b>5.568</b>

Sredstva na računima poslovnih banaka su potvrđena izvodima sa tekućih računa sačinjenim na dan 29.12.2017. godine.(poslednji radni dan).

## C. PASIVA

### 10. KAPITAL

Pregled stanja i promena na kapitalu u toku 2017. godine dat je u pregledu koji sledi:

	<i>Osnovni Kapital</i>	<i>Rezerve</i>	<i>Gubitak</i>	<i>Dobitak</i>	<i>Ukupno</i>
<b><i>Stanje 01.01.2016.</i></b>	<b>17.999</b>	<b>3.066</b>	<b>8.195</b>	-	<b>12.870</b>
<i>Povećanja u predhodnoj godini</i>				240	240
<i>Smanjenja u predhodnoj godini</i>					
<b><i>Stanje 31.12.2016.</i></b>	<b>17.999</b>	<b>3.066</b>	<b>8.195</b>	<b>240</b>	<b>13.110</b>
<b><i>Stanje 01.01.2017.</i></b>	<b>17.999</b>	<b>3.066</b>	<b>8.195</b>	<b>240</b>	<b>13.110</b>
<i>Povećanja u tekućoj godini</i>				228	228
<i>Smanjenja u tekućoj godini</i>					
<b><i>Stanje 31.12.2017.</i></b>	<b>17.999</b>	<b>3.066</b>	<b>7.955</b>	<b>228</b>	<b>13.338</b>

Finansijski rezultat - Neto dobitak tekućeg perioda iznosi RSD 228 hiljada.

### 11. KRATKOROČNE OBAVEZE

JP "Komunalac" je sa stanjem na dan 31.12.2017. godine iskazalo kratkoročne obaveze u iznosu od RSD 26.872 hiljada, kako je dato u pregledu koji sledi:

<i>Kratkoročne obaveze</i>	<i>2017.</i>	<i>2016.</i>
1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	258	-
2. Obaveze iz poslovanja	8.655	3.557
3. Ostale kratkoročne obaveze	4.188	5.131
4. Obaveze po osnovu PDV	1.297	933
5. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	419	1.003
6. Pasivna vremenska razgraničenja	20.704	17.127
<b><i>Ukupno (1 do 6)</i></b>	<b>35.521</b>	<b>27.751</b>

### 11.1. Priljeni avansi, depoziti i kaucije

JP "Komunalac" je sa stanjem na dan 31.12.2017. godine nema iskazan iznos na poziciji primljene avanse, depozite i kaucije u iznosu od RSD 258 hiljada, kako je dato u pregledu koji sledi:

	2017	2016
<i>Utilis - Petrovaradin</i>	5	-
<i>Centar za socijalni rad Bečej</i>	4	-
<i>Nezavisni sindikat policije - Bečej</i>	1	-
<i>Dere Išvan - Bačko Petrovo Selo</i>	5	-
<i>Razni kupci - Nepoznate uplate</i>	116	-
<i>Energy Pro DOO - Novi Sad</i>	127	-
<b><i>Ukupno</i></b>	<b>258</b>	<b>0</b>

### 11.2. Obaveze iz poslovanja

JP "Komunalac" je sa stanjem na dan 31.12.2017. godine iskazalo obaveze iz poslovanja u iznosu od RSD 8.576 hiljada, kako je dato u pregledu koji sledi:

<i>Obaveze prema dobavljačima:</i>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<i>Dobavljači u zemlji</i>	8.576	3.500
<i>Ostale obaveze iz poslovanja</i>	79	57
<b><i>Ukupno</i></b>	<b>8.655</b>	<b>3.557</b>

11.2.1. Obaveze prema dobavljačima u zemlji date su u pregledu koji sledi:

<i>Naziv poverilaca</i>	<b>2017</b>	<i>Usaglašeno</i>
<i>Broj dobavljača sa potraživanjem 0</i>	134	
<i>Broj dobavljača koji su poslali IOS</i>	47	
<i>Broj dobavljača koji nisu poslali IOS</i>	66	
<b><i>Ukupno</i></b>	<b>247</b>	

11.2.2. Ostale obaveze iz poslovanja (kto 439)

JP "Komunalac" je sa stanjem na dan 31.12.2017. godine iskazalo Ostale obaveze iz poslovanja u iznosu od RSD 79 hiljada, kako je dato u pregledu koji sledi:

	2017	2016
<i>Ostalo (10% od ribol.dozvola)</i>	79	57
<b><i>Ukupno</i></b>	<b>79</b>	<b>57</b>

### 11.3. Ostale kratkoročne obaveze

JP "Komunalac" je na dan 31.12.2017. godine iskazalo ostale kratkoročne obaveze u iznosu od RSD 4.188 hiljada, kako je dato u pregledu koji sledi:

	2017
Obaveze prema zaposlenima	3.565
Druge obaveze	623
<b>Ukupno</b>	<b>4.188</b>

#### 11.3.1. Obaveze po osnovu zarada i naknada zarada

	2017	2016
Obaveze za neto zarade	2.103	2.076
Obaveze za poreze	232	236
Obaveze za doprinose na teret zaposlenog	580	573
Obaveze za doprinose na teret poslodavca	522	554
Druge obaveze prema zaposlenima za naknadu koje se refundiraju	128	
<b>Ukupno</b>	<b>3.565</b>	<b>3.439</b>

#### 11.3.2. Druge obaveze

	2017	2016
Obaveze prema zaposlenima (otpremnina, jubilarne nagrade, dnevnice, putni troškovi)	-	208
Obaveze prema članovima organa uprav.	112	1.008
Obaveze prema fizičkim licima po ugovorima	512	476
<b>Ukupno</b>	<b>623</b>	<b>1.692</b>

#### 11.4. Obaveze po osnovu PDV

JP "Komunalac" je na dan 31.12.2017. godine iskazalo obaveze po osnovu Poreza na dodatu vrednost u iznosu od RSD 1.297 hiljada, i to:

	2017	2016
Obaveze za poreze i takse	1.297	933
<b>Ukupno</b>	<b>1.297</b>	<b>933</b>

#### 11.5. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine

	2017	2016
Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz nabavke ili na teret troškova	-	-
Obaveze za doprinose koji terete troškove	419	1.003
<b>Ukupno</b>	<b>419</b>	<b>1.003</b>

#### **11.6. Pasivna vremenska razgraničenja**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Obračunati prihodi budućeg perioda	20.704	17.127
<b>Ukupno</b>	<b>20.704</b>	<b>17.127</b>

#### **12. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA**

JP "Komunalac" je na dan 31.12.2017. godine u vanbilansnim evidencijama iskazalo sledeća stanja:

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Vanbilansna aktiva	6.391	7.488
Vanbilansna pasiva	6.391	7.488

Vanbilansna evidencija se odnosi na:

- Evidenciju parking karata
- Ribolovačkih karata za 2017. i 2018. godinu.

#### **BILANS USPEHA**

#### **13. POSLOVNI PRIHODI**

	<i>Vrsta prihoda</i>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<b>1. Prihodi od prodaje robe:</b>			
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	11.818	11.524	
Prihodi od prodaje robe na ino tržištu	-	-	
<b>2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga:</b>			
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	104.341	74.879	
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na ino tržištu	-	-	
<b>3. Prihodi od premija, subvencija, dotacija i sl.</b>	-	133	
<b>4. Drugi poslovni prihodi</b>	-	-	
<b>Ukupno (1 do 4)</b>	<b>116.159</b>	<b>86.536</b>	

#### **14. POSLOVNI RASHODI**

	<i>Vrsta rashoda</i>	<b>2016</b>	<b>2016</b>
1. Nabavna vrednost prodate robe	7.244	7.019	
2. Prihodi od aktiviranja učinaka	-	-	
3. Povećanje vrednosti zaliha nedov.proizvodnje, gotovih proizvoda i usluga	-	-	
4. Smanjenje vrednosti zaliha nedov.proizvodnje, gotovih proizvoda i usluga	-	195	
5. Troškovi materijala	5.001	7.386	
6. Troškovi goriva i energije	8.567	6.331	
7. Troškovi zarada naknada i ostali lični rashodi	55.197	53.481	
8. Troškovi proizvodnih usluga	27.837	8.747	
9. Troškovi amortizacije	2.339	2.255	
10. Troškovi dugoročnih rezervisanja	-	-	
11. Nematerijalni troškovi	7.702	5.741	
<b>Ukupno (1 do 11)</b>	<b>113.887</b>	<b>91.155</b>	

U strukturi poslovnih rashoda, troškovi nabavne vrednosti prodate robe učestvuju sa 6,36 %, troškovi materijala sa 11,91 %, troškovi bruto zarada i drugih primanja sa 48,46 %, troškovi proizvodnih usluga sa 24,44 %, troškovi amortizacije sa 2,05 % i ostali poslovni rashodi sa 6,78 %.

#### 15. POSLOVNI REZULTAT

	2017	2016
<i>I. POSLOVNI DOBITAK</i>	2.272	-
<i>II. (POSLOVNI GUBITAK)</i>	-	4.619
<b><i>Ukupno (I-II)</i></b>	<b>2.272</b>	<b>4.619</b>

#### 16. FINANSIJSKI PRIHODI

	2017	2016
<i>1. Prihodi od kamata (trećih lica)</i>	9	3.874
<b><i>Ukupno</i></b>	<b>9</b>	<b>3.874</b>

#### 17. FINANSIJSKI RASHODI

	2017	2016
<i>1. Finansijski rashodi od povezanih licai ostali fin.rashodi</i>		
- Ostali finansijski rashodi	-	-
<i>2. Rashodi od kamata (trećih lica)</i>	8	16
<b><i>Ukupno (1 do 2)</i></b>	<b>8</b>	<b>16</b>

#### 18. FINANSIJSKI REZULTAT

	2017	2016
<i>I. FINANSIJSKI DOBITAK</i>	1	3.858
<i>II. (FINANSIJSKI GUBITAK)</i>	-	-
<b><i>Ukupno (I-II)</i></b>	<b>1</b>	<b>3.858</b>

#### 19. OSTALI PRIHODI

	2017	2016
<i>Ostali prihodi</i>	535	309
<b><i>Ukupno</i></b>	<b>535</b>	<b>309</b>

#### 20. OSTALI RASHODI

	2017	2016
<i>Ostali rashodi</i>	1.318	917
<b><i>Ukupno</i></b>	<b>1.318</b>	<b>917</b>

**21. PRIHODI / RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<i>Prihodi od usklađivanja vrednosti</i>	-	1.609
<i>Rashodi od usklađivanja vrednosti</i>	1.262	-
<b>Ukupno</b>	<b>1.262</b>	<b>1.609</b>

**22. DOBITAK/ GUBITAK**

Dobitak je iskazan, kao zbir dobitaka i gubitaka podbilansa u bilansu uspeha i to:

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<b>1. Dobitak iz redovnog poslovanja</b>	228	240
<b>2. (Gubitak iz redovnog poslovanja)</b>		
3. Neto dobitak poslovanja koji se obustavlja, efekti promene račun. politike i ispravka greške iz ranijih godina		
4. Neto (gubitak) poslovanja koji se obustavlja, efekti promene račun. politike i ispravka greške iz ranijih godina		
5. Dobitak pre oporezivanja		
6. (Gubitak) pre oporezivanja		
<b>7. Porez na dobitak</b>		
- Poreski rashod perioda		
- Odloženi poreski rashodi perioda		
- Odloženi poreski prihodi perioda		
<b>8. Isplaćena lična primanja poslodavca</b>		
<b>9. Neto dobitak</b>	228	240
<b>10. Neto (gubitak)</b>		
<b>10. Neto dobitak koji pripada manjinskim ulagačima</b>		
<b>11. Neto dobitak koji pripada većinskom vlasniku</b>		
<b>12. Zarada po akciji</b>		
- Osnovna zarada po akciji		
- Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji		

U Bečeju, 26.06.2018. godine

Šef računovodstva



Odgovorno lice



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE  
•KOMUNALAC•  
BEČEJ, LOVAČKA 5

Директор: 021/2102900 Паркинг служба: 021/6915714 Правна служба и шеф рачуноводства: 021/6919577  
Јавна расвета, путеви, ПП „Стара Тиса код Бисерног острва“ и телефони: 021/6911760 Рачуноводство: 021/2102901  
Зеленило и азил: 021/6913570 Продавница цвећа: 021/6913454 Погребно: 021/6913160 Велика пијаца: 021/6912184  
[www.komunalacbecej.rs](http://www.komunalacbecej.rs) e-mail:[komunbcj@gmail.com](mailto:komunbcj@gmail.com)

Za revizora:

CENTAR ZA REVIZIJU DOO, Novi Sad  
Valentina Vodnika 8

Ovo pismo o prezentaciji se daje u vezi sa Vašom revizijom finansijskih izveštaja Javnog preduzeća za komunalne usluge Komunalac, Bečej, za godinu koja se završila na dan 31. decembra 2017. godine, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izveštaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja/ računovodstvenim propisima Republike Srbije.

Potvrđujemo, po našem najboljem znanju i uverenju, sledeće izjave:

*Finansijske izjave*

1. Izvršili smo naše obaveze, na način definisan ugovorom o reviziji zaključenim 29. septembar 2017. godine, u pogledu sastavljanja finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije, naročito u pogledu istinitog i objektivnog prikaza finansijskih izveštaja;
2. Prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja izvršen je adekvatan odabir i primena računovodstvenih politika;
3. Značajne prepostavke koje smo koristili prilikom računovodstvenih procena, uključujući one koje se odnose na vrednovanje po fer vrednosti, su razumne i osnovane;
4. Odnosi i poslovne promene sa povezanim licima su na odgovarajući način obuhvaćeni i obelodanjeni;
5. Svi događaji nastali nakon datuma finansijskih izveštaja, za koje računovodstveni propisi u Republici Srbiji zahtevaju korekciju ili obelodanjivanje, su korigovani ili obelodanjeni;
6. Efekti nekorigovanih pogrešnih iskaza nisu materijalno značajni, bilo pojedinačno ili izbirno, za finansijske izveštaje uzete u celini;

7. Nemamo planove niti namere koje mogu uticati na knjigovodstvenu vrednost ili klasifikaciju imovine i obaveza prikazanih u finansijskim izveštajima;
8. Ne planiramo da napustimo proizvodnju nekih grupa proizvoda, niti imamo druge planove ili namere koje bi dovele do pojave zastarelih zaliha;
9. Odmerene su, prezentovane i obelodanjene obaveze, kako stvarne tako i potencijalne;
10. Posedujemo zadovoljavajuće dokaze o vlasništvu ili kontroli nad imovinom, o zalogama ili drugim teretima na imovini;
11. Nije bilo neusklađenosti sa zakonskim zahtevima, regulativom i ugovornim sporazumima, koje mogu imati materijalno značajne efekte na finansijske izveštaje;

#### *Dostavljene informacije*

Omogućili smo Vam:

1. Pristup svim informacijma za koje smatramo da su relevantne za sastavljanje finansijskih izveštaja, kao što su evidencije, poslovne knjige, dokumentacija i drugo;
2. Dodatne informacije koje ste tražili od nas za svrhe obavljanja revizije;
3. Neograničen pristup zaposlenima u društvu za koje ste smatrali da je neophodno da daju revizijske dokaze;
4. Uvid u to da su sve transakcije evidentirane u poslovnim knjigama i sadržane u finansijskim izveštajima;
5. Rezultate naše procene rizika o mogućnosti da finansijski izveštaji imaju materijalno pogrešne iskaze usled postojanja nezakonitih aktivnosti;
6. Sve informacije u vezi sa nezakonitim aktivnostima ili sumnjama u vršenje nezakonitih aktivnosti sa kojima smo upoznati i koje mogu uticati na društvo, a uključuju:
  - a. Rukovodstvo;
  - b. Zaposlene koji imaju značajne uloge u internoj kontroli; ili
  - c. Ostala lica čije vršenje nezakonitih aktivnosti može da ima materijalno značajan efekat na finansijske izveštaje.
7. Sve informacije u vezi sa navodnim nezakonitim aktivnostima ili sumnjama u vršenje nezakonitih aktivnosti, koje utiču na finansijske izveštaje društva, a koje su dobijene od zaposlenih, bivših zaposlenih, analitičara, regulatornih tela ili drugih lica;

8. Sve poznate slučajeve neusaglašenosti ili sumnje u neusaglašenost sa zakonima i drugim propisima, a čije bi efekte trebalorazmotriti prilikom pripreme finansijskih izveštaja;
9. Identitet lica povezanih sa društvom i sve poznate odnose i poslovne promene sa povezanim licima;
10. Informacije o poznatim nedostacima i slabostima u internoj kontroli.

Bečej, 22.06.2018. godina

