

БРОЈ: 388

ДАТУМ: 25.09.2018. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ
КОМУНАЛАЦ БЕЧЕЈ
ЗА 2017. ГОДИНУ



Пословно име:	Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј
Седиште:	Бечеј, Ловачка 5
Претежна делатност:	8130, Одржавање јавних зелених површина
Матични број:	08069565
ПИБ:	102077315
ЈБКЈС:	82323
Оснивач:	Општина Бечеј
Законски заступник:	Жељко Плавшић, директор

У Бечеју, септембар 2018. године.

САДРЖАЈ

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА.....	3
2. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ	15
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА	26
4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	29
5. ЗАДУЖЕНОСТ	31
6. УПРАВЉАЊЕ И ИЗЛОЖЕНОСТ ФИНАНСИЈСКИМ ИЗИЦИМА	32
7. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	34
8. ПРИЛОГ 1	35
9. ТАБЕЛЕ.....	37
10. ПРИЛОГ 2.....	51

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА

1.1 Основни подаци

Пословно име јавног предузећа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј, скраћено пословно име ЈП „Комуналац“ Бечеј.

ЈП „Комуналац“ Бечеј има статус активног привредног друштва са следећим подацима:

- Матични број: 08069565;
- Правна форма: Јавно предузеће;
- Седиште: Бечеј, Ловачка број 5;
- Оснивач: Општина Бечеј;
- Датум оснивања: 29.09.1989. године;
- ПИБ: 102077315.
- Број текућег рачуна:

ОТП банка	
325-9500700006496-10	
325-9500700030742-22	Наменски пољопривредни рачун
325-9500700024306-27	Јавне зелене површине
325-9500700028089-27	Заштићено подручје Стара Тиса
325-9500700035107-22	Риболовачке дозволе
Војвођанска банка	
355-1009988-56	
355-1127760-14	Наменски рачун за боловање
АИК банка	
105-65032-97	
Ерсте банка	
340-32295-45	
Поштанска штедионица	
200-2631631301888-92	Јавни радови
Управа за трезор	
840-516743-56	
840-834743-51	Јавни радови

Претежна делатност предузећа су Услуге уређења и одржавања околине, шифра претежне делатности: 8130. Поред поменуте претежне комуналне делатности: Одржавање јавних зелених површина, предузећу су поверене и следеће комуналне делатности:

- 96.03 Управљање гробљима и погребне услуге;
- 52.21 Управљање јавним паркиралиштима;
- 43.21 Обезбеђење јавног осветљења;
- 68.20 Управљање пијацама;
- 42.11 Одржавање улица и путева;
- 81.29 Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 01.62 Делатност зоохигијене.

Поред претежне и осталих комуналних делатности предузећу су поверена на управљање два природна добра кроз:

- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштите природних вредности:
- Парка природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва и
- Споменика природе „Дрворед храста“ код Бачког Петровог Села.

Поред претежне делатности, осталих комуналних делатности и поверених природних добра на управљање, предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака;
- 01.30 Гајење садног материјала;
- 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности;
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности;
- 47.70 Трговина на мало у осталим специјализованим продавницама;
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 47.99 Трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца.

Надзорни одбор:

- Пирошка Петер – Јожа, председник надзорног одбора,
- Габријела Сабо Балзам, члан надзорног одбора испред оснивача и
- Андор Божик, члан надзорног одбора из реда запослених.

Решење о именовању председника и чланова надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Бечеј број I 023-144/2013 од 27.06.2013. године.

Законски заступник:

Директор: Жељко Плавшић

Решење о именовању директора ЈП „Комуналац“ Бечеј број I 02-59/2017 од 30.06.2017. године.

Извори финансирања пословања

Главни извори финансирања за делатности погребно, пијаца, паркинг, део зеленила – продавница цвећа и део Парка природе „Стара Тиса код Бисерног острва“ су сопствена средства .

Индиректни извор финансирања су средства из Буџета општине Бечеј. Одлуком о трећем ребалансу буџета општине Бечеј за 2017. годину и Решења о давању сагласности на треће измене и допуне Програма пословања ЈП Комуналац Бечеј за 2017. годину од 01.12.2017. године финансирају се делатности зеленило и укашавање, одржавање чистоће на јавним површинама, зоохигијена и прихватилиште за псе, одржавање јавне расвете и управљање путевима.

Годишњи финансијски извештај за 2017.годину састављен је у складу са Законом о рачуноводству („Сл.гласник“ РС бр.62/2013), МСФИ за МСП („Сл.Гласник“ РС бр.117/2013) и другим подзаконским прописима донетим на основу тог Закона, као и у складу изабраним и усвојеним рачуноводственим политикама предузећа.

ЈП Комуналац је сагласно Закону о рачуноводству у 2017. години разврстано у мало правно лице на основу критеријума који се користе у ту сврху на бази финансијских извештаја у предходној пословној години.

Редован годишњи финансијски извештај правних лица која примењују МСФИ, односно МСФИ за МСП (Међународни стандарди финансијског извештавања за мала и средња правна лица) обухвата:

1. Биланс стања, који представља преглед имовине, обавеза и капитала правног лица на одређени дан;
2. Биланс успеха, који представља преглед прихода, расхода и резултата пословања насталих у одређеном периоду;
3. Извештај о осталом резултату, који чине ставке прихода и расхода (укључујући и рефлексију услед кориговања), које нису познате у Билансу успеха, како се захтева или дозвољава према другим МСФИ. Компоненте осталог резултата чине ставке које се према захтевима појединих МСФИ, признају у оквиу капитала;
4. Извештај о променама на капиталу, који пружа информације о променама на капиталу правних лица током извештајног периода;
5. Извештај о токовима готовине, који пружа информације о приливима и одливима готовине и готовинских еквивалената током извештајног периода;
6. Напомене уз финансијске извештаје, које садрже описе или расчлањавања ставки обелодањених у извештајима (1-5), примењене рачуноводствене политике, као и информације о ставкама које се нису квалификовале за признавање у овим извештајима, а значајне су за оцену финансијског положаја и успешности пословања правног лица, као и остале информације у складу са захтевима МСФИ.

1.2 Правни оквир пословања јавног предузећа

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016),
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93),
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 Одлука УС и 113/2017),
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011 и 83/2014 - др. закон и 5/2015),
- Закон о рачуноводству („Сл.гласник РС“, бр.62/2013)
- Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014),
- Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн. и 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн.108/2016 и 7/2017, 113/2017 усклађени дин. изн),
- Закон о порезу на добит правних лица ("Сл. гласник РС", бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013 и 68/2014 - др. закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење и 112/2015 и 113/2017),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015 и 113/2017),
- Закон о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 и 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016),
- Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013 и 68/2014 - др. закон),

- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон и 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017, 113/2017),
- Закон о осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014),
- Закон о обавезном осигурању у саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 78/2011, 101/2011, 93/2012 и 7/2013 - одлука УС),
- Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014 и 104/2016-др закон 108/2016 и 113/2017),
- Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 106/2015, 106/2016 и 113/2017 аутент.тумачење),
- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016),
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015 и 81/2016 - одлука УС),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 93/2012),
- Закон о заштити пословне тајне ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011),
- Закон о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 - др. закон),
- Закон о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014),
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015),
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон и 103/2015 , 99/2016 и 113/2017),
- Закон о буџету Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 99/2016 и 113/2017),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Сл. гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011),

-Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон и 101/2016 др.закон),

-Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014),

-Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015 и 113/2017),

-Закон о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014 и 126/2014 - одлука УС, 106/2015 и 10/2016 - др. закон),

-Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015 и 79/2015 – испр.),

-Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 32/13)

-Закон о одговорности правних лица за кривична дела ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008),

-Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003 и 12/2006),

-Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2014),

-Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014 и 118/2014, 22/2015 и 59/2015),

-Уредба о условима, поступку и начину продаје капитала и имовине методом јавног прикупљања понуда са јавним надметањем ("Сл. гласник РС", бр. 122/2014, 61/2015, 12/2016 и 66/2017),

-Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017),

-Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 70/2014, 19/2015. 83/2015 и 13/2017),

-Уредба о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор ("Сл. гласник РС", бр. 49/2010 и 63/2016),

-Уредба о интерном конкурс ("Сл. гласник РС", бр. 17/2016),

-Уредба о шифарнику радних места ("Сл. гласник РС", бр. 12/2016),

- Статут општине Бечеј (“Сл. лист општине Бечеј”, бр. 14/2009, 1/2010, 10/2010, 2/2011, 3/2011, 9/2012, 10/2012, 1/2014, 2/2014),
- Статут јавног предузећа Комуналац Бечеј (бр.163-3/17),
- Одлука о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа за комуналне услуге („Сл. Лист општине Бечеј“бр. 20/2016 и 4/2017),
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу Комуналац Бечеј лист општине Бечеј“ бр. 327/16 117/2017, 128/2017, 161/2017, 207/2017 и 377/2017),
- Одлука о одржавању чистоће („Сл. Лист општине Бечеј“ бр.7/09),
- Одлука о пијацама на територији општине Бечеј(„Сл.лист општине Бечеј“ бр.8/13),
- Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл.лист општине Бечеј“ бр.3/98,3/01,1/08,3/10 и 13/14),
- Одлука о паркирању у насељеном месту општине Бечеј („Сл.лист општине Бечеј“ бр.10/09),
- Одлука о јавним зеленим површинама („Сл.лист општине Бечеј“ бр.14/09),
- Пијачни ред на пијацама на територији општине Бечеј (бр.354-4/14),
- Правилник о уређењу и одржавању гробља (бр.134/98),
- Решење Општинског већа општине Бечеј о одређивању јавних паркиралишта и накнада за паркинг на територији насељеног места Бечеј (бр. III 344-2/2010(93), III 344-2/2010(120), III 06-165/2010(131), 011-27/2014(85)),
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа ("Сл. гласник РС", бр. 36/2016),
- Правилник о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза јавних предузећа и њихових зависних друштава капитала, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 36/2013),
- Правилник о условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу регистра финансијских извештаја ("Сл. гласник РС", бр. 127/2014, 101/2016 и 111/2017),
- Правилник о начину и поступку вршења надзора над спровођењем закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката у којима су субјекти јавног сектора дужници и између субјеката јавног сектора, као и о начину и поступку достављања и преузимања података о

преузетим обавезама субјеката јавног сектора, ради вршења тог надзора ("Сл. гласник РС", бр. 88/2015),

-Правилник о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013 и 83/2015),

-Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015),

-Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца ("Сл. гласник РС", бр. 83/2015),

-Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС", бр. 49/2015),

-Правилник о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016 и 4/2017),

-Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (бр. 359-1-I),

-Правилник о условима и начинима коришћења службених возила у јавном предузећу Бечеј (бр.51-4 од 22.02.2017.),

-Правилник о начину и поступку процене ризика на рдном месту и у радној околини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2006, 84/2006 - испр., 30/2010 и 102/2015),

-Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Сл. гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006 - испр., 114/2014 и 102/2015),

-Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад ("Сл. гласник РС", бр. 23/2009, 123/2012 и 102/2015),

-Правилник о рачуноводству замала и средња правна лица која примењују МСФИ за МСП (бр. 359-1-II),

-Рачуноводствене политике (бр.359-1-II),

-Правилник о начину обављања послова јавне набавке (бр.72/14),

-Правилник о заштити потрошача и начину и поступку решавања рекламација (бр.354-3/14),

-Правилник о коришћењу фискалне касе (бр.354-2/14),

-Правилник о унутрашњем узбуњивању (бр.280-3/15),

-Пословник о раду надзорног одбора (бр. 277-2 /13),

- План заштите од пожара (сагласност МУП 06/18 бр.717-2679/07),
- Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини (бр.132/нс),
- Правилник о организацији и систематизацији (бр.40/13 и 55/14)

1.3 Визија и мисија

Као што му и сама реч каже, основна визија јавног предузећа су задовољни грађани на целој територији општине Бечеј који директо или индиректно користе или осећају позитивне ефекте рада истог. Кроз посвећен рад у предузећу свим запосленима је циљ да кроз сваку делатност коју му је оснивач поверио постигну свој максимум на задовољство свих, како грађана општине тако и посетилаца.

Адекватна кадровска, стручна, техничка и просторна опремљеност су основни предуслови да предузеће може да одговори како на све планиране и не планиране изазове које се пред њега поставе тако и на захтеве оснивача и свих грађана општине. Потребно је уложити пуно напора на свим пољима пословања да предузеће постане препознатљиво по квалитетним и ефикасним услугама уз што мањи утрошак енергије и времена.

1.4 Организациона структура

Организациона шема јваног предузећа дата је у Прилогу 1.

2. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ

1.1. Одржавање јавних зелених површина и украшавање

На основу Уговора о одржавању јавних зелених површина, паркова и дрвореда на територији општине Бечај број II 30-24/2017 и Анекса од 15.11.2017. године потписаног између Општине Бечеј као наручиоца и ЈП Комуналац Бечеј као извршиоца за послове текућег одржавања јавних зелених површина, паркова и дрвореда на територији Општине Бечеј за 2017. годину обезбеђено је за ову намену 27.600.000,00 рсд.

На основу Уговора на територији општине Бечеј извршени су следећи радови:

1. Одржавање јавних зелених површина ужи центар града
 - Кошење 11.795 м² десет пута у току године
 - Грабљење траве 11.795 м² три пута у току године
 - Сакупљање крупних отпадака 11.795 м² три пута у току године
2. Одржавање јавних зелених површина шири центар града
 - Кошење 220.491 м² девет пута у току године
 - Грабљење траве 220.491 м² једном у току године
 - Сакупљање крупних отпадака 220.491 м² једном у току године
3. Одржавање јавних зелених површина центар града
 - Кошење 14.920 м² десет пута у току године
 - Грабљење траве 14.920 м² три пута у току године
 - Сакупљање крупних отпадака 14.920 м² три пута у току године
4. Јесење грабљење травњака 247.206 м²
5. Заливање травњака и рундела 11.795 м² деветнаест пута годишње
6. Кошење траве на прилазним путевима општине Бечеј 354.800 м²
7. Одржавање постојећих паркова:
 - Горњи парк улица Главна површина 36.470 м²
 - Доњи парк – улица Ловачка површина 24.957 м²
 - Мали парк – поред ДТД-а површина 4.450 м²
 - Мали парк – између хотела и „Малог ловца“ површине 10.179 м²
 - Мали парк код „Пиваре“ површине 3.860 м²
 - Мали парк код „Живнопромета“ површина 3.160 м²
 - Горански парк површина 77.771 м²
 - Парк у Бачком Градишту површина 25.000 м²
 - Парк у Бачком Петровом Селу површина 8.000 м²
 - Поред редовног одржавања паркова током године су вршена орезивања моторном тестером са или без ангажовања платформе, рашчишћавање и

одвоз орезаних грана, као и уклањање грана као последица временских неприлика.

- Санациони поступак уређења дрвореда храста у Бачком Петровом Селу - током 2017. започети су послови на санацији овог дрвореда. Током године завршено је 65% укупних радова, осам стабала је која су била девитализована су оборена, орезано је 28, од укупно 84 стабала. Сваки рез који је начињен очишћен је и заштићен фитобалзамом.
- Израда пројекта орезивања дрвореда у Зеленој улици у Бечеју у оквиру одржавања дрвореда
- У општини Бечеј засађено је укупно 44.000 разног сезонског цвећа.

Јавна набавка за набавку урбаног мобилијара која је расписана крајем 2017. је обустављена из разлога што није прибављена ни једна одговарајућа понуда.

Уговором о набавци услуге сузбијања амброзије на територији општине Бечеј за 2017. годину број IV 09 404-31/2017 од 09.08.2017. године. финансијска средства реализована за ове намене износе 1.000.000,00 рсд.

Уговор о вршењу специјализованих услуга у општини Бечеј број II 30-120/2017 од 31.01.2017. године у вредности 1.500.000,00 рсд. Средства по овом уговору су утрошена за новогодишњу декорацију града, услуге по налогу оснивача и услуге по налогу инспекције.

Уговор о извођењу радова на подизању ветрозаштитних појасева на територији општине Бечеј II 30-431 од 31.10.2017. опредељена и утрошена средства 8.000.000,00 рсд.

Друге услуге и ванредни послови

Сачињен је уговор за пружање услуга одношења пепела Викториа гроуп Сојапротеин ад Бечеј, кошење и одржавање зелених површина предузећу НИС ад Нови Сад. Током године вршени су појединачни послови за правна лица (орезивање, чишћење, орезивање са употребом корпе). Сви горе наведени послови су спорадични, сезонски и обављају се неколико пута у току године.

Инвестиције

У 2017.години су извршене следеће набавке за одржавање јавних зелених површина:

- Штил моторна коса, два комада у вредности од 159.030,00 рсд;
- Дувач за лишће два комада у вредности од 47.500,00 рсд;
- Камионски усисивач лишћа у вредности 594.000,00 рсд;
- Моторна тестера 75цм/30 вредности 175.740,00 рсд;
- Возило Пежо експерт купљено путем лизинга вредности 1.484.871,31 рсд;

1.2. Одржавање чистоће на јавним површинама

Уговором о одржавању чистоће градских улица, тргова и других јавних површина у општини Бечеј број II 30-27/2017 од 11.01.2017. године потписаног између Општине Бечеј (као наручиоца) и Јавног предузећа Комуналац Бечеј (као извршиоца) обезбеђено и реализовано је је позицији Комунална делатност 8.000.000,00 рсд.

Средства су у потпуности утрoшена као што је предвиђено програмом пословања.

Динамика чишћења улица се састоји из два програма и садржаја радова и то ручно чишћење улица и чишћење улица за време зимских падавина.

Динамика чишћења улица

Површине које су одржаване током 2017. године имају следећу структуру:

Бечеј

- Површина улица – које су се свакодневно чистиле износи 38.038 м²,
- Површина улица – које су се чистиле месечно износи 28.911 м²
- Површина улица – које су се чистиле месечно, само сакупљање крупних отпадака износи 20.607 м²
- Шеталиште на Тиси – чишћено је једном недељно у периоду април/септембар и износи 8.262 м²
- Чишћење степеништа на обали Тисе – чишћено је сваки други дан у периоду јун/август износи 5.170 м²

Бачко Петрово Село

- Шеталиште на Тиси - април/октобар сакупљање крупног отпада
- Ужи центар - чишћење три пута недељно
- Парк угао улица Јожеф Атиле и Дожа Ђерђа - чишћење три пута недељно
- Парк испред амбуланте - чишћење три пута недељно

Бачко Градиште

- Ужи центар - чишћење три пута недељно
- Парк и улице око парка - чишћење крупног отпада
- Дечије игралиште у улици 22. октобра – сакупљање крупног отпада
- Од улице Главне до силаска према Тиси – сакупљање крупног отпада
- Улица Главна пут од села до моста на Старој Тиси - сакупљање крупног отпада у периоду април-октобар

Радичевић, Милешево, Дрљан

- У периоду април-октобар одржавање ужег центра

Чишћење улица за време зимских падавина

Ручно су се чистиле стазе до 1,5 м, раскрснице и пешачки прелази, док су се машински чистиле бицикличке стазе у ширини од 1,6 м

Ручно чишћење снега

- Трг ослобођења
- Трг Чилаг
- Ужи центар
- Насељена места општине Бечеј

Машинско чишћење

- Стаза за бицикле у Зеленој улици
- Стаза за бицикле у улици Петровоселски пут
- Стаза за бицикле у улици Тополски пут
- Стаза за бицикле у Индустријској улици

Инвестиције

Из средстава буџета општине Бечеј набављено је 45 пластичних контејнера од 1100 л за одлагање отпада у вредности 1.200.000,00 рсд

1.3. Заштићено природно добро Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва

Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва проглашен је заштићеним добром и дат на управљање ЈП Комуналцу Бечеј 2008. године.

Мере заштите и очување заштићеног подручја врше се помоћу чуварске службе и референта за заштиту животне средине. Чуварска служба је организована у виду седам чувара заштићеног подручја и рибочувара. Чуварска служба је ангажована 24ч у три смене.

Током 2017 године одузето је 181 комада постављених мрежа , тј. 5.728 дужних метара. Контрола квалитета воде у заштићеном подручју вршила се на седам локација, три пута годишње. Вршена је перманентна контрола упуштања воде из басена рибњака који је у власништву ПИК Бечеја током мреста рибе како би се задржао ниво воде и не би угрозио мрест рибе.

У 2017. години је вршено порибљавање са 500 кг млађи шарана.

Спроведене су две едукације:

- Манифестација „Проведимо дан са чуваром парка природе“ која окупља ученике основних школа Новог Бечеја, Бечеја, Бачког Градишта и Чуруга.
- Едукација ученика основних школа узраста од 5 до 8 разреда на тему ихтиологије и орнитологије у парку природе.

Извори финансирања заштићеног подручја

- Уговор о одржавању заштићеног природног добра Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва II 30-26/2017 од 11.01.2017. године потписан између Општине Бечеј као наручиоца и ЈП Комуналац као извршиоца средства за ову намену износе 4.000.000,00 рсд
- Уговор о одржавању заштићеног природног добра Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва 10 - 6 од 20.01.2017. године потписан између Општине Нови Бечеј као наручиоца и ЈП Комуналац као извршиоца реализована средства за ову намену износе 820.000,00 рсд
- Уговор о одржавању заштићеног природног добра Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва 404-173 од 04.01.2017. године потписан између Општине Жабаљ као наручиоца и ЈП Комуналац као извршиоца реализована средства за ову намену износе 1.800.000,00 рсд
- Извори финансирања из сопствених извора су средства остварена продајом риболовачких дозвола у износу од 3.355.500 рсд (944 годишњих, 7 вишедневних и 152 дневних) као и наплатом накнада за коришћење молова 546.675 рсд.

1.4. Управљање гробљима и погребне услуге

Делатност ЈП Комуналца која остварује приходе 100% из сопствених извора. У оквиру овог сектора обављају се послови сахрањивања, уређења и одржавања гробља на три активна гробља у Бечеју (Православном, Малом католичком и Великом католичком гробљу), гробљу у Бачком Петровом Селу и гробљу у Бачком Градишту.

Приходи се остварују путем продаје погребне опреме у продавници у Бечеју улица Главна бр.27, пружању погребних услуга, накнада закупа и резервације гробних места, костурнице, услуге сахрањивања, накнадом за извођење грађевинских радова и коришћење простора за извођење грађевинских радова - подизање споменика, постављање надгробних плоча, изградња костурница, превоз покојника, наплата коришћења просторија са расхладним уређајем. Реализовани приходи у односу на план износе 95%.

Служба је организована за рад од 0 до 24 часа са два погребна возила и са неопходним извршиоцима, како би у сваком тренутку били спремни да се одазову позиву на целој територији општине. Чуварску службу на гробљима, као и услуге сахрањивања врше гробари у склопу својих послова.

Време посете гробљима:

- у летњем периоду је од 6 до 21 часова,
- у зимском периоду од 7 до 18 часова.

Број грађевинских радова који су извршени у 2017. години на свим гробљима 192. рад.

Број сахрана у 2017. по гробљима:

Редни бр.	Гробље	Број сахрана
1.	Велико католичко гробље	162
2.	Мало католичко гробље	55
3.	Православно гробље	143
4.	Бачко Петрово Село	39
5.	Бачко Градиште	30
Укупно		429

Инвестиције:

У 2017.години је отворена на новој локацији продавница погребне опреме у Бечеју улици Главна бр.27.

Набављено је путем лизинга ново погребно возило марке Пежо Боксер у вредности од 1.596.981,07 рсд.

Капела на гробљу у Бачком Петровом Селу је опремљена новим каменим одром, дрвеним електричним свећњаком и сталком за венце у вредности од 253.200,00 рсд.

1.5. Паркинг служба

Делатност која се финансира 100% из сопствених средстава. Током 2017. године у оквиру ове делатности остварени приходи су 18% виши од планираних. Предузеће је у току 2017. године обављало послове одржавања, опремања, као и налате накнада коришћења јавних паркиралишта Централне зоне у насељеном месту Бечеј, са циљем стимулсања краткотрајног паркирања и повећања обрта паркирања на јавним паркиралиштима.

У централној зони Бечеја постоји 353 паркинг места која су обухваћена наплатом.

Финансијска средства су обезбеђена наплатом паркинга на јавним паркиралиштима, која се врши:

- Путем мобилног телефона, слањем СМС порука укупно за 2017. годину 106.407 поруке
- Дистрибуцијом паркинг карти за паркирање 6.650 комада за 2017.годину
- Продајом годишњих претплатних карата, 103 карте за 2017. годину
- Продајом месечних претплатних карата, 444 карте за 2017. годину
- Наплатом доплатних карата, реализација 2.071 карте за 2017. годину

Инвестиције:

Током 2017. године за паркинг службу набављен је ПДА уређај са принтером у вредности од 259.176,00 рсд.

1.6. Пијаца

У 2017.години пружање услуге тржнице на мало, ЈП Комуналац Бечеј је обављао у Бечеју на Великој и Малој пијаци, Бачком Петровом Селу и Бачком Градишту. Приходе овај сектор обезбеђује 100% из сопствених извора путем наплате накнаде коришћења пијачног простора, резервације продајних места на пијацама, накнаде закупа пословног простора и објеката, остварење у односу на план 93%. На пијацама у насељеним местима Радичевић, Милешево и Дрљан није се наплаћивала пијачарина из разлога неисплативости.

Структура пијачног простора по насељеним местима

Насељено место	Столови покривени и непокривени	Бетонске коцке	Паркинг	Пословни простор
Бечеј				
-Велика пијаца	240	360	50	4
-Мала пијаца	58	197	0	1
Бачко Петрово Село	135	7	0	5
Бачко Градиште	40	60	0	0
Радичевић	10	3	0	0
Милешево	10	0	0	0
Дрљан	0	0	0	0

Пијачни дани

Бечеј	Велика пијаца	уторак				субота	
Бечеј	Мала пијаца			четвртак			недеља
Б П Село	Пијаца		среда		петак		недеља
Б градиште	Пијаца		среда				недеља
Радичевић	Пијаца		среда				недеља
Милешево	Пијаца	уторак					
Дрљан	Пијаца						
Б П Село	Вашар						

Три пута годишње

Структура прихода по пијацама у хиљадама динара

Бечеј Велика пијаца	6.063
Бечеј Мала пијаца	1.014
Бачко Петрово Село	1.644
Бачко Градиште	398
Вашар	188
Укупно	9.307

1.7. Зоохигијена и прихватилиште за псе

Задатак Зоохигијеничарске службе је хватања паса луталица у насељеним местима општине Бечеј по позиву грађана и по налогу инспектора, као и сакуљање лешева животиња са јавних површина и из домаћинства.

Прихватилиште за псе је основано ради контроле и смањења популације паса луталица на јавним површинама на територији општине Бечеј. У прихватилиште се прихватају пси луталице, о прихваћеним псима се брине до њиховог удомљавања, угинућа или еутаназije.

Током 2017. године чиповано је и вакцинисано 77 паса, заштитне вакцине је добило 20 паса. На крају 31.12.2017.године број одраслих паса у азили је 168, док је број штенаца 58, укупно 226 паса.

Уговором о вршењу послова зоохигијене и прихватилишта за псе на територији општине Бечеј II 30-25/2017 од 11.01.2017. године и Анексом од 15.11.2017. опредељена средства за зоохигијену и одношење анималног отпада износе 5.800.000,00 рсд, док средства за прихватилиште за псе износе 2.200.000,00 рсд.

У току децембра покренут је поступак јавне набавке за уклањање транспорт и уништавање лешева и отпада животињског порекла у износу од 3.833.333 рсд без ПДВ-а, уговор је потписан у јануару 2018. године.

Табела која приказује кретање паса (одраслих и штенаца) у азили током 2017. године.

МЕСЕЦ	УХВАЋЕНО-ДОНЕШЕНО			УДОМЉЕНО			УГИНУЛО			СТАЊЕ		
	одрасли	штенци	укупно	одрасли	штенци	укупно	одрасли	штенци	укупно	одрасли	штенци	укупно
I	14	11	25	22	0	22	0	1	1	153	39	192
II	13	0	13	10	2	12	2	0	2	154	37	191
III	16	6	22	2	3	5	3	1	4	165	39	204
IV	8	7	15	10	0	10	4	8	12	159	38	197
V	9	5	14	9	6	15	2	2	4	157	35	192
VI	15	11	26	10	1	11	3	5	8	159	40	199
VII	15	26	41	6	1	7	2	12	14	166	53	219
VIII	25	0	25	6	4	10	5	1	6	180	48	228
IX	22	1	23	18	1	19	3	0	3	181	48	229
X	11	0	11	15	2	17	2	2	4	175	44	219
XI	18	13	31	25	5	30	2	1	3	166	51	217
XII	11	18	29	7	2	9	2	9	11	168	58	226

1.8. Одржавање јавне расвете и управљање путевима

На својој IX седници одржаној 23.11.2016. године Скупштина општине Бечеј је донела Одлуку о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа Дирекција за изградњу и Одлуку о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Бечеј, којом нам је поверено пет нових делатности које је до тада обављала ЈП Дирекција за изградњу, а то су:

1. одржавање улица, путева и саобраћајне сигнализације
2. уређивање банкина
3. чишћење снега (зимска служба)
4. управљање јавним путевима
5. обезбеђивање јавног осветљења

У оквиру ових делатности обављају се следећи послови:

- Припрема предлога програма за одржавање, заштиту и развој путева и улица
- Организовање и обезбеђивање материјалне и друге услове за извођење радова на одржавању јавних путева којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица и путева
- Вршење јавних овлашћења предвиђена Законом о јавним путевима и општинским одлукама
- Инвестициони послови и оперативно-технички послови надзора на одржавању и унапређењу путева и улица
- Вођење евиденције о постојећој мрежи путева и улица
- Организовање одржавања и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења
- Припрема програма за развој јавног осветљења
- Инвестициони послови и оперативно-технички послови надзора на одржавању и унапређењу јавног осветљења

Опредељена средства из буџета за ове намене износе 30.251.000,00 рсд, реализација 95% у односу на план.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Програмом пословања за 2017. годину је предвиђен позитиван финансијски резултат, пословну добит у износу од 5.135 и нето добит у износу од 5.035 хиљада динара. На крају 2017. године, јавно предузеће је остварило позитиван финансијски резултат, пословни добитак у износу од 2.272 и нето добит од 228 хиљада динара, индиректни отпис потраживања у износу од 1.262 утицало је на износ нето добити.

Табела 1. Остварење финансијског резултата у 2017. години у односу на план и реализацију из предходне године у хиљадама динара

Вредност	Укупни трошкови	Укупни приходи	Бруто финансијски резултат
Реализација у 2017.г	116.475	116.703	228
План за 2017. г	131.042	136.177	5.035
Реализација у 2016.г	92.088	92.328	240

Основни обрасци финансијског извештаја за јавна предузећа су Биланс стања и Биланс успеха, те се у наставку дају дати обрасци посматрани на релацији „реализација у 2016, план у 2017, реализација у 2017.“ Табела 2. и Табела 3.

Ови обрасци, заједно са Статистичким извештајем, послати су Агенцији за привредне регистре до 28. фебруара 2018. године ради статистичких потреба, док је комплетан финансијски извештај (Билан стања, Биланс успеха, Извештај о токовима готовине, Извештај о променама на капиталу, Извештај о осталом резултату, Напомене уз финансијски извештај и мишљење ревизора Прилог 2.) послат Агенцији за привредне регистре до 30.06.2018. године.

Ревизорска кућа која је ревидирала последњи финансијски извештај Центар за ревизију и економска истраживања Нови Сад, овлашћени лиценцирани ревизор Жељка Берић.

У погледу извештавања о степену извршења Програма пословања за 2017. годину, а у складу са Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Сл. Гласник РС“ бр.36/2016), ЈП Комуналац је ажурно, а у складу са законским роковима, Обрасце кварталног извештавања о реализацији програма пословања достављало надлежном лицу Оснивача које је обрасце прослеђивало надлежном Министарству, сектору за контролу и надзор над јавним предузећима. Такође, обрасци се налазе и на сајту јавног предузећа.

3.1 Рацио показатељи

Индикатори за мерење ефикасности пословања дефинисани су Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2017. годину. На основу ових индикатора, тј. Рацио показатеља парати се степен реализације пословања предузећа, односно представљају основ мере за унапређење одређених пословних активности у наредном периоду.

У Табели 4. приказане су планске и остварене вредности рацио показатеља за 2017. годину.

Индикатори ликвидности - показује способност предузећа да се благовремено измире краткорочне обавезе. Тежња је да обртна имовина буде два пута већа у односу на краткорочне обавезе јер се тиме обезбеђује оптимална ликвидност. У случају јавног предузећа индикатори су мањи од 1 што указује да су краткорочне обавезе веће од краткорочних новчаних средстава и да постоји ризик од неликвидности иако су остварене вредности веће од планираних вредности.

Индикатори задужености - показује способност предузећа да се финансира из сопствених средстава. Показатељи задужености показују да се 70% новчаних средстава финансира из туђих извора, а преосталих 30% потиче из сопствених извора. Коефицијент покрића камате показује способност предузећа да из добитка покрије трошкове камата. Коефицијент финансијске стабилности да је сваки динар дугорочно везаних средстава покривен са 0,52 динара дугорочних извора финансирања.

Индикатори активности – показатељ способности предузећа да ефикасно користи расположива средства у остварењу прихода. Са становишта ликвидности просечан период наплате потраживања од купаца је остао на приближно истом нивоу око 33 дана, треба нагласити да наплата пре свега погребних услуга као кључног извора прихода зависи у многоме од средстава које ЈП Комуналац наплаћује од ПИО фонда, односно дела рачуна за погребне услуге, а који се наплаћују у просеку око месец дана. Са друге стране просечан период плаћања обавеза према добављачима износи 95 дана и дужи је од планиране вредности што је последица чињенице да јавно предузеће део рачуна плаћа из средстава које требају из буџета општине Бечеј. Што се тиче индикатора Искоришћености фиксних средстава који је нешто мањи од планираног, док је индикатор Искоришћености укупних средстава већи од планираног који указује да предузеће користи ефикасно средства.

Индикатор рентабилности – рацио који показује способност предузећа да уложеним средствима оствари максималну добит.

Индикатор економичности – способност предузећа да оствари што више прихода по јединици расхода. Коефицијент економичности мери однос прихода и расхода. Како је предузеће пословало са добитком у 2017. годи раци економичности је већи од 1.

Индикатор продуктивности – коефицијенти који мере однос количине оставареног аутпута и количине уложених инпута. Вредност ових индикатора су у границама планираних вредности, што значи да није било већих одступања.

3.2 Анализа расхода по наменама

Посматрајући расходе у 2017. години реализација трошкова у односу на план је остварена са 89%. Укупни расходи остварени су у износу од 116.475 хиљада динара, што је мање у односу на планиране укупне расходе за 14.667 хиљада динара.

Структура остварених расхода је следећа: пословни расходи заузимају учешће од 97,78%, остали расходи 2,21% док је учешће финансијских расхода мање од 1%.

Анализирајући трошкове по групама и по годинама, закључује се да учешће трошкова из групе 52, а који се односе на исплаћене зараде радника и осталих личних примања у укупним трошковима доминантно оптерећују пословање предузећа. Постоји значајно повећање када посматрамо однос 2016. годину и 2017. годину на групи 53 трошкови производних услуга које је условљено преузимањем послова који су некада припадали ЈП Дирекцији за изградњу Бечеј. Група рачуна 57 и 58 се разликује у односу на план из разлога што је вршен индиректан отпис потраживања старијих од 365 дана и отпис основних средстава, тј. вишегодишњих засада која су се водила у књигама.

Табела 5. показује анализу трошкова по групама рачуна за 2017. годину у односу на план за 2017. годину и реализацију у 2016. години

3.3 Анализа прихода

Анализирајући приходе у 2017. години, остварени приходи су изнад остварених прихода у 2016. години, али испод планираних за 15% . Приходи од продаје робе у доносу на 2016. годину повећани су за 3%, док су приходи од продаје производа и услуга повећани за 39%. Укупни приходи су остварени у износу од 116.703 хиљаде динара, што је мање од планираних прихода за 19.474 хиљада динара, а веће за 24.375 хиљада динара од остварених прихода у 2016. години.

Учешће прихода од продаје робе група 60 који се односе на продају производа у продавници цвећа и у продавници погребне опреме чини 10% укупно остварених прихода. Приходи од продаје производа и услуга чине нај већи проценат укупно остварених прихода и износи 89%, остали приходи групе рачуна 66 и група рачуна 68 чине 1% укупних прихода.

Табела 6. показује анализу прихода по групама рачуна за 2017. годину у односу на план за 2017. годину и реализацију у 2016. години

4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Законом о изменама и допунама буџетског система („Службени гласник РС”, број 108/13), који је ступио на снагу 7. децембра 2013. године, прописана је забрана заснивања радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места код корисника јавних средстава до 31. децембра 2017.године. Такође, тим Законом прописано је ограничење броја запослених на одређено време због повећаног обима посла и лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама код корисника јавних средстава, који не може бити већи од 10% укупног броја запослених. Ова одредба ступила је на снагу 1. марта 2014.године. Изузетно, ново запошљавање и додатно радно ангажовање (изнад 10%) код корисника јавних средстава могуће је само уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства финансија.

4.1 Структура запослених

На дан 31.12.2017.године, по кадровској евиденцији запослено је 52 радника, и то 46 радника на неодређено радно време, од тога једна запослена на породичном одсуству, 5 радника на одређено радно време и 1 радник на одређено време као изабрано лице на мандат од 4 године. Просечан број радника за 2017.годину је 50. Табела 7. показује да је доминантно учешће радника са основним образовањем у укупном броју радника. У Табелама 8. и 9., приказана је реализација кадровске структуре по критеријумима „године старости“ и „године радног стажа“.

4.2 Динамика запошљавања

Током 2017. године примљено је укупно 5 радника, од тога једно радно место (висока стручна спрема) број извршилаца 1, два радна места (средња стручна спрема) број извршилаца 2, два радна места (нижа стручна спрема) број извршилаца 2, на основу закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, број 51 Број: 112-3825/2017 од 27.04.2017.године. Табела 10.

4.3 Политика зарада и накнада зарада

План исплате зарада за 2017.годину остварен је са 89%. Предвиђене масе зарада за старозапослене раднике, новозапослене раднике и пословодство исплаћивале су се у складу са планираним износима што показује Табела 11 и Табела 12. У складу са прописаним прилозима годишњег Програма пословања за 2017.годину.

4.4 Накнаде члановима Надзорног одбора

Накнада за Надзорни одбор исплаћује се на основу Решења о именовању чланова и председника Надзорног одбора од стране Оснивача. Укупна месечна бруто накнада износи 128.956 динара. Такође, на накнаду председника Надзорног одбора примењује се Закон о умањењу, на основу којег се у буџет Републике Србије уплаћују средства у висини од 66.456 динара. Табела 13.

4.5 Трошкови запослених

Радницима се исплаћивао путни трошак за превоз на посао и са посла у висини од 2.592.289 динара што је 94% од планираних. Издаци на име отпремнина и солидарне помоћи исплаћивали су се у износима предвиђеним планом за 2017.године. Благовремено су се исплаћивале и накнаде члановима Надзорног одбора, такође у оквиру планираног. Такође, у складу са законским одредбама, јавно предузеће је исплаћивало новогодишње пакетиће за децу својих запослених. Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора односе се на плаћање закупа физичком лицу по основу Уговора о закупу локала за погребне услуге, као и исплата физичком лицу за услугу бушења рупа за подизање ветрозаштитног појаса. Детаљна аналитика трошкова запослених дата је у Табели 14.

5. ЗАДУЖЕНОСТ

5.1 Кредитна задуженост

У току 2017.године инвестирано је путем лизинга у два возила, путничко возило за сектор зеленила Пежо Експерт и возило за погребно Пежо Боксер.

Уговор о лизингу путничко возило Пежо Експерт закључен 11.12.2017. рата износи 28.135,91 рсд, на 36 месеци.

Уговор о лизингу за теретно возило Пежо Боксер закључен 11.12.2017. рата износи 30.260,21 рсд, на 36 месеци.

5.2 Ненаплаћена потраживања и неизмирене обавезе

Салдо ненаплаћених потраживања од продаје производа и услуга, на дан 31.12.2017.године, износе 11.175 динара, што износи 95% вредности у односу на планиране.

На исправку вредности потраживања, индиректаним отписом у 2017.години пренешено је 1.262 хиљада динара. Укупно, стање на исправци вредности потраживања од купаца на дан 31.12.2017.године износи 1.898 динара. На контима исправке вредности потраживања књиже се она потраживања од купаца која су старија од 60 и више дана.

Табела 15. Структура пет највећих купаца у хиљадама динара

Редни број	Назив купца	Стање на дан 31.12.2017.
1.	Општина Бечеј	4.519
2.	Потраживања од физичких лица за погребне услуге	2.549
3.	Потисје доо Бечеј	2.135
4.	Потраживања од физичких лица за доплатне паркинг карте	1.463
5.	Телеком Србија ад Београд	238
	Укупно	10.904

Обавезе према добављачима износе 8.576 хиљада динара што превазилази планиране вредности. У табели 16. је дата структура највећих добављача, из чега се може закључити да се највећи проценат односи на добављаче за чије измирење се средства текућу из буџета.

Табела 16. Структура пет највећих добављача у хиљадама динара

Редни број	Назив добављача	Стање на дан 31.12.2017.
1.	Електропривреда Србије ад Београд	2.401
2.	Електро лив Слободан Вујков пр Бечеј	934
3.	Екоградња доо Зрењанин	829
4.	Услуга ад Бачка Топола	688
5.	Кнежев груп доо Бечеј	515
	Укупно	5.367

5.3 Средства за посебне намене

Јавно предузеће није реализовало планирана средства на име спонзорства током 2017. године те се издаци на име средстава посебне намене односе на трошкове репрезентације и рекламе што се види у Табели 17.

6.УПРАВЉАЊЕ И ИЗЛОЖЕНОСТ ФИНАНСИЈСКИМ ИЗИЦИМА

Управљање ризицима је значајна област пословања јавног предузећа јер утиче на реализацију дефинисане пословне политике и циљева. Јавно предузеће је, у различитом обиму, изложено ценовном ризику, кредитном ризику, ризику ликвидности и ризику новчаног тока. У наставку текста дају се главне информације у вези дате области, у складу са чланом 29., став 2., тачка 11., Закона о рачуноводству („Сл. Гласник РС“, број 62/2013).

Ценовни ризик

Доласком негативних промена у ценама ресурса неопходних за обављање делатности и у ценама сопствених услуга доводи до ценовног ризика. Јавно предузеће је на два начина изложено овој врсти ризика и то: кроз уговоре о набавци добара, услуга и радова, набавки, односно кроз цене вршења комуналних услуга. Политика јавног предузећа је усмерена на избегавање односно ублажавање ценовног ризика кроз предвиђање уговорне клаузуле да до повећања уговорених цена може доћи само уз писмену сагласност Наручиоца тј јавног предузећа. Изложеност ризику промена цена сопствених услуга огледа се у томе да Оснивач не одобри њихово повећање, што је неповољно са становишта да су дате цене још увек неекономског карактера тј не обезбеђују функционисање јавног предузећа.

Кредитни ризик

Кредитни ризик представља ризик од настанка финансијског губитка као последице кашњења купаца у измиривању обавеза. Обезбеђење од кредитног ризика успостављено је применом механизма наплате потраживања као што су: репрограм дуга, компензације са правним лицима, утужења.

Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да предузеће буде суочено са потешкоћама у измирењу својих обавеза. Предузеће управља својом ликвидношћу са циљем, колико је то могуће да увек има довољно средстава да измири своје обавезе без угрожавања своје репутације.

Оперативни ризик

Оперативни ризик је ризик који може да услови негативне ефекте на финансијски резултат и капитал предузећа услед пропуста у раду запослених,неодговарајућих процедура и процеса, неадекватним управљањем информацијама и услед непредвидивих екстерних догађаја.

7. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Јавно предузеће Комуналац Бечеј је у току 2017.године остварило добитак из редовног пословања у износу од 227.951,15 динара. Анализирајући годишњи финансијски извештај можемо закључити да је предузеће и поред многобројних проблема са којима се сусрело уложило максималне напоре и труд да оствари планирано и оствари позитиван финансијски резултат. Програм пословања Предузећа за 2017. годину за све позиције које су директно или индиректно везане за послове и финансирање из буџета Оснивача, углавном су реализоване и по том основу остварени приходи, што сматрамо позитивном тенденцијом. У пословној 2017. години радови су извршени по налогу инспекције, по налогу оснивача и на захтев грађана, тежећи да се унапреди механизација и квалитет како би се у будућности ови послови обављали на још квалитетнији начин.

Предузеће је за 2017. годину повећало приходе у односу на предходну годину, пословни расходи су мањи од планираних што је утицало на позитиван резултат пословања. Расподела добитка ће се извршити по закону у складу са одлуком Надзорног одбора Предузећа уз сагласност Скупштине општине Бечеј.

Припремила:

Биљана Мишковић

Директор јавног предузећа

„Комуналац“ Бечеј

Жељко Плавшић

ПРИЛОГ 1.

Организациона структура јавног предузећа

Организациона шема јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј, децембар 2017. године.

